

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail  
  
Националност  
Дата на раждане

**ДИМИТЪР СТОЯНОВ ДИМИТРОВ**  
гр.ВАРНА, РБългария  
0887 94 17 28  
  
dimitrov.70@abv.bg

българин  
27.03.1970г.

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

**2001г. до 2012г.**  
ВСУ "Черноризец Храбър" к.к."Чайка" гр.Варна  
Научно-преподавателска  
  
Асистент по наказателно процесуално право

**1999г. до 2012г.**  
Адвокатска колегия гр.Варна  
Право  
  
Адвокат

**1997г. до 1999г.**  
РДВР гр.Варна  
Право  
  
Старши юрисконсулт  
Специализиран персонал с ръководни функции

**1996г. до 1997г.**  
Окръжна следствена служба гр.Варна  
Наказателно и наказателно процесуално право

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до)
  - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до)
  - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Следовател

**1995г. до 1996г.**

Окръжна следствена служба гр.Варна  
Наказателно и наказателно процесуално право

Помощник следовател

**1994г. до 1995г.**

РДВР гр.Варна  
Опазване на общественения ред и борба с престъпността

Полицай

1989г. до 1994г.

Висш институт – МВР, факултет “Национална полиция” гр.София

1. “Охрана на обществения ред и борба с престъпността”
2. “Право” – квалификация юрист

Магистър

1985г. до 1989г.

Техникум по електротехника “Д.Ганев” гр.Варна

“Термични и водоенергетични машини и съоръжения”

Техник, средно-специално образование

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**Български**

**Руски език**

ОТЛИЧНО

ДОБРО

ДОБРО

**Немски език**

ОСНОВНО

ОСНОВНО

ОСНОВНО

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

DOS, WINDOWS 3.11 , 95,98,XP, Word 7.0, Excel 7.0, Corel Draw,Tool book – Multimedien

Боравене с офис-техника PC, ксерокс,факс-модем,принтер, скенер, работа в мрежа, работа с интернет.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Тук включете всякаква ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

## ПРИЛОЖЕНИЯ

[ Опишете всички приложения. ]