



Име -

E-mail stoyan.lazarov@vfu.bg

Дати (от-до) 6.12.2021 г. - Специалист договори с центрове II към „Синеос Хелт България“ ЕООД

Дати (от-до) 1.2.2021 г. - 3.12.2021 г. - Главен юристконсулт към „Комак Медикал“ ООД

Дати (от-до) 1.11.2020 г. - 30.1.2021 г. - Юристконсулт към „Комак Медикал“ ЕООД

Дати (от-до) 28.02.2018 г. - 30.10.2020 г. вписан адвокат в АК Пловдив с разнообразна практика по застрахователни дела, търговско, корпоративно, договорно и трудово право; вписвания на промени в дружества и ЮЛНЦ.

• Дати (от-до) 15.10.2015 - 18.04.2018 г.

• Име и адрес на работодателя

Синеос Хелт ЕООД  
Гр. София, ул. „Осогово“ № 38-40 КРИСТАЛ БИЗНЕС ЦЕНТЪР, ет. 9

• Вид на дейността или сферата на работа

Договорна изследователска организация, осигуряваща сключването на договори за клинични изпитвания

• Заемана длъжност	Специалист договори с центрове II
• Основни дейности и отговорности	Администрира и договаря договори за центрове, които поддържат проекти в рамките на клинични операции от световен мащаб, идентифицира проблеми свързани с проекти и/или индивидуални договори с центрове по изпитване.
• Име и адрес на работодателя	Комак Медикал ЕООД Гр. София, ул. Одрин № 131, ет. 5
• Вид на дейността или сферата на работа	Договорна изследователска организация, осигуряваща сключването на договори за клинични изпитвания
• Заемана длъжност	Юрисконсулт и Главен юрисконсулт
• Основни дейности и отговорности	- Изготвяне на широк спектър от договори, пълномощни, специални оперативни процедури на дружеството, съдействие по трудови въпроси и др. -
• Име и адрес на работодателя	Фондация „Глобални Библиотеки - България“ Ул. „Христо Белчев“ 1, ет. 6, София 1000
• Вид на дейността или сферата на работа	Неправителствена организация в подкрепа на обществените библиотеки и достъпа на гражданите до информационни услуги
• Заемана длъжност	Юрисконсулт
• Основни дейности и отговорности	- обезпечава дейността на Фондацията в прилагането на действащото законодателство и подзаконовите нормативни актове; - отговаря за изготвянето и систематизирането на правната документация, свързана с дейността на Фондацията; изготвя и съгласува договори с трети страни
• Дати (от-до)	02.02.2015 - 02.08.2015 г.
• Име и адрес на работодателя	Министерство на правосъдието
• Вид на дейността или сферата на работа	Стаж за придобиване на юридическа правоспособност
• Заемана длъжност	Стажант-юрист
• Основни дейности и отговорности	Издържан изпит за юридическа правоспособност Удостоверение за правоспособност № 987 от 16.09.2015 г.
• Дати (от-до)	Практическо запознаване с дейността на органите на съдебната власт, нотариусите и адвокатурата 26.07.2015 - 14.10.2015
• Име и адрес на работодателя	ЕкоАрх Консулт ЕООД ул. Андрей Николов № 22, ет. 2, ап. 4, София
• Вид на дейността или сферата на работа	Правни услуги и правно консултиране
• Заемана длъжност	Експерт „Бизнес развитие“
• Основни дейности и отговорности	Изготвя правни становища и консултации за професионално развитие на дружеството
• Дати (от-до)	25.01.2015 - 25.07.2015
• Име и адрес на работодателя	ЕкоАрх Консулт ЕООД ул. Андрей Николов № 22, ет. 2, ап. 4, София
• Вид на дейността или сферата на работа	Правни услуги и правно консултиране

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>Технически ръководител</p> <p>Изготвя правни становища и консултации за клиенти на дружеството</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	12.03.2013 г. - 02.08.2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и адрес на работодателя</li> </ul>	Корпорът Адвайзърс ООД бул. „Княгиня Мария Луиза” № 9-11, ет. 5, офис 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>Консултантски услуги</p> <p>Технически сътрудник</p> <p>Подпомага на правния отдел на дружеството</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	07.03.2016 г. - 31.10.2019 г.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> </ul>	Университет за национално и световно стопанство (УНСС) Юридически факултет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> </ul>	Редовна докторантура по Римско частно право с научен ръководител доц. д-р Константин Танев; дисертация на тема: „Историческо развитие на правната уредба за кражбата в римскоправните и неправни източници в периода на Късната Предкласика и Ранната Класика“
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	Доктор по право, диплома от 8.1.2020 г.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	2009-2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> </ul>	Университет за национално и световно стопанство (УНСС) Юридически факултет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> </ul>	предмети в областта на правото - българско и европейско законодателство
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> <li>• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)</li> </ul>	<p>Юрист</p> <p>Магистър</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	2004-2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> </ul>	56 СОУ „Проф. Константин Иречек”, София
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> </ul>	Интензивно изучаване на английски и испански език
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> <li>• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)</li> </ul>	Средно образование

МАЙЧИН ЕЗИК

## ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене ОТЛИЧНО
- Умения за писане ОТЛИЧНО
- Умения за разговор ОТЛИЧНО

- Умения за четене ОТЛИЧНО
- Умения за писане ОТЛИЧНО
- Умения за разговор ОТЛИЧНО

- Умения за четене ОСНОВНО
- Умения за писане ОСНОВНО
- Умения за разговор ОСНОВНО

- Умения за четене ОСНОВНО
- Умения за писане ОСНОВНО
- Умения за разговор ОСНОВНО

### ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- писане и редактиране на текстове

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Опит в работата в мултидисциплинарни екипи; участие в подготовката, управлението и изпълнението на различни проекти.

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координиране на проекти и екипи в правното обслужване и правните консултации

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- отлични умения за работа с компютър и офис техника;  
- MS Office™ (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Outlook);  
- отлична работа с правно-информационни системи СИЕЛА и АПИС  
- работа с различни дигитални инструменти - TRELLO, Microsoft Teams, Microsoft Forms, Google drive, One drive и др.

### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да, категория Б от 18.01.2012 г.

1. Член на научноизследователски колектив по договор за научна поръчка с Университета за национално и световно стопанство за периода 2013-2015 г.
2. Участие в ежегодния международен семинар „Diritto romano ed attualità“, от 2013 година насам.
3. Член на научноизследователски колектив по договор за научна поръчка с Университета за национално и световно стопанство за периода 2016-2019 г.
4. Изнесен цикъл лекции и семинарни занятия по Римско частно право в Бургаски свободен университет и университет за национално и световно стопанство през 2019 г.
5. Хоноруван асистент на граждански договор към Университет за национално и световно стопанство с провеждане на лекции и семинарни занятия от 2015 г.
- 6 Списък статии и публикации:
  - 6.1. Some problems of publicans regarding the abuse of power in Roman Republic, in: Il furto nei aspetti giuridici, filosofici ed economici, La decima sessione del seminario internazionale “Diritto romano ed attualità e Simposio dei giuristi dei paesi balcanici, Istanbul 2014, p. 141-150;
  - 6.2. Кражбата между идеологията и буквата на закона, в: Право и бизнес - усъвършенстване на нормативната уредба. Сборник доклади от Юбилейна научна конференция 2016, организирана по повод 25 години ЮФ на УНСС, Том I. Частно право, София 2017, с. 228-234;
  - 6.3. „Проблеми на деликтите - Furtum“- Танев, К., Костова, М., Радулова, Л., Мозжухина, Г., Ганева, Е., Лазаров С., „Доктринерната традиция на частното право и нейното въздействие върху българската правна среда“, София, 2018 г.;
  - 6.4. Законите De Repetundis в Предкласическото и Класическото римско право. Някои аспекти, в: Сборник с доклади от научна конференция „100 години УНСС - 100 години право в УНСС, Том I - История, теория и развитие на правото. Актуални проблеми на частното и международното право, София, 2021, с. 258-264

28.12.2021 .