



УТВЪРЖДАВАМ:

ДЕКАН

на Юридически факултет:

(проф. д-р П. Христов)



ПРОЦЕДУРА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ ПО ПРАВНИ НАУКИ ЗА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ "ПРАВО" И КРИТЕРИИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА

1. Държавният изпит по правни науки за студентите от специалност „Право“ се провежда:
 - 1.1. от държавната изпитна комисия, назначава от Ректора на Варненския свободен университет "Черноризец Храбър", на основание чл. 45, ал. 2 от Закона за висшето образование и чл. 11, чл. 12 и чл. 12а от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалност "ПРАВО" и професионална квалификация "ЮРИСТ";
 - 1.2. по единни държавни конспекти, утвърдени от министъра на образованието и министъра на правосъдието.
2. Държавният изпит за специалност "Право" е писмен и устен.
3. **Писменият изпит** е анонимен и се състои в решаване на казус. Той се провежда в сградата на университета, продължава четири астрономически часа и протича по следния начин:
 - 3.1. При влизане в изпитната зала, всеки студент представя на квесторите документ удостоверяващ самоличността му (различен от студентска книжка).
 - 3.2. По време на държавния изпит изрично се забранява ползването на технически средства. Наличните такива, изключени, се предават на квесторите и се връщат на студентите при предаване на писмените им работи. В случай на установено използване от страна на студентите на технически средства, независимо от причините, те се отстраняват от изпит.
 - 3.3. След отбелязване в протокол, всеки студент получава плик, който съдържа 3 подпечатани бели листа и малък плик. В малкия плик се поставя листче с информация за имената, факултетния и телефонния номер на студента, което той подписва лично.
 - 3.4. Всеки председател на изпитна комисия подготвя изпитен казус.
 - 3.5. След като студентите заемат места в изпитната зала, се изтегля един от предложените казуси, както и контролен казус. Студентите, участвали в жребия, зачитат началото и на двата казуса.
 - 3.6. Изтегленият изпитен казус се размножава и се раздава от квесторите на всички допуснати до държавен изпит.

- 3.7. При решаване на казуса се допуска използването на закони, но не и ползване на коментари, учебни помагала или учебници, които съдържат нормативни актове, както и сборници от закони, в които е включена и съдебна практика.
- 3.8. Писмената работа се предава на квесторите, които проверяват съдържанието на плика, броя на листите, запечатват малкия плик с данните на студента и сред това запечатват всичко в големия плик.
- 3.9. Всеки студент изтегля билет с буква „А“ или буква „Б“, което се отразява в протокола от квесторите.
- 3.10. След приключване на изпита, работите се шифроват и писмените работи се предават на държавните изпитни комисии за проверка.
- 3.11. Държавните изпитни комисии определят единни критерии за оценяване на писмените работи.
- 3.12. Резултатите от писмения държавен изпит се съобщават в деня на провеждането му, след проверка на писмените работи от държавната изпитна комисия. Оценката е „издържал“ или „неиздържал“. Тя не подлежи на преразглеждане. До устен изпит се допускат само успешно положилите писмения изпит.
- 3.13. При разшифроване на писмените работи може да присъстват студенти.
- 3.14. Студентите се разпределят в дните за устен изпит на случаен принцип и по зали, в зависимост от буквата (буква „А“ или буква „Б“), която са изтеглили. Списъците се обявяват на таблото пред къщичката на Юридическия факултет и в нарочен e-mail, който е съобщен на студентите от квесторите по време на писмения изпит.
- 4. Устният изпит** протича по следния начин:
 - 4.1. В присъствието на изпитните комисии, секретарите и всички студенти, разпределени за изпит за съответния ден, студенти от двете зали („А“ и „Б“) теглят пликове, които съдържат номер на протокола и комисията, която ще проведе изпита на съответната зала.
 - 4.2. Председателят на държавната изпитна комисия определя броя на студентите, които да влязат.
 - 4.3. Студентите са длъжни да оставят всичките си вещи, с изключение на химикал, на определена за целта маса и да представят на изпитната комисия документ за самоличност и студентска книжка.
 - 4.4. При полагане на държавния изпит, всеки от студентите тегли билети върху въпроси, включени в единните държавни конспекти, съответно по публичноправни, наказателноправни и гражданскоправни науки. Изпитните билети са подпечатани и ламинирани.
 - 4.5. След проверка в изпитния протокол, член на държавната изпитна комисия записва номерата на изтеглените от студента въпроси, а секретарят предоставя подпечатани листи.
 - 4.6. Студентите имат право да конспектират отговорите на изтеглените въпроси и при готовност, но за време, определено от комисията, да пристъпят към устно изпитване.
- 5.** Студентите се оценяват по шестобалната система. За положителна оценка, изпитваните трябва да демонстрират минимум познания по всеки от изтеглените въпроси. За успешно положен се счита изпитът, оценен с най-малко „Среден“ (Е).
- 6.** Критериите за формиране на крайната оценка от устния изпит са:
 - 6.1. задълбочено познаване на действащото закондателство по публичноправни, наказателноправни или гражданскоправни науки;
 - 6.2. способност за самостоятелен анализ и интерпретация на поставените въпроси;
 - 6.3. познаване на съдебната практика и основни тълкувателни актове.

8. Отговорите на студентите се оценяват самостоятелно по всеки един от въпросите и с обща оценка, която е резултат на отделните оценки. Решенията на държавната изпитна комисия за оценка на резултатите от полагането на държавен изпит се вземат на закрито заседание при открито гласуване и обикновено мнозинство от гласовете на членовете на държавната изпитна комисия, участващи в заседанието. При равен брой гласове, мнението на председателя е решаващо.
9. Резултатът от изпита се съобщава на студента, като при положителна оценка, той има право да се откаже.
10. Отказът на студента се отразява в изпитния протокол
11. Оценката се вписва в изпитния протокол от председателя на държавната изпитна комисия. Протоколът за проведения държавен изпит се съхранява от секретаря на комисията до приключването му, а резултатите се нанасят в главните книги от председателя на държавната изпитна комисия със съдействието на нейния секретар.

Процедурата е приета на заседание на Катедрения съвет на Катедра „Правни науки“ с Протокол № /19.01.2018г. и е утвърдена на заседание на Факултетния съвет на Юридически факултет с Протокол № ...6..... /16.02.2018г.

Ръководител

на Катедра „Правни науки“: 

/доц. д-р Юлиана Матеева/