

ИНИЦИАТИВА НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ “URBAN INNOVATIVE ACTIONS” (UIA)

Разкрий и изпробвай иновативни решения за устойчиво градско развитие

<http://www.uia-initiative.eu/en>



арх. Белин Моллов

| | НЕОБХОДИМА ИНФОРМАЦИЯ | СТРАНИЦА В ИНТЕРНЕТ |
|-----|---|---|
| 1. | WHAT IS URBAN INNOVATIVE ACTIONS? | http://www.uia-initiative.eu/en/about-us/what-urban-innovative-actions |
| 2. | ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ | http://www.uia-initiative.eu/en/initiative/organisation-and-management |
| 3. | ЦИКЪЛ НА ЕДИН ПРОЕКТ | http://www.uia-initiative.eu/en/get-involved-project/project-lifecycle |
| 4. | ПЪРВА И ВТОРА ПОКАНИ ЗА ПРОЕКТИ | http://www.uia-initiative.eu/en/call-proposals |
| 5. | МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ (GUIDANCE) | http://www.uia-initiative.eu/en/get-involved-project/guidance |
| 6. | ИНФОРМАЦИЯ (NEWS & EVENTS) | http://www.uia-initiative.eu/en/news-events |
| 7. | ИЗБИРАЕМИ ТЕМИ (12 TOPICS FOR A BETTER URBAN ENVIRONMENT) | http://www.uia-initiative.eu/en/12-topics-for-a-better-urban-environment |
| 8. | JOBS & TENDERS | http://www.uia-initiative.eu/en/jobs-and-tenders |
| 9. | EU URBAN AGENDA | http://urbanagenda.nl/ |
| 10. | EUROCITIES | http://www.eurocities.eu/ |



INTRODUCTION TO THE “UIA” INITIATIVE

ВЪВЕДЕНИЕ В ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ИНИЦИАТИВАТА “UIA”

<http://www.uia-initiative.eu/en/about-us/what-urban-innovative-actions>



“Градски иновативни дейности» (ГИД) е инициатива на Европейската комисия, която осигурява ресурси за градовете в Европа за нови, неприлагани до сега решения за справяне с предизвикателства;



ОСНОВНИ ЦЕЛИ: Чл.8 ЕФРР: “...Да се формулират и тестват нови решения насочени към конкретни действия за устойчиво градско развитие приложими на общоевропейско ниво.”:

- Да предостави на местните власти ресурси за да тестват как нови решения могат да бъдат приложени в практиката, и как тяхното прилагане се отразява на комплексните проблеми на ежедневието на хората;
- Да извлекат поуки от практическото прилагане на новите инициативи и да споделят наученото с други местни власти в Европа.

КЛЮЧОВИ ДАННИ:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| ■ UIA Бюджет: | 372 млн. евро |
| ■ Съ-финансиране за проект: | max. EUR 5 млн. |
| ■ Съ-финансиране (%): | max. 80% |
| ■ Продължителност на един проект: | max. 3 години |

ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА



The Urban Development Network



ИЗИСКВАНИЯ:

- Да бъдат насочени към устойчиво градско развитие;
- Да бъдат приложими на общоевропейско ниво;
- Да са съобразени с тематичните цели и инвестиционните приоритети на ЕФРР.

Приблизително 359 милиона души - 72% от общото население на ЕС - живеят в градове и градските агломерации. Градските райони са изправени пред многобройни предизвикателства, свързани със заетостта, миграцията, демографията, водата и почвата ... Но, същевременно те са и двигателите на нови идеи и решения, динамични места, където промените се случват в по-голям мащаб и с по-бързи темпове. За да отговорят на все по-сложните предизвикателства, градските власти трябва да излязат извън рамките на традиционните политики и услуги - те трябва да бъдат смели и иновативни.

ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА

- **ИНОВАТИВНИ:** Да бъдем смели, креативни и да предложим проект, който никога не е бил изпълняван никъде другаде в Европа. Проектът трябва да е експериментален, а не рутинен - част от нормалните текущи дейности в града;
- **С УЧАСТИЕ НА ПАРТНЬОРИ:** Включване на ключовите заинтересовани страни, които ще донесат със своя опит и знания, както по време на формулирането на проекта, така и в процеса на неговото изпълнение;
- **С ДОБРО КАЧЕСТВО:** Да преследва реалистични амбиции, да осъществява съгласувани дейности и ефективно управление:
 - План за действие с логично взаимосвързани дейности;
 - Съгласуван и пропорционално разпределен бюджета;
 - Ефективни мерки за управление.
- **ИЗМЕРИМИ:** Определяне на ясни резултати, които могат да бъдат измерени и количествено;
- **ПРИЛОЖИМИ И НА ДРУГИ МЕСТА:** Преодоляване на предизвикателство, което може да бъде приложено и от други градски власти в Европа, да извлекат поуки от експеримента си и да бъдат споделени с по-широка аудитория от политици и практики в различни страни.

- **ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ:** Комисията е централен орган за вземане на решения за инициативата UIA и цялостната ѝ задача е да гарантира качеството и ефективността на изпълнението на инициативата. Избраните проекти са договорени от Европейската комисия, след оценката и препоръките на Комисия от външни експерти и Постоянния секретариат;

http://ec.europa.eu/regional_policy/index.cfm/en/policy/themes/urban-development/portal/

- **УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН:** Това е Регион “Нор-Па дьо Кале”, Франция, който подписва договорите за субсидия с избраните проекти;

http://www.nordpasdecalsais.fr/jcms/pcw_174228/les-actions-innovatrices-urbaines

- **ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАРИАТ:** ПС отговаря за ежедневното управление на Инициативата. Той работи директно с градските власти, чрез предоставяне на информация за процедурите за финансиране, които подпомагат кандидатите, оценка на заявленията и предоставяне на подкрепа на одобрените проекти. Членовете на екипа са от цяла Европа и са разположени в Лил, Франция;

<http://www.uia-initiative.eu/en/meet-team>

- **СЕРТИФИЦИРАЩИЯТ ОРГАН:** СО е органът, отговорен за създаването и изпращането на удостоверени разходи до Комисията; СО организира плащанията, отпускани от ЕФРР на одобрените проекти. СО за UIA, е провинция Източна Фландрия, Белгия;
- **ВЪНШЕН ОДИТОР:** Външният одитор гарантира, че одитите се извършват върху правилното функциониране на системата за управление и контрол на UIA и на разходите, декларирани от извадка от проекти.

- **ИНИЦИАТИВАТА «ГРАДСКИТЕ ИНОВАТИВНИ ДЕЙНОСТИ»** е регламентирана в член 8 от ЕФРР. Тя е инструмент на Европейската Комисия и се управлява от Генерална дирекция за регионално развитие. Комисията е делегирала изпълнението на инициативата на френския регион Нор-Па дьо Кале. Система от структури провежда прозрачно и балансирано управление и гарантира, че средствата се изразходват по най-добрия възможен начин;

<http://www.uia-initiative.eu/en/initiative/organisation-and-management>

- **ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ:** Комисията е централен орган за вземане на решения за инициативата UIA и цялостната ѝ задача е да гарантира качеството и ефективността на изпълнението на инициативата. Избраните проекти са договорени от Европейската комисия, след оценката и препоръките на Комисия от външни експерти и Постоянния секретариат;

http://ec.europa.eu/regional_policy/index.cfm/en/policy/themes/urban-development/portal/

- **УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН:** Това е Регион “Нор-Па дьо Кале”, Франция, който подписва договорите за субсидия с избраните проекти;

http://www.nordpasdecalais.fr/jcms/pcw_174228/les-actions-innovatrices-urbaines

- **ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАРИАТ:** ПС отговаря за ежедневното управление на Инициативата. Той работи директно с градските власти, чрез предоставяне на информация за процедурите за финансиране, които подпомагат кандидатите, оценка на заявленията и предоставяне на подкрепа на одобрените проекти. Членовете на екипа са от цяла Европа и са разположени в Лил, Франция;

<http://www.uia-initiative.eu/en/meet-team>

- **СЕРТИФИЦИРАЩИЯТ ОРГАН:** СО е органът, отговорен за създаването и изпращането на удостоверени разходи до Комисията; СО организира плащанията, отпускани от ЕФРР на одобрените проекти. СО за UIA, е провинция Източна Фландрия, Белгия;
- **ВЪНШЕН ОДИТОР:** Външният одитор гарантира, че одитите се извършват върху правилното функциониране на системата за управление и контрол на UIA и на разходите, декларирани от извадка от проекти.

- **МЕСТНАТА ВЛАСТ** в градове с население над 50 000 жители, или сдружение от градове с население над 50 000 жители в една от 28те страни членки на ЕС;

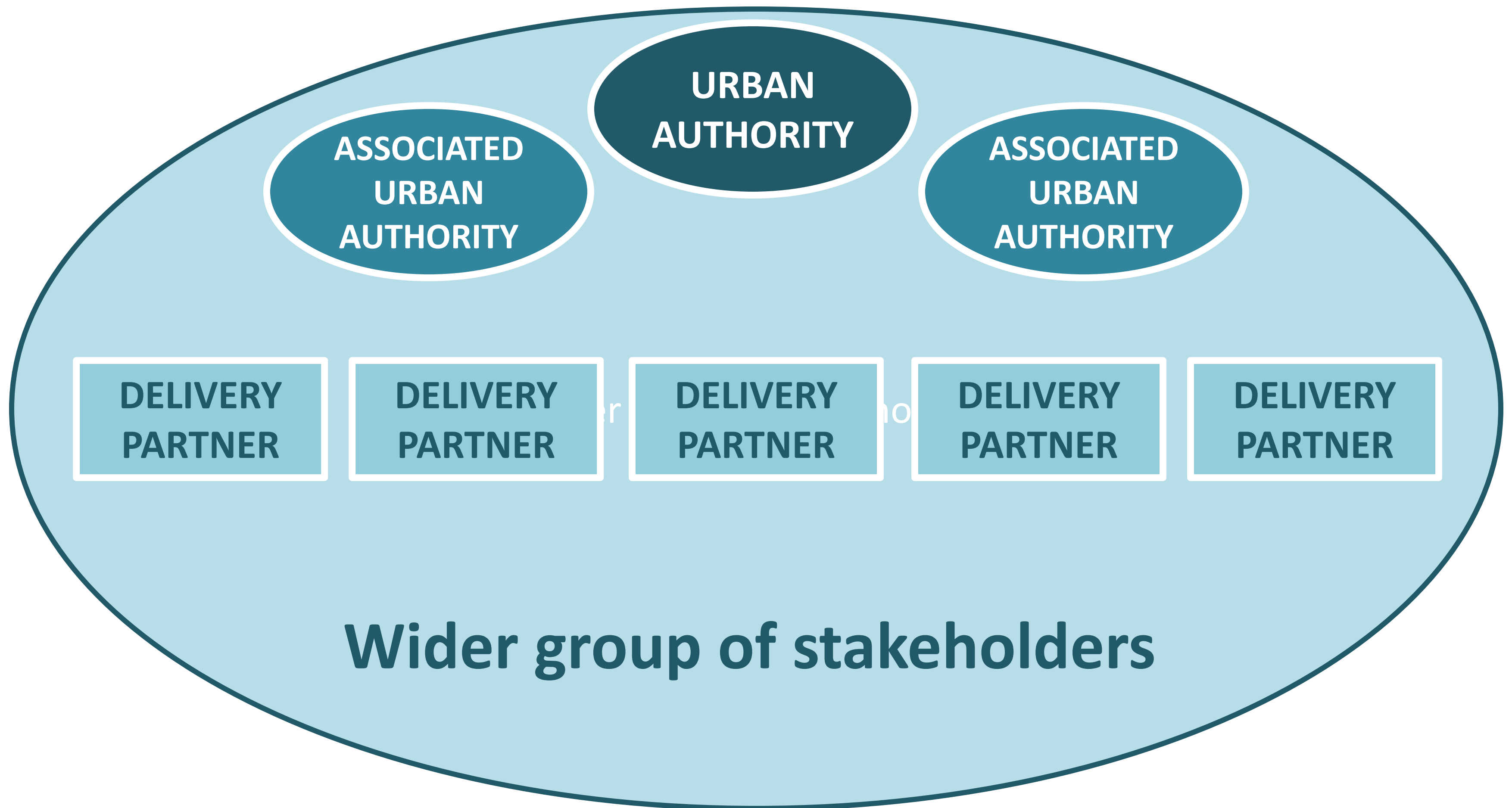
Градските власти са получателите на помощта от програмата, т.е. бенефициентите. Въпреки това, те не могат да действат самостоятелно. С цел да се изготвят и прилагат ефективни и иновативни решения, градските власти трябва да включат в разработването на проекта всички ключови заинтересовани страни, които могат да допринесат с опит и знания по конкретната тема.

Това са:

- *агенции,*
- *организации,*
- *частния сектор,*
- *изследователски институции,*
- *неправителствени организации.*

Програмата финансира 80% от стойността на проекта (до 5 милиона € от ЕФРР)

- Програмата следи за изпълнението на проекта;
- Интересува се от това кои са успешните и кои са неуспешните иновации, причините, изводите;
- Изисква споделянето на добрите практики в рамките на ЕС;
- Извличане на поуки и споделяне с политици и експерти в цяла Европа.



12 ТЕМИ ЗА ПО-ДОБРА ГРАДСКА СРЕДА

<http://urbanagenda.nl/pactofamsterdam/twelve-themes/>



ЕНЕРГИЕН ПРЕХОД
Energy transition



**ИНТЕГРАЦИЯ НА
МИГРАНТИ И
БЕЖАНЦИ**
*Integration of migrants and
refugees*



**РАБОТА И УМЕНИЯ
В МЕСТНАТА
ИКОНОМИКА**
*Jobs and skills in the local
economy*



**БЕДНОСТТА В
ГРАДОВЕТЕ**
Urban poverty



**Качество на
въздуха**
Air quality



**Кръгова
икономика
(Икономика
със завършени
цикли)**
*Circular
economy*



**Адаптация към
промените в
климата**
*Climate
adaptation*



**Преход към
дигитални
технологии**
Digital transition



**Жилищно
строителство**
Housing



**Иновации и
отговорни
обществени
доставки**
*Innovation and
responsible
public
procurement*



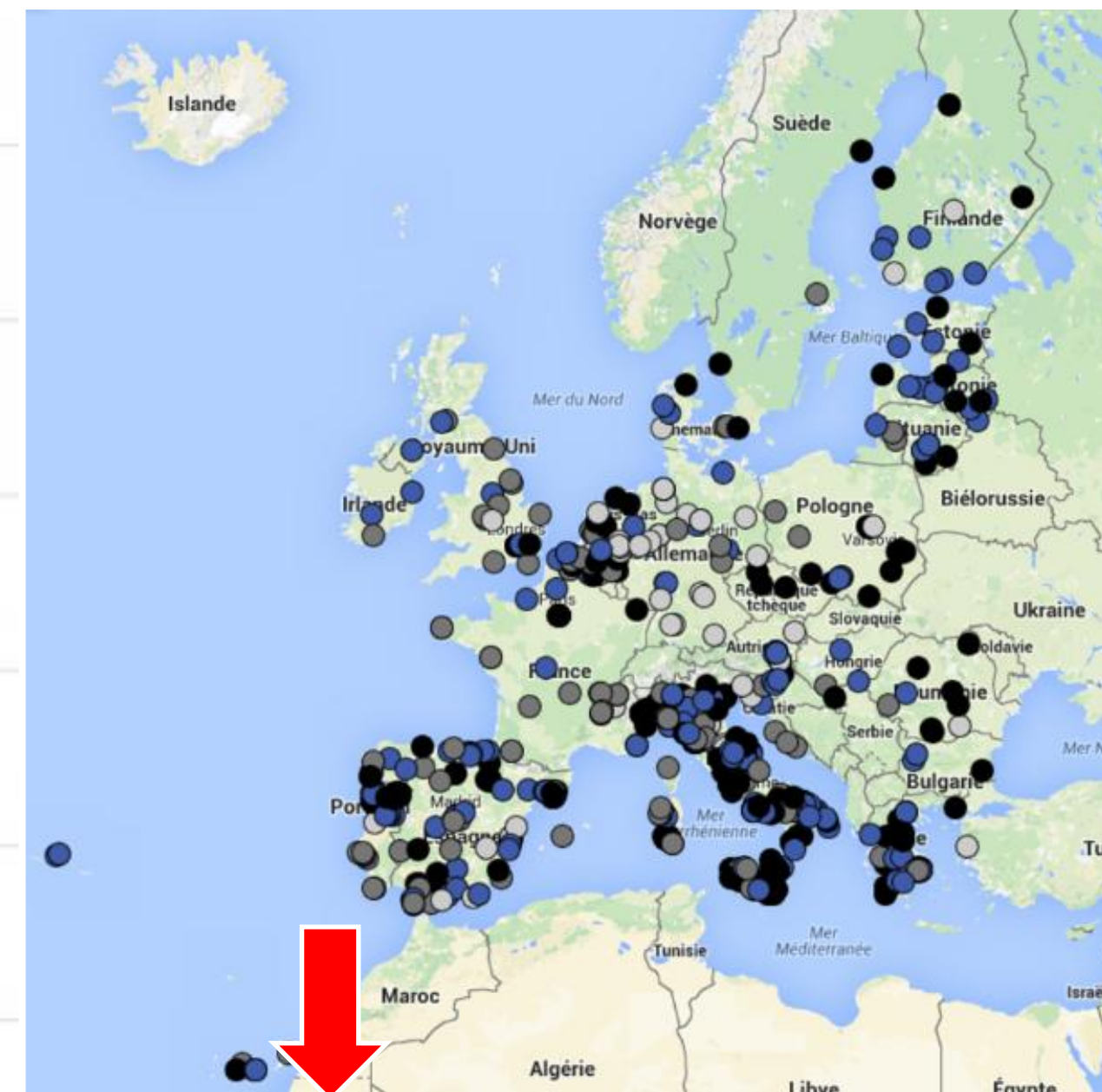
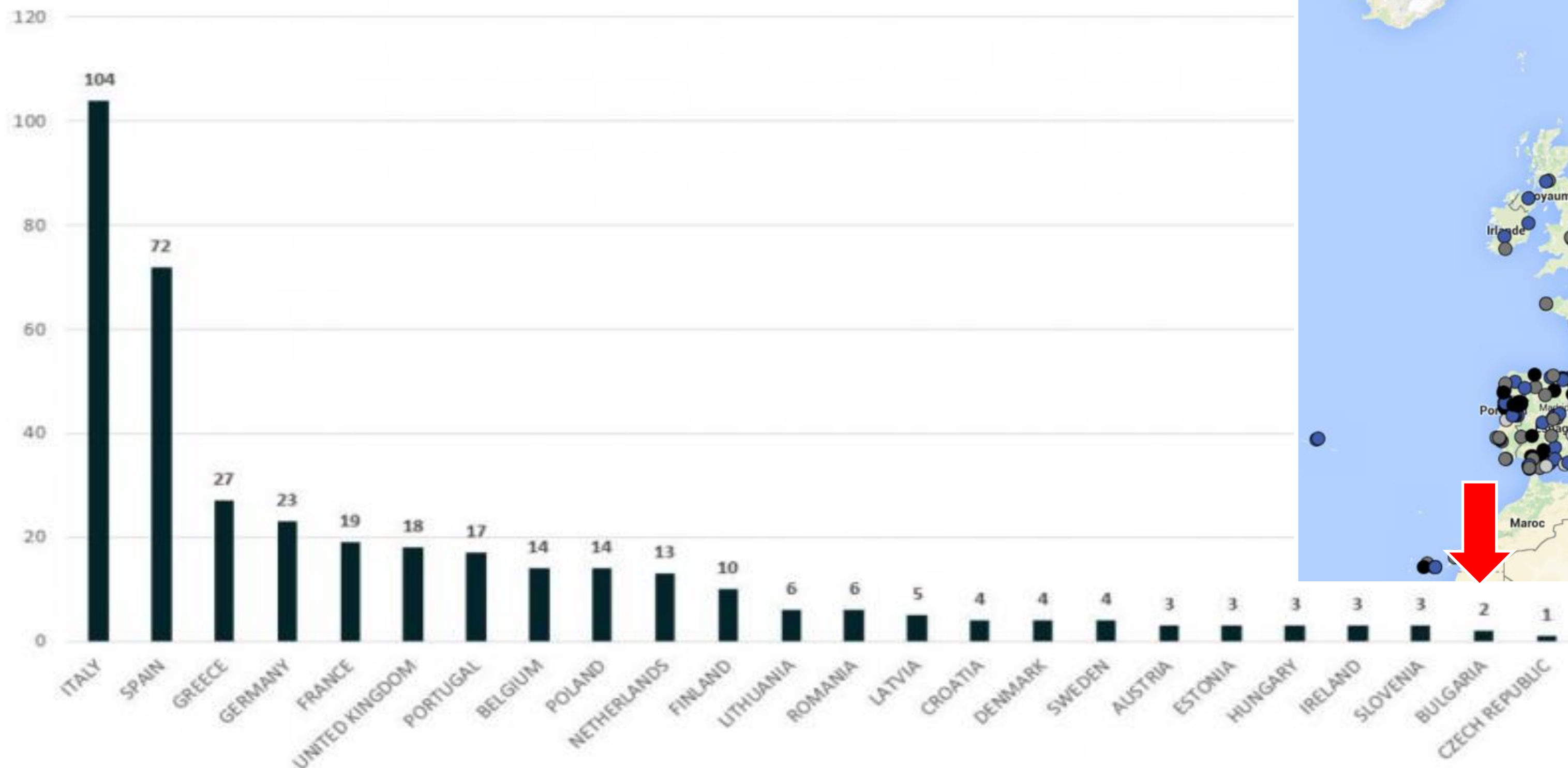
**Устойчиво
земеползване
базирано на
природо
съобразни
решения**
*Sustainable use
of land nature
based solutions*



**Градска
мобилност**
Urban mobility

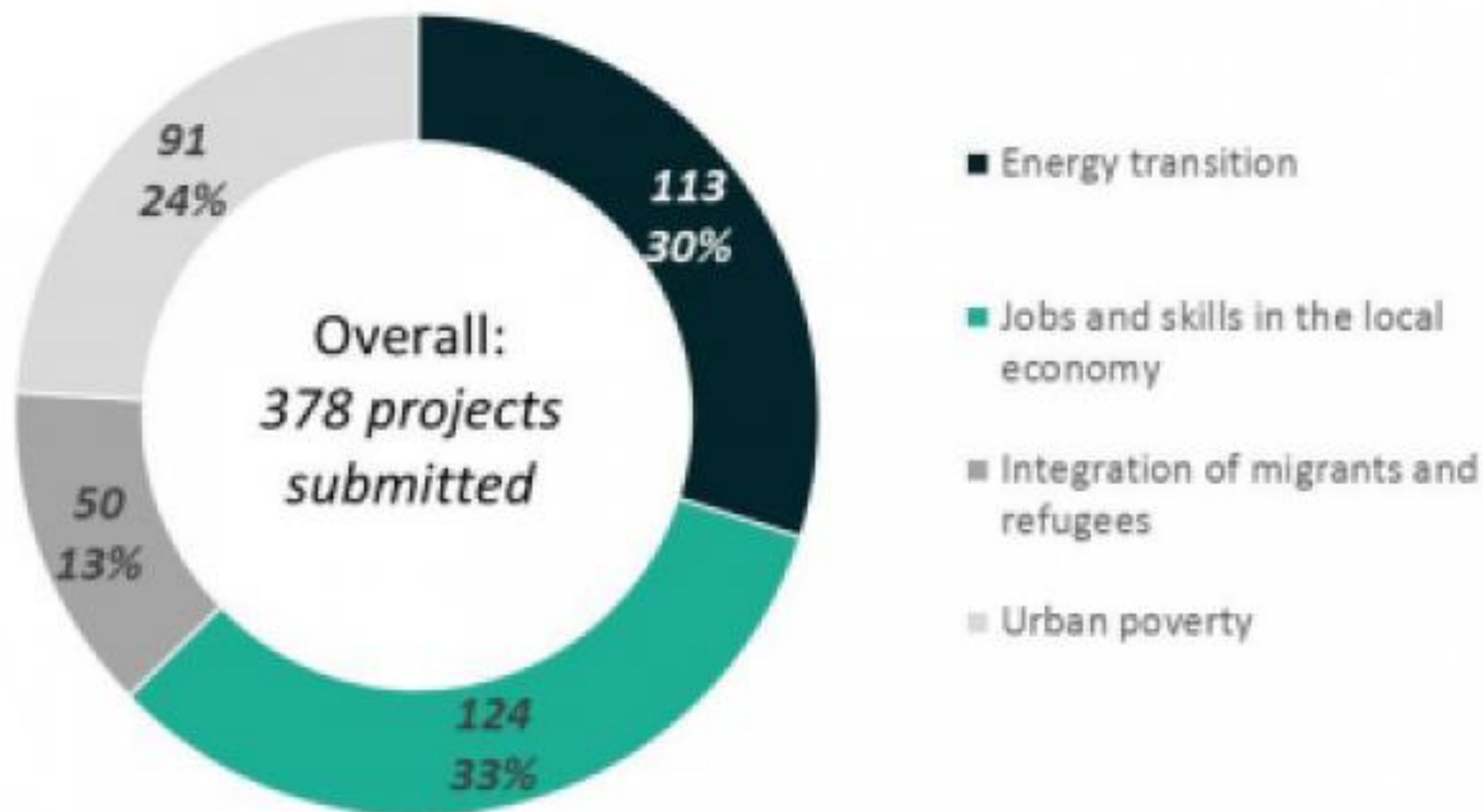
**ПЪРВА ПОКАНА ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ:
378 ПОЛУЧЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ Май / 18/2016**

UIA 1st Call - Number of submitted applications per Member State

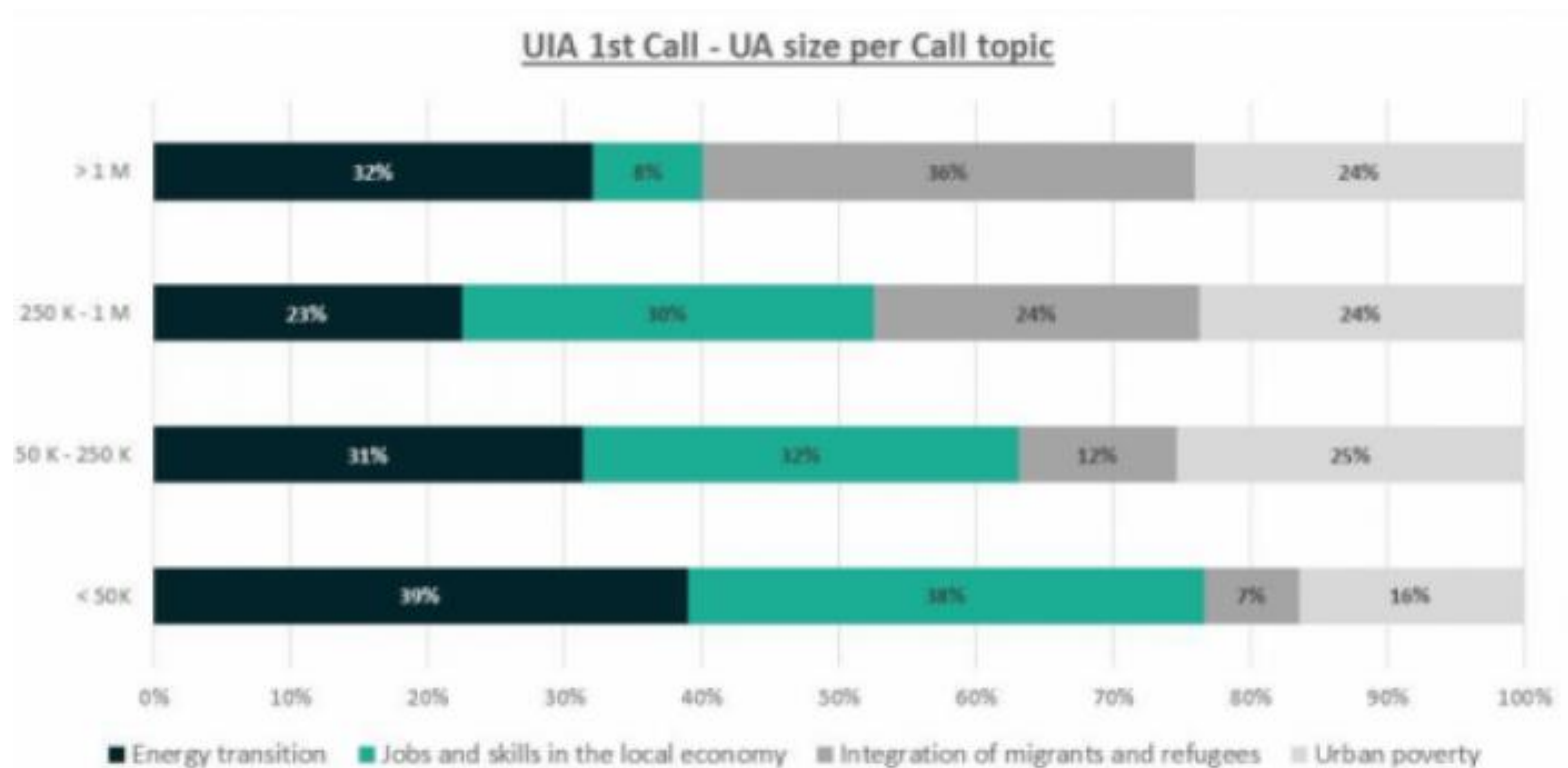


БРОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ТЕМИ

UIA 1st Call: Number of submitted projects per Call topic



БРОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ГОЛЕМИНА НА ГРАДОВЕТЕ



ИЗБРАНИ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ПЪРВАТА ПОКАНА



ТЕМА: URBAN POVERTY (БЕДНОСТ В ГРАДОВЕТЕ)



БАРСЕЛОНА

- ПРОЕКТ: B-MINCOME – Съчетаване на гарантиран минимален доход с активни социални политики в изостаналите градски райони;
- ERDF: EUR 4,854,088.56; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019



БИРМИНГАМ

- ПРОЕКТ: USE-IT! – Отключване на социални и икономически иновации. Заедно!
- ERDF: EUR 2,911,893.88; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 – 31/10/2019



ЛИЛ

- ПРОЕКТ: TAST' in FIVES - Трансформиране на градски зони от обществени Таланти: Feed, Include, Value, Educate, Share
- ERDF: EUR 4,998,842.31; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 – 31/10/2019

ИЗБРАНИ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ПЪРВАТА ПОКАНА



ТЕМА: JOBS AND SKILLS IN THE LOCAL ECONOMY (РАБОТА И УМЕНИЯ В МЕСТНАТА ИКОНОМИКА)



БИЛБАО

- ПРОЕКТ: AS - Fabrik - Bilbao Алианс за интелигентна специализация в модерни услуги към цифрово преобразуване на индустрията;
- ERDF: EUR 4,646,114.12; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019



МИЛАНО

- ПРОЕКТ: OpenAgri - Нови умения за нови работни места в крайградското земеделие;
- ERDF: EUR 4,996,745.52; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019

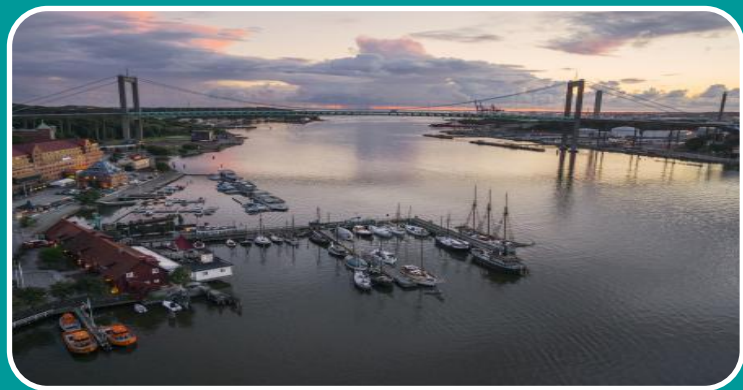


МАДРИД

- MARES - Гъвкави градски екосистеми за устойчива икономика
- ERDF: EUR 4,799,607.20; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019



ТЕМА: ENERGY TRANSITION (ЕНЕРГИЕН ПРЕХОД)



Гьотеборг

- ПРОЕКТ: FED – Квартали, които не използват енергия от традиционни източници;
- ERDF: EUR 4,654,800.00; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019



Париж

- ПРОЕКТ: CoRDEES - Споделена отговорност в областта на енергийната ефективност и устойчивостта
- ERDF: EUR 4,364,796.48; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019



Виладеканс

- ПРОЕКТ: Vilawatt - Иновативно местно публично-частно-гражданско партньорство за управление на енергията.
- ERDF: EUR 4,269,862.80; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019



ТЕМА: ENERGY TRANSITION (ЕНЕРГИЕН ПРЕХОД)



АНТВЕРПЕН

- ПРОЕКТ: CURANT – Споделени жилища и управление на случаи на непридружени непълнолетни бежанци в Антверпен
- ERDF: EUR 4,894,303.32; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019



БОЛОНЯ

- ПРОЕКТ: S.A.L.U.S. "W" SPACE – Устойчиви, достъпни, жизнени и използваеми социални пространства за между-културно съжителство и благосъстояние.
- ERDF: EUR 4,998,429.46; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019



ВИЕНА

- ПРОЕКТ: CoRE – Център за интегриране на бежанците.
- ERDF: EUR 4,786,272; ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ: 01/11/2016 - 31/10/2019

ВТОРА ПОКАНА ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Отворена от 16 декември 2016 до 14 април 2017

Темите на втората покана за проекти са три:



- circular economy (икономика със завършени цикли);
- urban mobility (градска мобилност);
- integration of migrants and refugees (интеграция на мигранти и бежанци)
- **Общият бюджет на втората покана за проекти е 50 милиона евро;**
- **Постоянният секретариат организира серия от информационни срещи за бенефициентите:**

ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ – КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА

- Всеки градски орган на местна административна единица, определена в зависимост от степента на урбанизация като голям град, малък град или предградие, с население от поне 50 000 жители;
- Сдружения или обединения на градски органи на местни административни единици, определени в зависимост от степента на урбанизация като големи градове, малки градове или предградия, с общо население от поне 50 000 жители; това може да включва трансгранични сдружения или обединения, сдружения или обединения в различни региони и/или държави членки

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

- Всички градски органи трябва да бъдат на територията на държава-членка на ЕС;
- Само допустимите градски органи могат да подават формуляр за кандидатстване в рамките на покана за представяне на предложения за UIA;
- Градски орган или организирана агломерация може да участва само в едно предложение за проект в рамките на всяка покана за представяне на предложения;
- Градските органи, получили вече помощ по одобрен проект от инициативата UIA в рамките на предишна покана за представяне на предложения, не могат да подават нов формуляр за кандидатстване по същата тема през цялата продължителност на инициативата;
- Агенции и фирми (например в областта на управление на енергията/отпадъците, икономическото развитие, промотиране на туризма и т.н.), които са напълно или частично собственост на община/градски съвет, не се считат за местни административни единици и не могат да бъдат признати за допустими. Тези организации могат да бъдат включени в партньорството като партньори по проекта

ДЕТАЙЛНО ОПИСАНИЕ НА 3-ТЕ ТЕМИ ОТ ВТОРАТА ПОКАНА



КРЪГОВА ИКОНОМИКА (ИКОНОМИКА СЪС ЗАВЪРШЕНИ ЦИКЛИ)

УСТОЙЧИВА, НИСКОВЪГЛЕРОДНА, РЕСУРСОЕФЕКТИВНА И КОНКУРЕНТНА ИКОНОМИКА.

ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ:

- Сътрудничество за популяризиране на по-трайни, поправими и рециклирани продукти;
- Индустриална симбиоза и утилизацията на отпадъчните от производството ресурси;
- Насърчаване на повторна употреба и рециклиране (поправяне);
- Насърчаване на съвместна икономика, която споделя продукти или инфраструктура;
- Екологосъобразни обществени поръчки с критерии, разработени от публични органи;
- Подобряване на управлението на общински отпадъци;
- Предотвратяване на хранителните отпадъци (100 милиона тона отпадъци годишно);
- Рециклирането и повторното използване на материали от строителни проекти ...

За прехода към кръгова икономика, Европейската комисия очаква градските органи да включат всички заинтересовани страни, от дизайна на продуктите до тяхната повторна употреба, от което има ползи както за икономиката, така и за околната среда, включително участието на граждани и общности



УСТОЙЧИВА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ

ПРЕХОД КЪМ ПО-ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАНА И ПО-МАЛКО ЗАМЪРСЯВАЩА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ

ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ:

- Споделено автомобилно пътуване или програми за споделяне на велосипеди;
- Изграждане на инфраструктура за иновативни алтернативни горива (биогорива, енергия от отпадъци, електричество от фотосинтеза);
- Пътищата могат да бъдат трансформирани и проектирани отново като защитни средства от наводнения. Крайпътната растителност и дърветата, очертаващи пътищата, намаляват наводненията и рисковете от горещи вълни, като същевременно се подобрява качеството на въздуха и качеството на живот
- Осигуряване на оперативната съвместимост на всяко решение за боравене с данни.

Цялата нова инфраструктура, предложена за финансиране от ЕС, следва да включва подходяща оценка за оценка на риска, както и да предвижда подходящи мерки за адаптиране към изменението на климата.



ИНТЕГРАЦИЯ НА МИГРАНТИ И БЕЖАНЦИ

ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ:

- Дейностите включват инвестиции в: социална, здравна, образователна, жилищна инфраструктура, инфраструктура за грижи за децата, възстановяване на изостанали градски зони, намаляване на пространствената и образователна изолация, стартиране на нови бизнеси и други;
- Мерки, насочени към инвестиране в човешкия капитал, например: професионално обучение, инструктиране, изграждане на качества и развитие на умения.

СПЕЦИФИЧНИ УЯЗВИМИ ГРУПИ:

- Малолетни и непълнолетни лица без придружител;
- Млади хора, включително такива с мигрантски произход;
- Жени.

Тъй като темата за интеграцията на мигранти и бежанци е включена за втори път, препоръчително е кандидатите да се запознаят с проектите, одобрени по първата покана, за да се допълнят дейностите, които вече са финансирани.

ПРИНЦИП НА ОБЩИТЕ РАЗХОДИ :

- ЕФРР съфинансиране: max. 80%;
- Участие на партньорите: min. 20% (в пари или в натура);
 - неплатеният доброволен труд не е допустим
 - платеният персонал трябва да се счита за парична вноска.

ПЛАЩАНИЯ НА ЕФРР

- Първото авансово плащане от ЕФРР, равняващо се на 50% от безвъзмездната субсидия, се извършва в рамките на 90 дни от подписването на Договора ;
- Второто авансово плащане от ЕФРР, равняващо се на 30% от безвъзмездната субсидия, се извършва след представянето и одобрението на междинен доклад за напредъка и разходите по проекта;
- Третото плащане от ЕФРР, равняващо се на 20% от безвъзмездната субсидия (минус еднократната сума, предназначена за приключване на проекта и трансфер на знания), се извършва след представянето и одобрението на окончателния доклад;



ИНТЕГРАЦИЯ НА МИГРАНТИ И БЕЖАНЦИ

ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ:

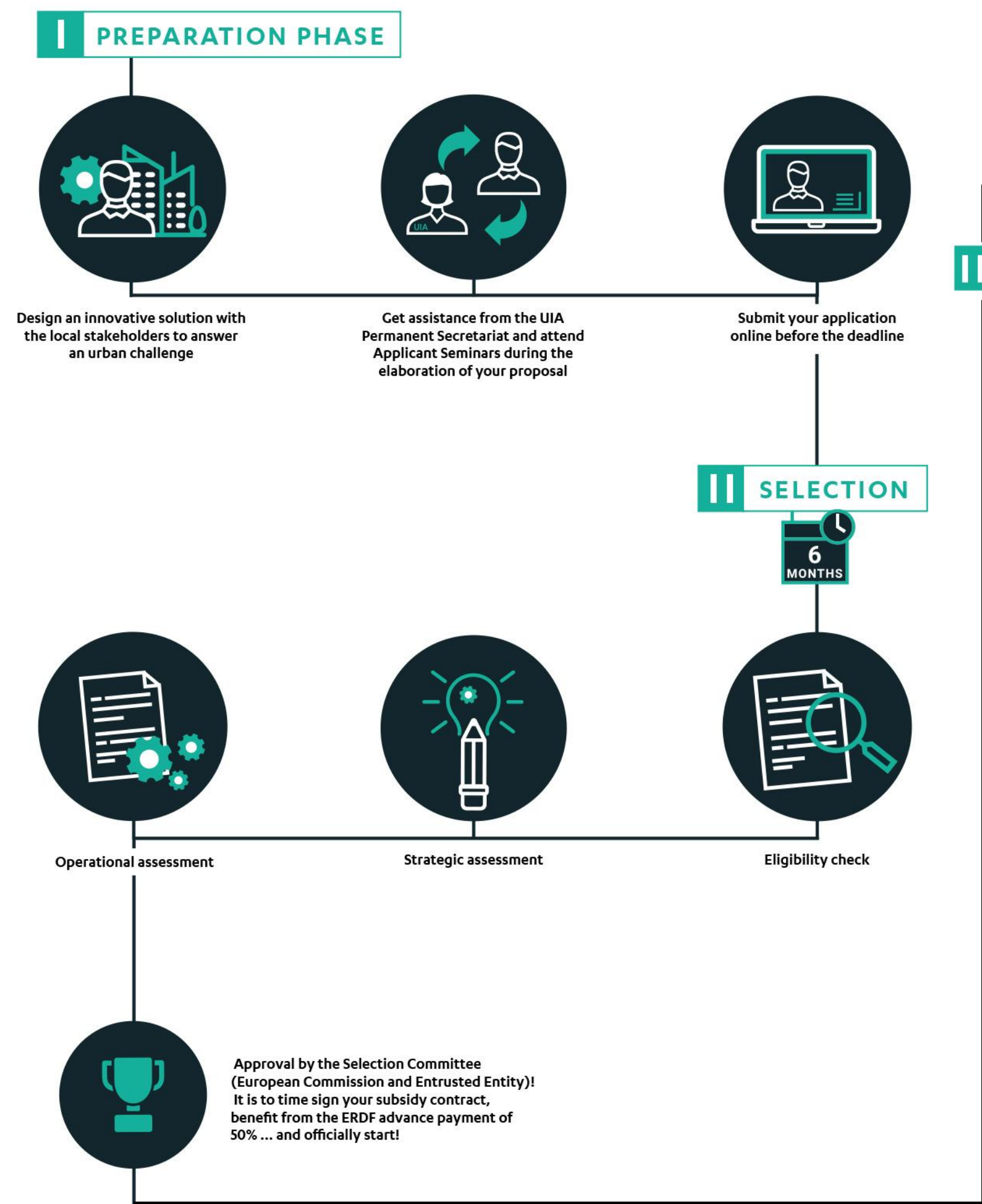
- Дейностите включват инвестиции в: социална, здравна, образователна, жилищна инфраструктура, инфраструктура за грижи за децата, възстановяване на изостанали градски зони, намаляване на пространствената и образователна изолация, стартиране на нови бизнеси и други;
- Мерки, насочени към инвестиране в човешкия капитал, например: професионално обучение, инструктиране, изграждане на качества и развитие на умения.

СПЕЦИФИЧНИ УЯЗВИМИ ГРУПИ:

- Малолетни и непълнолетни лица без придружител;
- Млади хора, включително такива с мигрантски произход;
- Жени.

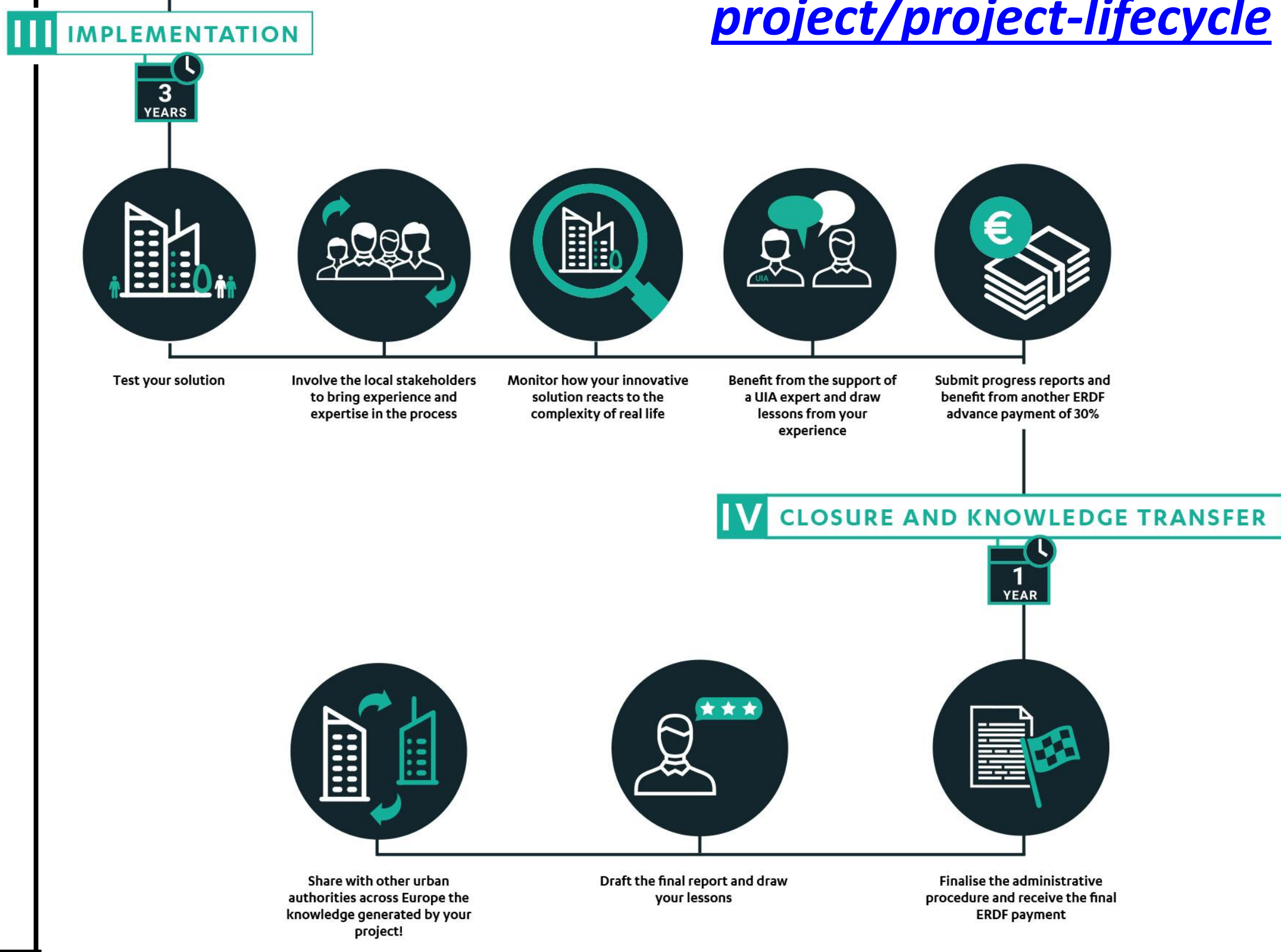
Тъй като темата за интеграцията на мигранти и бежанци е включена за втори път, препоръчително е кандидатите да се запознаят с проектите, одобрени по първата покана, за да се допълнят дейностите, които вече са финансирани.

КАК ДА СТАНЕТЕ ЧАСТ ОТ ИНИЦИАТИВАТА НА UIA И ДА ПОЛУЧИТЕ ФИНАНСИРАНЕ ЗА ВАШИЯ ПРОЕКТ?



Как се реализира проект UIA? - информация за жизнения цикъл на един проект UIA

<http://www.uia-initiative.eu/en/get-involved-project/project-lifecycle>



1. ПОДГОТВИТЕЛНА ФАЗА

I PREPARATION PHASE



Design an innovative solution with the local stakeholders to answer an urban challenge

Обоснован избор на тема на проекта, съвместно със заинтересованите страни (иновативен подход за решаване на градски проблем)

Get assistance from the UIA Permanent Secretariat and attend Applicant Seminars during the elaboration of your proposal

Консултации и подкрепа от постоянния Секретариат на ГИД и участие в информационни срещи и семинари за кандидати по програмата в процеса на разработване на проектното предложение

Submit your application online before the deadline

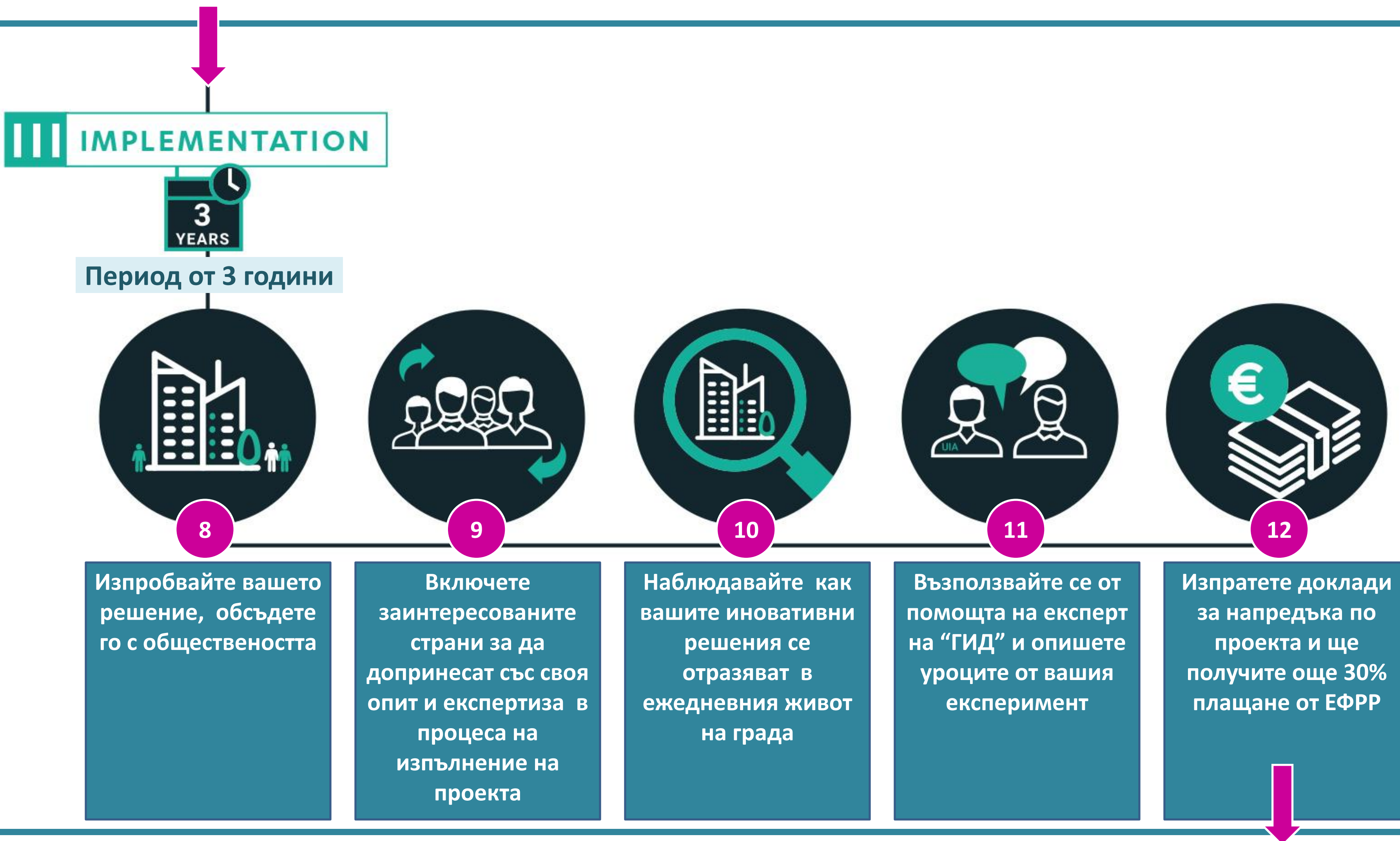
Изпращане на проектното предложение онлайн преди крайния срок

ВТОРА ФАЗА

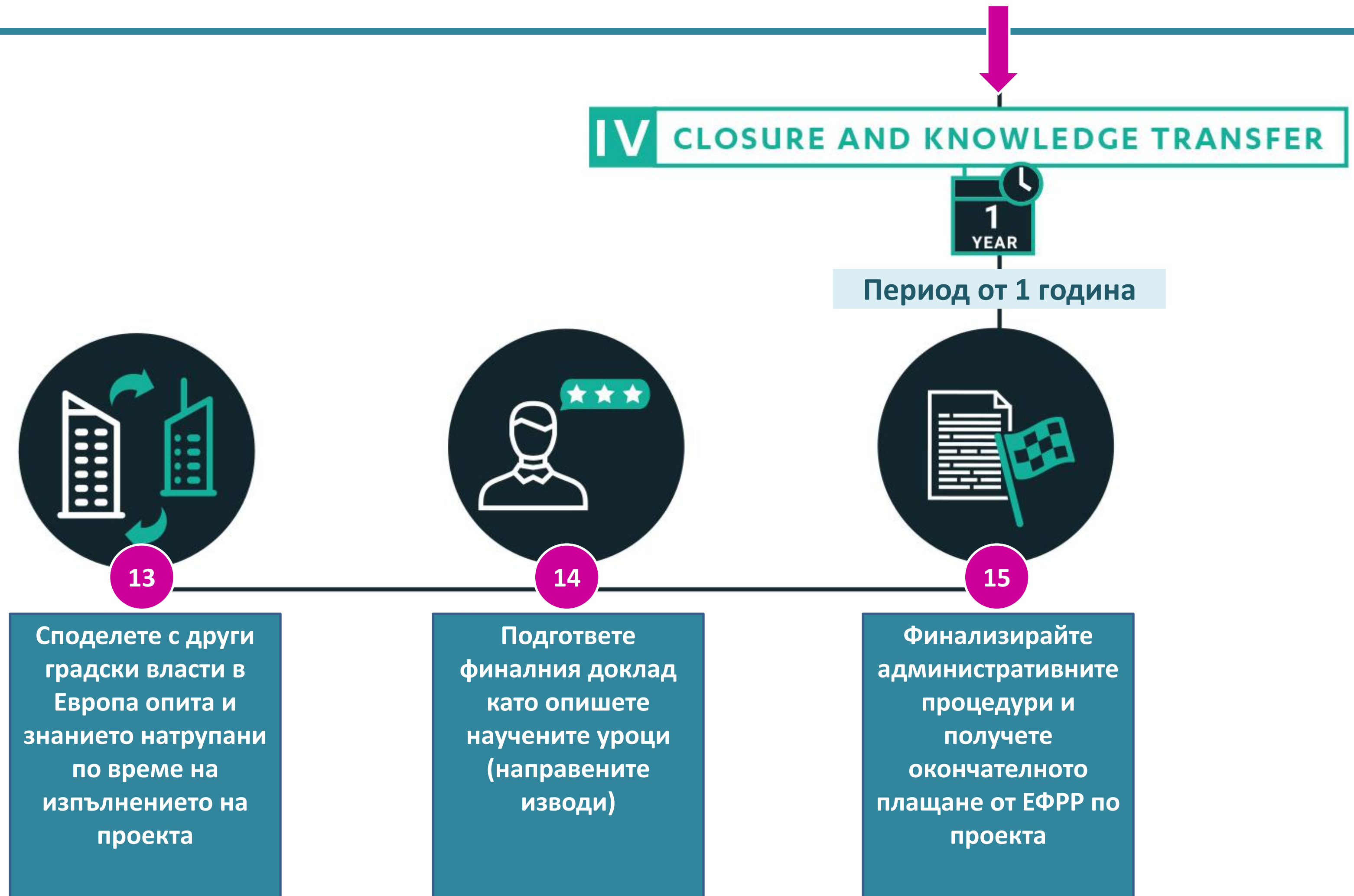
2. ВТОРА ФАЗА – ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ



3. ТРЕТА ФАЗА – ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

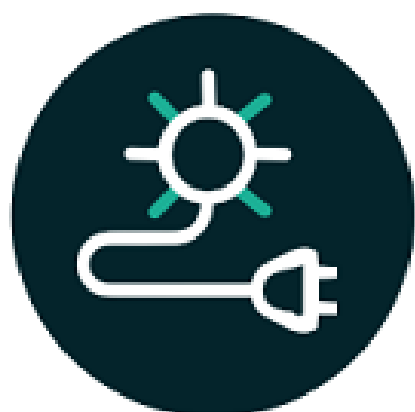


4. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЕКТА И РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА ЗНАНИЯ И ОПИТ



12 ТЕМИ ЗА ПО-ДОБРА ГРАДСКА СРЕДА

<http://urbanagenda.nl/pactofamsterdam/twelve-themes/>



ЕНЕРГИЕН ПРЕХОД

Energy transition



ИНТЕГРАЦИЯ НА МИГРАНТИ И БЕЖАНЦИ

Integration of migrants and refugees



РАБОТА И УМЕНИЯ В МЕСТНАТА ИКОНОМИКА

Jobs and skills in the local economy



БЕДНОСТТА В ГРАДОВЕТЕ

Urban poverty



Качество на въздуха
Air quality



Кръгова икономика (Икономика със завършени цикли)
Circular economy



Адаптация към промените в климата
Climate adaptation



Преход към дигитални технологии
Digital transition



Жилищно строителство
Housing



Иновации и отговорни обществени доставки
Innovation and responsible public procurement



Устойчиво земеползване базирано на природо съобразни решения
Sustainable use of land nature based solutions



Градска мобилност
Urban mobility

Първа покана за проектни предложения (15 декември 2015 – 31 март 2016)

- Постоянен секретариат в момента е зает с процеса на подбор.
- Процесът на подбор на проекти е организиран в три стъпки:
 - 1. ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ:** Постоянният секретариат проверява дали заявленията отговарят на критериите за допустимост, посочени в техническото задание. Кандидатите, които отпадат още на този етап ще бъдат информирани за причините за това до края на април 2016 г.;
 - 2. СТРАТЕГИЧЕСКА ОЦЕНКА:** Проектите се разглеждат от оценителна комисия от външни експерти. The objectives are to manage the integration of incoming migrants and refugees (extra-EU) and to provide a framework for their inclusion. This will cover: housing, integration, provision of public services, social inclusion, education and labour market measures.
с по-задълбочени познания на темите. Оценките се правят по 4 основни критерии:
 - Иновативност (40%);
 - Партньорство (15%);
 - Възможност за измерване на резултати (15%);
 - Споделяне и трансфериране на знания и опит (10%).Кандидатите, чиито предложения не отговарят на изискванията на оперативната оценка ще получат известие, заедно с цялостен коментар по отношение на оценката до края на юни 2016 г.;
 - 3. ОПЕРАТИВНА ОЦЕНКА:** Постоянният секретариат ще извърши последната оценка и проверка на качеството на предложението, т.е.: на работния план, бюджет и управление на структурите. Тази оценка покрива последните 20% от общата оценка.
Всички кандидати, които достигат до етапа на оперативна оценка ще бъдат уведомени за окончателното решение, и одобрените кандидати ще бъде в състояние да започнат да работят по своя проект в края на месец октомври 2016 г.

Strengthening coordination at EU level to prevent duplication overlaps of initiatives. This can be done through:

- 1. Appointing an urban envoy to resource political and practical coordination within EU;** *Избиране на един градски представител, който да осъществява политическа и практическа координация с Европейската Комисия;*
- 2. Reinforcing the urban dimension of territorial impact assessments;** *Засилване на градското измерение на оценките на териториалното въздействие;*
- 3. Working towards better urban data at all levels;**
- 4. Establishing a “one-stop-shot” web portal on EU initiatives (policies and financial programmes) with an urban dimension.**

Moving away from consultations towards collaboration and genuine partnership work, including by:

- 1. Mainstreaming the involvement of cities in the upstream development of EU and member state initiatives with an urban impact, for example:**
 - a. EU youth guarantee implementation;*
 - b. Urban mobility expert group;*
- 2. Including study visits in cities when vice-presidents and commissioners travel to member states and involving cities in the planning of those.**

Testing a working method where smaller groups of member states, city experts and relevant Commission DGs work together to tackle specific urban challenges by:

1. Bringing partners, expertise and recourses together;
2. Moving beyond a sectoral approach to integrate policies and solutions]
3. Building capacity and sharing knowledge across all levels of governance.

Taking a practical approach and delivering outcomes to demonstrate added value on urgent urban and European challenges, including:

- 1. Employment in cities& EUROCITIES declaration on work;**
- 2. Reception and integration of asylum seekers and refugees;**
- 3. Decarbonising cities localising energy supply;**
- 4. Air quality;**
- 5. Affordable quality housing;**
- 6. Intra-EU migration.**



OBJECTIVES



- The objectives are to manage the integration of incoming migrants and refugees (extra-EU) and to provide a framework for their inclusion. This will cover: housing, integration, provision of public services, social inclusion, education and labour market measures.

COORDINATION & PARTICIPANTS

Inclusion of Migrants and Refugees, coordinated by the city of Amsterdam (NL)

- On March 10th, the first meeting of the Partnership on Inclusion of Migrants and Refugees was held on the Dutch PV in Brussels. This partnership is coordinated by Amsterdam and DG Migration and Home Affairs of the European Commission. A large number of participants from Greece and Portugal, Helsinki, Barcelona, Athens and Berlin as well as from Eurocities, CEMR and Urbact, discussed issues regarding EU regulations, funding and knowledge. This first exchange for instance showed that in practice, cities cannot benefit sufficiently from the funding for integration projects provided by the Commission, while cities are most directly confronted with the integration needs of migrants and refugees. Thus, there are many issues for discussion and improvement. A next meeting will be held in May.

Current participants in the partnership are:

OBJECTIVES



- The main objective of this partnership is to improve air quality in cities and to bring the 'healthy city' higher on the EU agenda as part of the Urban Agenda. Identification of gaps, overlaps and contradictions regarding regulations and funding possibilities (indirectly) related to air quality, specifically in urban areas and exchange of knowledge and best practices will be needed to reach the objectives of this partnership.

COORDINATION & PARTICIPANTS

Air Quality, coordinated by the Netherlands (Ministry of Infrastructure and Environment)

- European cities are growing and developing rapidly. Currently, around two-thirds of the EU's population live in cities, and it is expected that this share will grow to around 80% in 2050. In order to maintain and improve healthy urban environments, we need to anticipate future developments and take action to improve the public living environment where possible. As air quality is one of the major determining factors for the quality of living environment in cities, this partnership focuses on addressing urban air quality issues.

Current participants in the partnership are:

- Based on the input of the different partners in this partnership during the several meetings between December 2015 and June 2016, four concrete actions have been formulated to focus on in the first year (mid 2016 – mid 2017):



OBJECTIVES



The objectives are to have affordable housing of good quality. The focus will be on public affordable housing, state aid rules and general housing policy.

COORDINATION & PARTICIPANTS

- Housing, coordinated by Slovakia (Ministry of Ministry of Transport, Construction and Regional Development)

Current participants in the partnership are:

- The Housing partnership has held meetings on December 16, 2015, February 18 in Brussels (BE) and on March 17, 2016 in Prague (CZ). Upcoming meetings are on July 8, 2016 in Bratislava (SK) and September in Geneva (CH) and December (tbd).



OBJECTIVES



The objectives are to reduce poverty and improve the inclusion of people in poverty or at risk of poverty in deprived neighbourhoods. Urban poverty refers then to issues related to structural concentration of poverty in deprived neighbourhoods and solutions that need to be designed and applied with integrated approach:

- place-based solutions: urban regeneration of deprived neighbourhood;
- people-based solutions: socio-economic integration of people living in neighbourhoods.
- The focus will be on: spatial concentration of structural poverty in deprived neighbourhoods (and regeneration of these areas), child poverty and homelessness.

COORDINATION & PARTICIPANTS

- Urban Poverty, coordinated by Belgium (Federal Urban Policy) and France (Commissariat General a L' Egalité des Territoires)

Current participants in the partnership are:

- MEMBER STATES - Belgium (Coordinator) France (Coordinator); Germany; Greece; Spain;
- URBAN AREAS - Birmingham (UK); Kortrijk (BE); Lille (FR); Daugavpils (LV); Timisoara (RO); Lodz (PL); Keratsini (GR);
- OTHER PARTICIPANTS – European Commission (DG REGIO, DG EMPL); Region Brussels capital; Region Ile de France; Eurocities; EUKN; URBACT; UN Habitat (observer)

THE 1ST CALL FOR PROPOSALS FOR UIA

UIA –TOPICS OF THE 1ST CALL:

- UIA will seek to operate within the framework of the 12 EU Urban Agenda topics;
- Topics will be covered on a rolling basis i.e. a few topics per call;
- Allows for more strategic choices, the avoidance of overlaps and a more focussed approach. New knowledge is the driving force;
- 1st Call – 4 topics:
 - Urban poverty –with a focus on deprived neighborhoods;
 - Integration of migrants and refugees;
 - Jobs and skills in local economy;
 - Energy transition;
- Description of the topics selected for each Call detailed in specific Terms of Reference;

URBAN POVERTY –WITH A FOCUS ON DEPRIVED NEIGHBOURHOODS

- Key aim of the Europe 2020 strategy;
- Economic crisis exacerbated the problem – every 4th European is at risk of poverty or social exclusion;
- One of the key challenges identified by stakeholders in the EU Urban Agenda consultation;
- A complex problem with multiple factors to consider – unemployment, health, education, spatial segregation etc.;
- Projects sought that propose innovative solutions in relation to the interconnectedness of the major causal factors of urban poverty.

- The pressing issue in the EU at the moment—cities are at the fore front of the situation;
- An issue that will grow in importance in the future;
- Migration policy dependent up on effective inclusion measures—poor management of this issue can lead to major problems;
- Important impacts on social and health infrastructure,labourmarket,education,deprivedurbanareas,housingetc.
- Projects sought that propose innovative solutions to the medium-longterm integration of migrants and refugees into the urban fabric.

- Shift from a system dominated by finite energy towards a system using a majority of renewable energy sources
- One of the key objectives of EU energy and climate policy -beneficial for security of supply, sustainability, affordability and competitiveness of the EU economy
- Cities are central -60 to 80% of global energy consumption
- Topic encompasses technological, societal, cultural, economic and environmental aspects
- Large scope for possible innovation -production of renewable energy at local level; retrofitting of buildings; measures to tackle fuel poverty; low carbon technology; smart energy management etc.

- **Job creation one of the key issues in our consultation on the EU Urban Agenda**
- **22.6 million people in the EU were unemployed as of September 2015**
- **Cities have a key role -more than two-thirds of the EU's workforce live in cities and they are the drivers for innovation, competitiveness and economic growth**
- **Topic has been kept broad to ensure flexibility in types of projects proposed**
- **Large scope for possible innovation: strengthening local supply chains; connecting SMEs to wider markets; creating an entrepreneurial culture; fostering job-rich sectors; matching labour-market need; stimulating skills demands etc.**

CALL FOR PROPOSALS:

- Launched: 15/12/2015
- Deadline: 31/03/2016 at 14h00 CET

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED (via Exchange Electronic Platform EEP):

- Application Form
- Signed Confirmation Sheet

REFERENCE DOCUMENTS:

- Terms of Reference
- UIA Guidance
- Application Form – Working Document
 - Application Forms can be submitted in any EU language BUT applicants are strongly recommended to do it in English
 - Application Forms not submitted in English shall be translated by the Secretariat for the assessment and the quality of the translation cannot be guaranteed

2. ВТОРА ФАЗА – ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ



Carried out by the Permanent Secretariat

| ELIGIBILITY AND ADMISSIBILITY CRITERIA | YES/NO |
|--|--------|
| The Application Form has been submitted electronically via the EEP before the deadline indicated in the Terms of Reference of the Call for Proposals | |
| The Application Form is completely filled in | |
| The applicant is an urban authority of a local administrative unit defined according to the degree of urbanization as city, town or suburb and comprising at least 50 000 inhabitants OR The applicant is an association or grouping of urban authorities of local administrative units defined according to the degree of urbanisation as city, town or suburb where the total population is 50 000 inhabitants | |
| In case of an association or grouping without a legal status of organised agglomeration, a Main Urban Authority and the Associated Urban Authorities are presented | |
| Time limits are respected: the end date of the project respects the Call and the Initiative requirements | |
| The maximum budget requirements and the co-financing principle are respected | |
| A signed confirmation sheet shall be uploaded in the EEP system and attached to the Application Form by the end of the Call deadline. | |

Carried out by the Panel of External Experts:

- Composed of around 20 experts
- With in-depth knowledge on the 4 topics and proven track record in assessing urban innovative projects
- Recruited through Call for Applications (currently open)
- Four eye approach

FOCUS ON 4 SELECTION CRITERIA:

INNOVATIVENESS (40%)

- Solutions proposed have not been previously tested and implemented
- Potential of new solutions to add value
- Evidence of research into existing best practices
- Description of obstacles/resistance to innovation and potential solutions
- Links to existing policies and practices

PARTNERSHIP (15%)

- Key stakeholders involved in the design and implementation of the project
- Group of Delivery Partners is balanced and complementary
- Delivery partners have relevant experience and necessary capacity

MEASURABILITY OF RESULTS (15%)

- Expected results properly described and quantified
- Outputs, results and target groups clearly relevant to the urban challenge addressed
- Methodology for measuring results able to isolate changes attributable to project activities and discount external factors

TRANSFERABILITY (10%)

- Relevance of the proposal (challenge and solution) for other urban authorities in EU
- Clear evidence project can be applicable and replicable by other urban authorities
- Clear explanation of how project will be scaled up, if successful

Carried out by the Permanent Secretariat:

QUALITY (20%)

- How well is a need for the project justified?
- To what extent is the work plan realistic, consistent and coherent?
- To what extent are management structures and procedures in line with the project size, duration and needs?
- To what extent does the project budget demonstrate value for money
- To what extent is the budget coherent and proportionate?
- To what extent are the communication activities proportionate and forceful to reach relevant target groups and stakeholders and help achieve the project activities

Application Form contents:

PART A –PROJECT SUMMARY

- Project identification
- Project summary description

PART B –PARTNERSHIP

Profiles to be created:

- Urban Authority
- Associated Urban Authorities (in case of associations without status of organised agglomerations)
- Delivery Partners

Main information:

- General information (including number of inhabitants)
- Departments/units concerned
- Competences and experiences in relation to the topic addressed
- Experiences in other EU-funded and/or international projects
- Involvement in the design phase (only for Associated Urban Authorities and Delivery Partners)

Application Form contents:

PART C –PROJECT DESCRIPTION

Project relevance and innovativeness:

- Main challenge(s) to be addressed; Proposed solutions;
- Innovativeness of the proposed solution; Potential obstacles and resistance;
- Integrated approach; Link to ERDF Thematic Objectives and Investment Priorities;

Project context and local partnership:

- Link with other local/regional/national strategies and policies;
- Synergies with other projects and initiatives;
- Involvement of the wider group of stakeholders in project design;
- Involvement of the wider group of stakeholders in project implementation;

Project objectives, outputs and results:

- Project main objectives, results and outputs; Measurement of results;
- Methodology for monitoring and measurement of outputs and results; Target groups;

Project scaling up and transferability:

- Scaling up of the project;
- Transferability of the project.

Application Form contents:

PART D –WORK PLAN

- The work plan describes how a project will be implemented. It structures the project and allows a proper follow-up of the project implementation. It identifies the work packages (WP), activities, main outputs and deliverables.

Work packages:

- Preparation:
 - Drafting and submission of the application form; Not editable;
 - Covered by a lump sum of EUR 20,000 TEC (EUR 16,000 ERDF);
- Management:
 - Management and coordination of the project; Communication with the partnership;
 - Reporting to the Permanent Secretariat;
- Communication
 - Communication strategy to support your project objectives;
 - Well defined target group and messages;
 - Standardised type of activities and deliverables

Application Form contents:

PART D –WORK PLAN

Work packages:

- **Implementation**
 - Core of the project
 - Max 4 implementation work packages; Max 5 activities per work package;
 - Support of UIA Experts
- **Investment**
 - Investment: output that remains in use by the project's target group after the completion of the project;
 - Budget lines concerned: infrastructure and equipment;
- **Closure and knowledge transfer:**
 - Administrative closure of the project;
 - Support of UIA Experts;
 - Final qualitative report;
 - Covered by a lump sum of EUR 15,000 TEC (EUR 12,000 ERDF).

Application Form contents:

URBAN AUTHORITY CONFIRMATION SHEET:

The project neither in whole nor in part has or will receive any other complementary EU funding (except for the funding indicated in this application form) during the whole duration of the project;

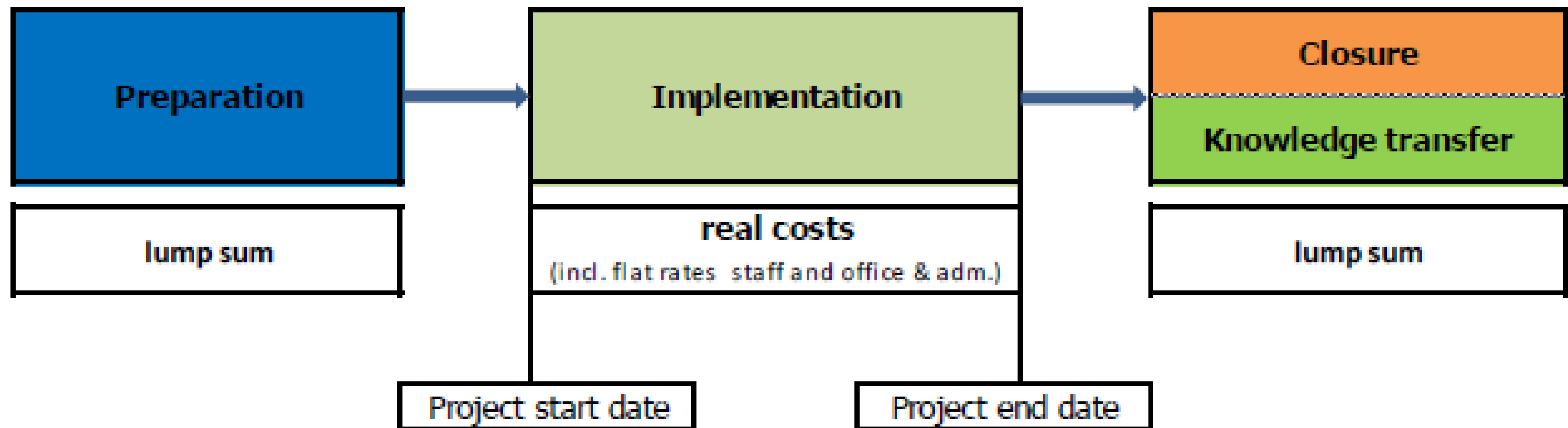
- The project partners listed in the application form are committed to take part in the project's activities and financing;
- The project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved;
- The Urban Authority and the project partners will act according to the provisions of the relevant national and EU regulations, especially regarding structural funds, public procurement, state aid, environment and equal opportunities, as well as the specific provisions of the UIA Initiative;
- The information in the Application Form is accurate and true to the best knowledge of the Urban Authority.

SOUND FINANCIAL MANAGEMENT

- Simplified rules
- Reduced administrative work load

Additionally:

- Projects must still comply with EU, national and organisation rules;
- Expenses must relate to activities listed in the AF;
- Costs in line with the principles of efficiency, economy and effectiveness;
- Expenses invoiced between partners are not eligible;
- Revenues generated by project activities must be reimbursed.

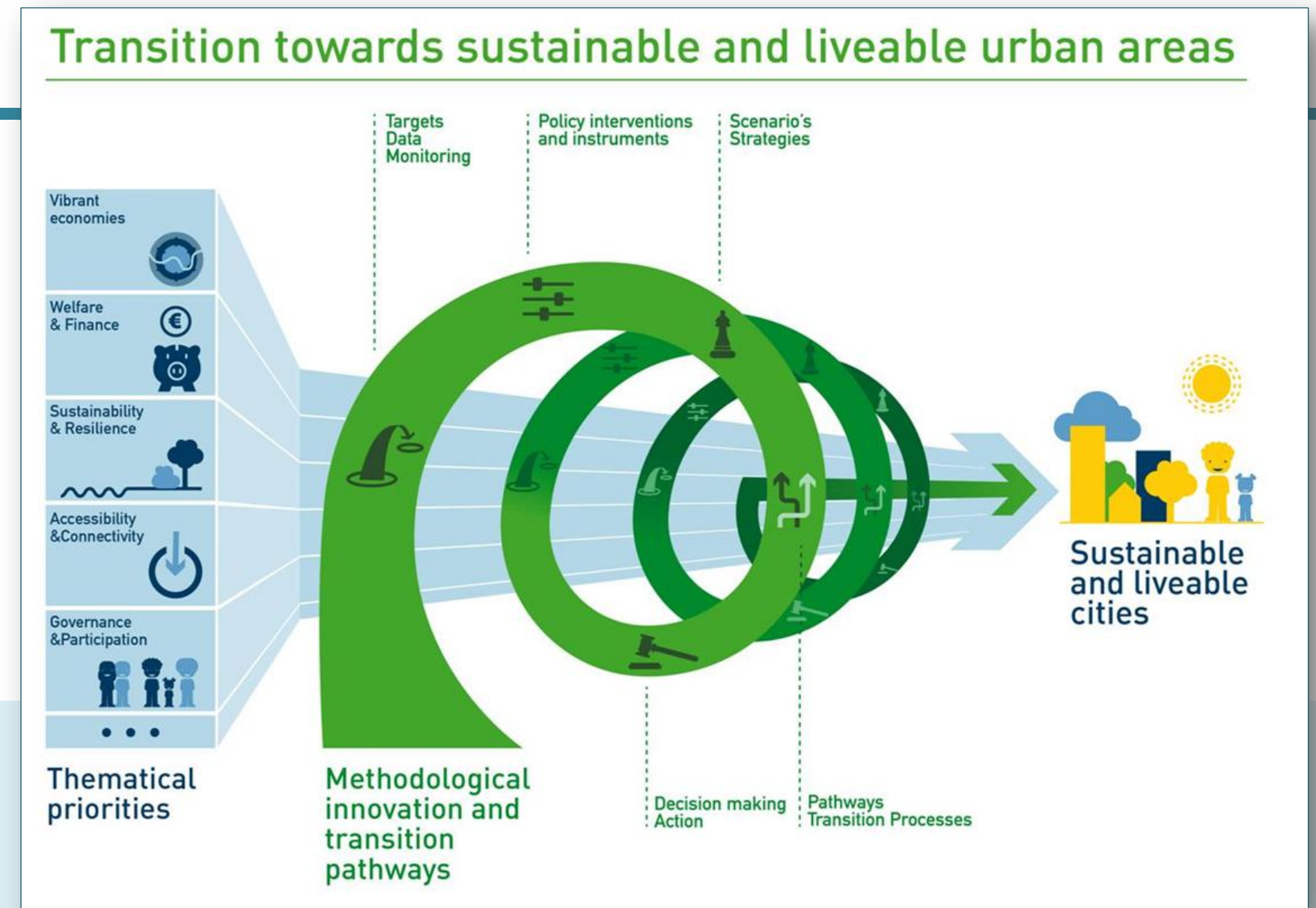


- Lump sums:
 - Preparation: EUR 20 000 TEC (EUR 16 000 ERDF)
 - Closure & knowledge transfer: EUR 15 000 TEC (EUR 12 000 ERDF)
- Real costs:
 - Implementation

ELIGIBILITY PERIOD -BUDGET LINES

- **Staff** - Gross employment costs of persons employed directly by the partner organisation and working full or part time on the project in line with their respective employment contracts:
 - 2 options: Real costs; 20% flat rate of all direct costs but staff;
 - Only one option per partner organization for the whole duration of the project
 - Option selected in the application form
- **Office and administration** - It covers the operating and administrative expenses of partners and includes: office rent, utilities, office supplies, general accounting, archives, maintenance, repair and cleaning, security, IT systems of general nature, communication, bank charges;
- **Travel and accommodation** - T&A costs of partners' employees that relate to project activities. It includes: travel (e.g. tickets, travel and car insurance, fuel, car mileage, toll and parking fees), meals, accommodation, visa and daily allowances;
- **External expertise and services** - Expenses related to professional services and expertise provided by external service providers contracted to carry out certain activities linked to the delivery of the project. They include: study, training, translation, promotion, event, consultancy...
- **Equipment** - Equipment purchased, rented or leased by a partner, other than those covered by the office and administration budget line. It includes: office equipment, IT hardware and software, furniture, laboratory equipment, machines and instruments, tools or devices...
- **Infrastructure and construction works** - Costs related to investments in infrastructure that do not fall into the scope of other budget lines. This includes: purchase/provision of land, purchase/provision of real estate, site preparation, delivery, handling, installation, renovation...

FOR MORE INFORMATION:



- UIA website: www.uia-initiative.eu
- Email: info@uia-initiative.eu

MAIN DOCUMENTS:

- Terms of Reference 1st Call for Proposals
- UIA Guidance
- Application Form Working Document

Благодаря за вниманието!
Арх. Белин Моллов
belinmollov@abv.bg