

ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ
“ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР”

НАРЕДБА № 3
ЗА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Варна, 2020 г.

**Настоящата наредба е приета на заседание на АС и е в сила от 24.01.2008 г.
Същата е изменена и допълнена с решения на АС през 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г.,
2019 г. и 2020 г.**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда: условията и реда за заемане на академична длъжност във ВСУ “Черноризец Храбър”; принципите, органите, критериите, процедурата и технологията за атестирането на щатните научно-преподавателски и научноизследователски кадри; изискванията към заетостта на преподавателите, назначени с трудов договор, както и реда за планиране и отчитане на тази заетост.

(2) Разпоредбите на настоящата наредба се прилагат във Варненския свободен университет „Черноризец Храбър” (ВСУ) в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане (ППЗРАСРБ).

Глава втора

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИ

В АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВСУ

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 2. (1) Академичният състав на Университета включва всички лица, заемащи академични длъжности по Закона за развитието на академичния състав на Република България и Правилника за прилагането му, както и други лица, назначени по реда на Закона за висшето образование.

(2) Академичните длъжности са:

1. асистент;
2. главен асистент;
3. доцент;
4. професор.

(3) В академичния състав се включват и лица, назначени по реда на чл. 48, ал. 2, от ЗВО:

1. преподавател;
2. старши преподавател.

(4) В академичния състав се включват и лица, назначени по реда на чл. 52, ал. 1, от ЗВО като гост-преподаватели.

(5) Процедурите за удостояване с почетните звания „Доктор хонорис кауза”, „Почетен професор” и „Почетен член на академичния форум” се извършват по реда на Наредба № 11 за символите и почетните звания на ВСУ.

Чл. 3. (1) Провеждането на конкурси за академични длъжности във ВСУ се извършва от **научни журита**, членовете на които се избират съгласно правилата за конкретната процедура, уредени в настоящата наредба.

(2) *(нова, 02.2019 г.)* **Назначаването** на академична длъжност може да се извършва без конкурс, с избор, по решение, прието по реда на настоящата Наредба, чрез признаване на същата академична длъжност, придобита в друго акредитирано българско или чуждестранно висше училище. По същия ред могат да бъдат назначавани на академична длъжност и лицата, носители на почетните звания на ВСУ, като „почетен доктор” и „почетен професор”.

(3) *(изм. 02.2019 г.)* За членове на научно жури се избират лица, хабилитирани в съответната научна област, в български висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност – в съответната научна област. Членовете на журито трябва да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б ал.2, и 3, от ЗРАСРБ и да са включени в публичния регистър на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСБ .За членове на научното жури могат да бъдат избирани и учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност или професионално направление или научна област.

(4) При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение.

(5) Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове, в съответствие с чл. 4, ал. 3, от ЗРАСРБ и чл. 2, ал. 3, от ППЗРАС. „Външни членове” са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с ВСУ съгласно § 1, т. 3, от допълнителните разпоредби на ППЗРАСРБ. Избират се и двама резервни членове – по един от двете обособени групи.

(6) *(изм. 02.2019 г.)* За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а, от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5, от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2, от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в съответното висше училище или научна организация, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(7) Обстоятелствата по ал. 6 т. 1–4 в процедурите за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 6, т. 5 се установяват от съответното висше училище или научна организация.

(8) Съставът на научното жури за всяка конкретна процедура се определя при спазване на следния ред:

1. катедреният съвет прави предложение за състав на научното жури след извършване на проверка в НАЦИД;

2. ръководителят на катедрата прави допитване до номинираните за членове на научното жури и след получено от тях съгласие за участие в състава на научното жури внася предложението на катедрения съвет за утвърждаване от факултетния съвет;

3. факултетният съвет утвърждава състава на научното жури;

4. Ректорът определя със заповед състава на научното жури и датата на неговото първо заседание въз основа на утвърденото по реда на т.1–3 предложение, в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(9) Научното жури е в състав:

1. председател – лице, заемащо академична длъжност във ВСУ;

2. членове.

(10) Първото заседание на научното жури се провежда не по-късно от 14 дни от датата на заповедта на Ректора. Заседанието е присъствено или не присъствено с използването на съответните ИКТ средства за конферентна връзка в университета

съгласно чл.2, ал.5, от ППЗРАСРБ. Ръководителят на катедрата председателства първото заседание, на което се приемат следните решения:

1. избира се председател на научното жури, който е един от вътрешните за ВСУ членове;

2. допускат се до оценяване само кандидатите, отговарящи на минималните национални изисквания;

3. определят се рецензенти за допуснатите кандидати.

(11) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(12) Заседанията на журито се провеждат в пълен състав – присъствено, и при определени обстоятелства – неприсъствено. Такива обстоятелства са командировка в чужбина; служебен ангажимент, нетърпящ отлагане; здравословни проблеми и т.н. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършват с предварително изпратени и подписани собственоръчно рецензия/становище и писмен вот.

(13) При невъзможност или отказ на член на научното жури да изпълнява задълженията си или да представи в срок своята рецензия/становище останалите членове на научното жури избират един от резервните членове, който да го замести.

(14) Технически секретар на научното жури е ръководителят на отдел „Човешки ресурси” или упълномощено от него лице.

(15) Кандидатите за заемане на академична длъжност заплащат административна такса, определена със заповед на Президента, с изключение на тези по чл. 3, ал. 2, изр. 2, от тази Наредба.

(16) Към отдел „Човешки ресурси” се създава база данни на лицата, които са участвали като членове в научно жури.

Чл. 3а (нов, 02.2019 г.) (1). Лицата удостоени със звания „почетен доктор” и „почетен професор”, могат да бъдат част от академичния състав на ВСУ при следните условия:

а) да са известни със своята преподавателска и научноизследователска дейност сред академичната колегия на ВСУ и академичната общност в страната и чужбина;

б) да имат значим дългогодишен принос за развитието и утвърждаването на ВСУ като авторитетна институция в българското и международното образователно и научноизследователско пространство;

в) да са участвали редовно и активно в дейността и заседанията на академичните органи и звена на ВСУ, в различните комисии, съвети и научни журита, успешно

ръководят и консултират докторанти, магистранти и дипломанти бакалавърска степен, както и ръководят и участват в научноизследователска, проектна и консултантска дейност със значими резултати и ползи за Университета.

г) да имат не по-малко от 20 години трудов стаж във висше училище или научна организация на основен трудов договор, от които не по-малко от 10 години са заемали академичната длъжност „доцент” или „професор” и притежават ОНС „доктор” и/или НС „доктор на науките”.

(2) Преподавателите, удостоени с настоящите почетни звание могат да работят във ВСУ на основен трудов договор по предложение на катедра, одобрено от ФС и прието с решение от АС. В предложението се посочват обемът на академичното натоварване и периода, през който ще бъде изпълнявано.

(3) Предложения за избор на почетен доктор и почетен професор на ВСУ могат да се правят поотделно от: Управителния съвет на Настоятелството на ВСУ, Ректора, Факултетен съвет, Катедрен съвет. Предложението от колективен орган се приема с квалифицирано мнозинство от най-малко 2/3 гласували „за” от списъчния състав на органа.

(4) Предложенията по ал. 3, се внасят в Академичния съвет от Ректора и се гласуват поотделно за всеки кандидат. Решението се смята за прието, ако със „за” са гласували най-малко 2/3 от списъчния състав.

Чл. 4. (1) Органите, на които се възлагат правомощия да изпълняват и контролират процедурите по избор на академичния състав в Университета, са:

1. Катедрен съвет;
2. Факултетен съвет (ФС), съвет на департамент/на филиал;
3. *(отм. 02.2019 г.)*
4. *(отм. 02.2019 г.)*
5. Академичен съвет;
6. Научно жури;
7. Научен съвет;
8. Ректор.

(2) *(нова, 02.2019 г.)* Органи, които подпомагат в дейността им органите по ал. 1 са Комисията за развитие на академичния състав (КРАС) и Комисията за оценка на съответствието на подадените документи с изискванията на ЗРАС, ППЗРАС и вътрешните правила на Университета (КОС). КРАС приема становищата с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 5. (1) КРАС е помощен орган на Ректора, който по негово възлагане разглежда всички предложения във връзка с кадровото развитие и преценява дали съвпадат с приоритетното развитие на ВСУ. Предложенията са за:

1. *(нова, 02.2019 г.)* разкриване/закриване на академични длъжности или за изменение в щата на съществуващи длъжности;
2. обявяване на конкурси за академични длъжности, за преподаватели и за докторанти;
3. кандидати за участие в конкурси;
4. избор на гост-преподаватели и хонорувани преподаватели;
5. *(нова, 02.2019 г.)* за назначаване на академични длъжности по реда на чл.3 ал.2 от тази Наредба
6. *(нова, 02.2019 г.)* дава становище и по други въпроси, възложени от Ректора, във връзка с развитието на академичния състав;

(2) *(изм. 02.2019 г.)* КРАС се председателства от Ректора на ВСУ, с членове – зам.-ректорите, ръководителя на отдел „Човешки ресурси”, представител на ФСО и съответния ръководител на основни и първични звена.

Чл. 6. (1) Комисията за съответствие на подадените документи със Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му и вътрешните правила на Университета се състои от председател – зам.-ректора по НИД, и членове – ръководителя на катедрата, декана на факултета (директора на департамента), за чиито нужди се провежда конкурсът, и ръководителя на отдел “Човешки ресурси”.

(2) Комисията проверява подадените от участниците в конкурсите документи за съответствие със законовите изисквания.

(3) *(изм. 02.2019 г.)* Комисията предлага на Ректора до участие в конкурса да бъдат допуснати само онези кандидати, чиито документи напълно съответстват на законовите изисквания

(4).*(нова, 02.2019 г.)* На кандидат за участник в конкурс, чиито документи не съответстват на законовите изисквания, Комисията предоставя 3-дневен срок за отстраняване на несъответствието. При неспазване на този срок кандидатът не се допуска до конкурса.

Чл.7 (1) (изм. 02.2019 г.) Членовете на научното жури изготвят рецензии и становища. Те осъществяват контрол за съответствие съгласно изискванията на чл. 2, ал. 2, от ППЗРАСРБ, при условията на настоящата наредба.

(2) (изм. 02.2019 г.) Всеки член на научното жури оценява кандидатите поотделно. Научното жури приема решение, с което класира кандидатите чрез явно гласуване с обикновено мнозинство. Научното жури изготвя протокол от заседанието си, в който предлага мотивирано решение за класиране на кандидатите или мотивиран отказ за избор.

(3) Предложението на научното жури се внася за утвърждаване от Научния съвет.

4) (изм. 02.2019 г.) На членовете на научното жури се заплаща възнаграждение след приключване на съответната процедура. Хонорарите включват: възнаграждение за участие в заседанията на журито и възнаграждение за написана рецензия или становище. Размерът на хонорарите се определя със заповед на Президента на ВСУ.

Чл. 8. (1) Научният съвет (НС) на ВСУ „Черноризец Храбър” разглежда постъпилите предложения на научните журита за избор на кандидати за заемане на академични длъжности.

(2) В състава на НС са включени всички хабилитирани членове на Академичния съвет на ВСУ „Черноризец Храбър”.

(3) Заседанието на НС е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговия списъчен състав. Редуцират се бройките само на онези членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск. По този ред могат да се приспаднат до 1/6 от членовете на НС.

(4) НС взема решенията си чрез явно гласуване и с мнозинство повече от половината от списъчния състав, определен в ал. 3.

(5) Секретар на Научния съвет е ръководителят на отдел ”Човешки ресурси” или оправомощено от него лице.

(5а) (нова 02.2019 г.) При избор на „професор” НС може да се произнесе само ако една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор” или притежаващи научната степен „доктор на науките”. В този случай в състава на съвета задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен "доктор на науките", които не са членове на АС. При невъзможност да се изпълни условието по изр. първо, за участие в конкретната

процедура, могат да бъдат привлечени и външни членове, отговарящи на същите изисквания.

(5б) (нова, 02.2019 г.) В случаите по чл. 3 ал. 2, НС заседава в състава определен в чл. 8, ал. 2.

(6) (изм.02.2019 г.) Протоколът от заседанието на НС и други материали се представят в 7-дневен срок на Президента на ВСУ „Черноризец Храбър”, който в същия срок утвърждава решението за избор за заемане на академична длъжност.

Чл. 9. (1) Трудовото правоотношение между ВСУ „Черноризец Храбър” и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора по реда на чл. 8, ал.6. Трудовият договор се сключва не по-късно от един месец от утвърждаването на избора (чл. 54, ал. 4, ЗВО)

(2) Отдел „Човешки ресурси” изпраща в Националния център за информация и документация (НАЦИД) в срок до 14 дни след датата на избора информация за избраните на академични длъжности лица.

(3) Предоставената на НАЦИД информация се включва в електронната база данни за хабилитираните лица.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ”

Чл. 10. (1) Назначаването на длъжност „асистент” става по следния ред:

1. Катедреният съвет (съветът на департамента/филиала) обсъжда и избира кандидати за длъжността „асистент” по предложение на ръководителя на катедрата (директора на департамента/филиала) за обезпечаване на учебния процес.

2. (изм. 02.2019 г.) Ръководителят на катедрата (директорът на департамента/филиала) изготвя доклад до КРАС и прилага извлечение от решението на катедрения съвет (съвета на департамента/филиала). За всеки кандидат се прилагат автобиография и копие от документите за висше образование и професионална квалификация, както и осигуреният размер на годишна заетост. Комисията разглежда доклада и приложените материали и преценява дали искането съвпада със стратегията и приоритетите на развитие на ВСУ.

3. При положително становище на КРАС асистентите се избират от факултетния съвет (съвета на департамента/ филиала).

4. Деканът на факултета (директорът на департамента/ филиала) изготвя списък на избраните асистенти, който се утвърждава от Ректора.

5. Назначаването на трудов договор на длъжността „асистент” се извършва от Президента на ВСУ.

(2) На длъжност „асистент” за срок, не по-дълъг от 2 години, може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

(3) На длъжност „асистент” за срок, не по-дълъг от 4 години, може да бъде назначен редовен докторант, който е сключил договор за професионална квалификация с ВСУ.

(4) На длъжност „асистент” за срок, не по-дълъг от 4 години, може да бъде назначено и лице, което не е докторант.

(5) Ако лицето, заемащо длъжност „асистент”, не придобие образователна и научна степен „доктор” в срока на трудовия си договор, нов такъв не се сключва.

(6) След придобиване на образователна и научна степен „доктор” асистентът може да участва в обявен от ВСУ конкурс за заемане на друга академична длъжност.

Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”

Чл. 11. (1) (изм. 02.2019 г.) Академичната длъжност „главен асистент” се заема от лица, които отговорят на минималните национални изисквания по чл. 2а от ЗРАСРБ и са придобили ОНС „доктор” в съответната научна област, която за специалностите от регулираните професии трябва да съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 12. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ВСУ.

(2) Конкурсът се обявява по следната процедура:

1. Катедреният съвет прави предложение да се обяви конкурс.

2. Ръководителят на катедрата внася предложението за обявяване на конкурса в КРАС с доклад, който включва следната информация:

а) Какви учебни курсове ще води преподавателят – задължителни, избираеми или факултативни, водени ли са досега и от кого.

б) *(изм. 02.2019 г.)* Справка за аудиторната и възможностите за извънаудиторна заетост, приравнявана към аудиторната.

в) *(изм. 02.2019 г.)* Има ли преподаватели от други катедри и факултети, които водят подобни курсове във ВСУ и дали те са на основен трудов договор в Университета.

г) Специфични изисквания към кандидата – владеене на чужд език, умение за ползване на активни методи на обучение, научноизследователски опит и др.

д) Осигурени ли са необходимите средства за трудово възнаграждение.

е) *(изм. 02.2019 г.)* Колко хонорувани преподаватели ще бъдат заменени при назначаването на преподавател на основен трудов договор.

ж) Към доклада се прилага извлечение от протокола на заседанието на катедрения съвет, на което е взето решението за обявяване на конкурса.

3. При положително становище на КРАС факултетният съвет разглежда на свое заседание предложението за обявяване на конкурса и взема решение да предложи на Академичния съвет да го обсъди.

4. При положително становище на факултетния съвет деканът внася в Академичния съвет предложение за обявяване на конкурса.

5. Академичният съвет взема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство, при кворум, определен в Правилника за устройството и дейността на ВСУ.

6. При положително решение на Академичния съвет ръководителят на отдел "Човешки ресурси" обявява конкурса в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Университета. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението на АС за обявяване на конкурса.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник”.

(4) Изборът се провежда от научно жури.

(5) Журито се определя не по-късно от 2 месеца след обявлението в „Държавен вестник“ със заповед на Ректора по предложение на катедрения съвет, утвърдено от факултетния съвет.

Чл. 13. 1) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Човешки ресурси” следните документи в два екземпляра:

1. Заявление за участие в конкурса.
2. Диплома за ОКС „магистър“ и за ОНС „доктор“.
3. Автобиография.
4. Медицинско свидетелство.
5. Свидетелство за съдимост.
6. *(нова, 02.2019 г.)* Документ за трудов стаж, включително по специалността, ако има такъв (чл. 19, ал. 1, т. 5, от ЗРАСРБ)
7. Справка за педагогическа практика.
8. *(изм. 02.2019 г.)* Списък на научните публикации или художествените творби на кандидата, изобретения и други научно-приложни резултати. Чл.19, ал.1, т. 6, от ЗРАСРБ
9. *(нова, 02.2019 г.)* справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5, от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства, определени в същия закон, в правилника за прилагането му и в настоящата наредба.
10. Копие на научните публикации и/или отзиви за художественотворческите изяви.
11. *(изм. 02.2019 г.)* Справки, свидетелства, удостоверения, сертификати и други, обявени във връзка с процедурата документи или свързани с тях.
12. Документ за платена административна такса.

(2) *(изм. 02.2019 г.)* Кандидатите се допускат до участие в конкурса от Комисията по съответствие съгласно чл. 6 от тази наредба, ако са налице изискуемите по чл. 13, ал.1, документи, както и от Научното жури, което прави преценка за наличието на минималните национални изисквания по чл. 2б, от ЗРАСРБ.

(3) *(изм. 02.2019 г.)* В 7-дневен срок, след изтичане на срока за подаване на документи Комисията по съответствие взема решение, след което незабавно предоставя документите на кандидатите на Научното жури за проверка на съответствието с минималните национални изисквания. Научното жури се произнася в срок до 7 дни. Най-късно в срок до 14 дни след назначаването на Научното жури, но не по късно от 14 дни от изтичане срока за кандидатстване, кандидатите се уведомяват писмено (вкл. в Интернет) за резултата от процедурата по допускане от ръководителя на отдел

„Човешки ресурси“ като за недопуснатите такива се посочват и мотивите за решението (чл. 48, ал. 3 и 4 ПП, от ЗРАСРБ).

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено и за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит. Предоставя им се конспектът за изпита.

(5) При равни други условия по ал. 3 с предимство са кандидатите щатни преподаватели във ВСУ.

Чл. 14. (1) Конкурсът се провежда от петчленно научно жури, като най-малко двама от членовете са външни за ВСУ. Всички членове на научното жури са хабилитирани лица.

(2) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от 1 месец след изпращане на съобщението по чл.13, ал. 4, пред научно жури.

(3) Конкурсният изпит е писмен и устен. Писменият изпит е с продължителност 4 часа и се провежда по предоставения конспект. Кандидатите, получили оценка най-малко много добър 4,50, се допускат до устен изпит.

(4) (изм. 02.2019 г.) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно, въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ВСУ, ако са обявени такива, като рецензира резултатите и приносите и оценява с положителна или отрицателна оценка всеки от кандидатите. (чл. 50, ал. 1 и 2, от ППЗРАС).

(5) Резултатите от конкурсния изпит се отразяват в протокола на научното жури и се съобщават на кандидатите от председателя му.

Чл. 15. (1) Процедурата за избор на „главен асистент“ се провежда на закрито заседание на научното жури.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно и ги класира съгласно следните критерии и показатели:

1. Средна оценка от проведения конкурсен изпит.

2. Качествена оценка за учебна работа – аудиторни и извънаудиторни занятия, използване на електронно обучение, работа по учебна програма или курс, работа със студенти в изследователски и творчески проекти и др.

3. Качествена оценка на изследователска и/или художественотворческа работа – участие в поне един изследователски проект, завършил с научна разработка; създаване на авторско произведение на изкуството; членство в професионална или творческа организация; научни публикации.

(3) Изборът се извършва чрез явно гласуване с обикновено мнозинство. Кандидатът, получил най-голям брой положителни оценки, се предлага на Научния съвет за избор. При равенство в резултатите научното жури прави мотивирано предложение за избор. Резултатът от избора се документира в протокол, който се подписва от всеки член на журито.

(4) Протоколът се предава на секретаря на Научния съвет не по-късно от 7 дни след провеждане на конкурса с предложение за избор.

Чл. 16. (1) Изборът на „главен асистент” се провежда от Научния съвет не по-късно от 14 дни след получаване на предложението от научното жури и по регламента, описан в чл. 8 на настоящата наредба.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено (в т.ч. чрез Интернет) за резултата от конкурса и избора от ръководителя на отдел „Човешки ресурси“.

Чл.17 (изм. 02.2019 г.). В едномесечен срок от утвърждаването на избора, Президентът на ВСУ сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса, по реда на чл. 8, ал. 6 и чл. 9.

Раздел IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”

Чл. 18. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните изисквания:

1. (изм. 02.2019 г.) да са придобили образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност (чл. 24, ал.1, т. 1, от ЗРАС)

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент”, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за придобиването на научната степен „доктор на науките”;

4. (нова, 02.2019 г.) да отговарят на съответните минимални национални изисквания и на допълнителните изисквания на ВСУ; чл. 24, ал. 1, т. 4, от ЗРАС;

5. (нова, 02.2019 г.) да няма доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове; (чл. 24, ал. 1, т.5, от ЗРАС.

(2) Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) (нова, 02.2019 г.) Решението за обявяване на конкурс за академична длъжност „доцент” се приема по реда на чл. 12, ал. 2.

Чл. 19. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ВСУ по ред, определен в чл. 12 (в съответствие с чл. 56, във вр. с чл. 47 и 48 от ППЗРАСРБ).

(2) Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е 2 месеца от обявяването му в „Държавен вестник”.

(3) Изборът се провежда от научно жури.

(4) Журито се определя не по-късно от 2 месеца след обявлението в „Държавен вестник” със заповед на Ректора по предложение на катедрения съвет, утвърдено от факултетния съвет.

Чл. 20. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Човешки ресурси” следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса.
2. Диплома за ОКС „бакалавър” и „магистър” – оригинал за сверка и 5 копия.
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор” – оригинал за сверка и 5 копия.
4. Документ за заемане на академична длъжност/научно звание (ако има такъв) – 5 бр.
5. Автобиография – 5 бр.
6. Медицинско свидетелство.
7. Свидетелство за съдимост.
8. Документ за трудов стаж – 5 бр.
9. Справка за педагогическа практика – 5 бр.

10. Справка за дейността на кандидата по показателите и критериите, посочени в чл. 21, ал. 1 от настоящата наредба. Справката се утвърждава от ръководителя на катедра (представя се на хартиен и електронен носител) – 5 бр.

11. *(нова, 02.2019 г.)* Справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на ВСУ, ако са налице такива – 5 бр. (чл. 26, ал. 1, от ЗРАС).

12. Списък на научните публикации и/или художествените творби на кандидата, с които участва в конкурса. Кандидатите от област "Изкуства" представят списък на творби от съответния вид изкуство, като най-малко 3 от тях са самостоятелни изложби, музикални и/или танцови творби или 4 са самостоятелни концерти на кандидата като диригент, хореограф или режисьор. Допуска се едновременно участие в конкурса с художественотворческа и научноизследователска продукция – 5 бр.

13. Копие на научните публикации и/или запис на художествените изяви, отзиви и рецензии – 5 бр.

14. *(изм. 02.2019 г.)* Справка за оригиналните научни и/или художественотворчески приноси с приложени доказателства към нея – 5 бр. (чл. 26, ал. 1, от ЗРАС)

15. Справка за цитиранията – 5 бр.

16. Справки, свидетелства, удостоверения, сертификати и всякакви други, свързани с участието в процедурата документи (ако има такива) – 5 бр.

17. Документ за платена административна такса.

(2) *(изм. 02.2019 г.)* Кандидатите се допускат до участие в конкурса от Комисията по съответствие по чл. 6 от тази наредба, ако са налице изискуемите по чл. 13, ал. 1 документи, както и от Научното жури, което прави преценка за наличието на минималните национални изисквания по чл. 26 от ЗРАСРБ. Комисията и журито организират взаимодействието си по приемане на решение за допускане до участие и уведомяване на кандидатите за взетото решение по реда и в сроковете по чл. 13, ал. 3, от тази наредба.

(3) *(изм. 02.2019 г.)* В срока за уведомяване на кандидатите за допускане до оценяване Научното жури определя за допуснатите кандидати двама рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност „професор“. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор. (чл. 57, ал. 3, от ППЗРАС)

(4) (изм. 02.2019 г.) В 7-дневен срок, след изтичане на срока за подаване на документи, Комисията по съответствие взема решение, след което незабавно предоставя документите на кандидатите на Научното жури за проверка на съответствието с минималните национални изисквания. Научното жури се произнася в срок до 7 дни. Най късно в срок до 14 дни след назначаването на Научното жури, но не по късно от 14 дни от изтичане срока за кандидатстване, кандидатите се уведомяват писмено (вкл. в Интернет) за резултата от процедурата по допускане от ръководителя на отдел „Човешки ресурси“, като за недопуснатите такива се посочват и мотивите за решението. (чл. 48, ал. 3 и 4, ППЗРАСРБ, вр. чл. 29в, ал. 4, ЗРАСРБ)

Чл. 21. (1) (изм. 02.2019 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ се оценяват, като Научното жури оценява кандидатите според изпълнението на условията по чл. 20 от тази наредба, вр. чл. 53 и чл. 54, ал. 1, от ППЗРАС (чл. 57а, ППЗРАС).

(2) (нова, 02.2019 г.) При равни условия по ал. 1 Научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на съвкупността от следните допълнителни критерии и показатели, които са приложими за съответната област: (чл. 27, ал. 4, от ЗРАС)

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове, нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) публикувани учебни материали – ръководства, пособия, сборници и други, разработени от кандидата, или издаден в съавторство учебник или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти, участие с доклади в международни и национални научни форуми, членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научно-приложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

3. (изм. 02.2019 г.) свързани с резултати от художественотворческата или спортната дейност;

а) участие в проекти, членство в творческа или спортна организация, художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум;

б) създаване на произведения на изкуството или спортни постижения с национално и международно признание.

(3) (изм. 02.2019 г.) При научните специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователска дейност може да се оценява художественотворческата дейност в съответствие с минималните национални изисквания

(4) При равни други условия по ал. 1 и по чл. 18 с предимство са кандидатите – щатни преподаватели във ВСУ.

Чл. 22. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица, поне трима от които са професори. Най-малко трима от членовете са външни за ВСУ.

(2) Членовете на научното жури разработват две рецензии, поне една от професор, и пет становища в срок до 2 месеца от утвърждаването на състава на научното жури.

(3) Рецензирането на научните трудове, представени от кандидатите за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” във ВСУ, се извършва на базата на критериите, описани в чл. 21, като рецензиите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се рецензират по азбучен ред всички кандидати в обем до 2 машинописни страници за едно лице.

2. Да дават обща характеристика на трудовете на всеки кандидат и да е посочено кои от тях се приемат за оценка от рецензента. Дават се като бройки (може и в таблица) в следните групи: монографични трудове (отпечатани или приети за печат с удостоверения от редколегиите); учебници и учебни пособия; студии и статии; доклади, изнесени на научни конгреси, конференции или симпозиуми (ако докладът не е публикуван, трябва да е представен напечатан с илюстрации, както и с отпечатано резюме с оригинал на официалната програма на научната проява); открития и изобретения (с удостоверения); внедрени научни творчески постижения с пряк

икономически ефект (с документ от ръководителя на организацията внедрител); концерти, самостоятелни изложби, участия в изложби, авторски музикални или танцови произведения. За всеки труд от списъка на кандидата, който не се рецензира, се посочват причините за това.

3. Да включват обща характеристика на научноизследователската и/или художественотворческата дейност, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата: в кои научни области и по кои проблеми е работил и продължава да работи. Мотивирано и определено да се каже дали трудовете отговарят на изискванията за академични публикации.

4. Да оценяват педагогическата дейност на кандидата за исканата длъжност: равнище на създадени от него учебници и учебно-методически помагала и разработки, опит като лектор, ръководител на упражнения, семинари, организиране на извън аудиторни занимания в практическа среда и др.

5. Да оценяват основните научни и/или художественотворчески и научно-приложни приноси (след всеки принос се посочва къде се съдържа), дадени в следните групи: формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем); формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези и пр.; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, схеми и т.н.; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; приноси за внедряване: методи, конструкции, схеми и т.н.

6. Да оценяват в каква степен приносите са дело на кандидата.

7. Да съдържат критични бележки, отправени към рецензираните трудове по отношение на: постановка; анализи и обобщения; методично равнище; точност и пълнота на резултатите; литературна осведоменост.

8. Да отразяват личните впечатления и становището на рецензента по останалите страни от дейността на кандидата: като ръководител (член) на научен колектив; като творчески реализатор, ако е работил в други научни и преподавателски колективи и др.

9. Да завършват с общо заключение на рецензента, включващо: кои кандидати отговарят и кои не отговарят на изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент” по обявената специалност, както и точна мотивировка за това. Ако кандидатите, които отговарят на изискванията, са повече от един тогава те се

подреждат съответно на първо, второ, трето и т.н. места, като се посочват основанията за такова подреждане.

10. Обемът на рецензиите да не надвишава 8 печатни страници, размерът на шрифта да е 14 pt, междуредието – 1,5.

(4) Становищата на членовете на журито относно качествата на кандидата за заемане на академична длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да дават оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата за исканата длъжност.

2. Да съдържат оценка на научните резултати и приноси на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът им: нови теории, хипотези, методи и др.; обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.

3. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси.

4. Заключение на становището ясно и еднозначно да отговаря на въпроса дали кандидатът да заеме или не академичната длъжност „доцент”.

5. Обемът да не надвишава 4 печатни страници, размерът на шрифта да е 14 pt, междуредието – 1,5.

(5) *(нова, 02.2019 г.)* Когато при оценяването член на Научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, Научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ и във вътрешните нормативни актове на ВСУ. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище. (чл. 4, ал. 11, от ЗРАС)

(6) *(нова, 02.2019 г.)* В случаите по предходната алинея членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 27, ал. 1, от ЗРАСРБ. (чл. 26, ал. 4, от ЗРАСРБ)

(7) *(нова, 02.2019 г.)* Решението на научното жури по ал. 4 може да се оспори пред факултетния, съответно научния съвет. (чл. 26, ал. 5, от ЗРАСРБ)

(8) *(стара ал. 5) (изм. 02.2019 г.)* Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват в срок до 1 месец, но не по-

малко от 15 дни преди заключителното заседание на Научното жури, за публичен достъп на интернет страницата на ВСУ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата. (чл. 4, ал. 13, от ЗРАС)

(9) Процедурата за избор на „доцент” се провежда на закрито заседание. Всеки член на научното жури класира кандидатите поотделно съгласно критериите и показателите, изброени в чл. 21.

(10) Кандидатът, получил най-голям брой положителни оценки от явното гласуване, се предлага на факултетния съвет за избор. При равенство в резултатите научното жури прави мотивирано предложение за избор.

(11) Резултатът от избора се документира в протокол, който се подписва от всеки член на журито.

(12) Протоколът се предава на секретаря на Научния съвет, не по-късно от 7 дни след провеждане на конкурса, с предложение за избор.

Чл. 23. (1) Изборът на „доцент” се провежда от Научния съвет не по-късно от 1 месец след получаване на предложението на научното жури и по регламента, описан в чл. 8 на настоящата наредба.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено (в т.ч. чрез Интернет) за резултата от конкурса и избора от ръководителя на отдел „Човешки ресурси“.

Чл. 24. В едномесечен срок от утвърждаването на избора от НС. Президентът на ВСУ сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса, по реда на чл. 8, ал. 6 и чл. 9.

Чл. 25. Избраният за доцент изнася публична лекция пред академичната общност на ВСУ.

Раздел V

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ “ПРОФЕСОР”

Чл. 26. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните изисквания:

1. *(изм. 02.2019 г.)* да са придобили образователната и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност; (чл. 29, ал. 1, т. 1, от ЗРАС)

2. *(изм. 02.2019 г.)* да са заемали академичната длъжност „доцент” в същото или в друго висше училище или научна организация съответно не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) *(нова, 02.2019 г.)* да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или (чл. 29, ал. 1, т. 2 б”а”, от ЗРАСРБ)

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да представят научна (монография, студия и др.) или равностойна научноизследователска (публикации) продукция, или художественотворчески постижения, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, за научната степен „доктор на науките” и при заемането на академичната длъжност „доцент”;

4. да представят други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват в съвкупност;

5. *(нова, 02.2019 г.)* да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ; (чл. 29, ал.1, т. 5, от ЗРАСРБ)

6. *(нова, 02.2019 г.)* да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове. (чл. 29, ал. 1, т. 6, от ЗРАСРБ)

(2) *(нова, 02.2019 г.)* Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях

доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“. (чл. 29, ал. 2, от ЗРАСРБ)

(3) *(нова, 02.2019 г.)* Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5, и справка на оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за неговото прилагане и вътрешните правила на ВСУ. (чл. 29, ал. 3, от ЗРАСРБ)

(4) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 27. Решението за конкурса се приема по реда на чл. 12, ал. 2, от тази наредба и се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВСУ.

Чл. 28. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Човешки ресурси“ документите, описани в чл. 20, ал. 1, от настоящата наредба, с изключение чл. 20, ал. 1, т. 2, като справка за дейността на кандидата, по чл. 20, ал. 1, т. 10, се изготвя съобразно чл. 29 от тази наредба. Кандидатите от област „Изкуства“ представят списък на творби от съответния вид изкуство – най-малко 3 от тях трябва да са самостоятелни, като една е с международно значение, отзиви и рецензии за тях.

(2) *(изм. 02.2019 г.)* Кандидатите се допускат до участие в конкурса от Комисията по съответствие по чл. 6 от тази наредба, ако са налице изискуемите по ал. 1 документи, както и от Научното жури, което прави преценка за наличието на минималните национални изисквания по чл. 2б, от ЗРАСРБ. Комисията и журито организират взаимодействието си по приемане на решение за допускане до участие и уведомяване на кандидатите за взетото решение по реда и в сроковете по чл. 13, ал. 3, от тази наредба.

(3) *(изм. 02.2019 г.)* В срока за уведомяване на кандидатите за допускане до оценяване Научното жури определя за допуснатите кандидати трима рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност „професор“. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор. (чл. 57, ал. 3, ППЗРАС, вр.чл. 29в, ал. 4, от ЗРАСРБ)

(4) *(изм. 02.2019 г.)* В 7-дневен срок, след изтичане на срока за подаване на документи, Комисията по съответствие взема решение, след което незабавно предоставя документите на кандидатите на Научното жури за проверка на съответствието с минималните национални изисквания. Научното жури се произнася в срок до 7 дни. Най-късно в срок до 14 дни след назначаването на Научното жури, но не

по късно от 14 дни от изтичане срока за кандидатстване, кандидатите се уведомяват писмено (вкл. в Интернет) за резултата от процедурата по допускане от ръководителя на отдел „Човешки ресурси“, като за недопуснатите такива се посочват и мотивите за решението. (чл. 48, ал. 3 и 4 ПП ЗРАСРБ, вр. чл. 29в, ал. 4, от ЗРАСРБ)

Чл. 29. (1) (изм. 02.2019 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ се оценяват от Научното жури, което оценява кандидатите според изпълнението на условията по чл.26 от тази наредба, във връзка с чл. 60 от ППЗРАС. (чл. 61 от ППЗРАС)

(2) (нова, 02.2019 г.) При равни условия по ал. 1 Научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на съвкупността от следните допълнителни критерии и показатели, които са приложими за съответната област: (чл. 61, ал. 3, от ПП ЗРАС, вр. чл. 29в, ал. 3, от ЗРАС)

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете, супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; ежегодни участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чужди университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

3. свързани с художественотворческата дейност:

а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чужди университети; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При равни други условия по ал. 1 и чл. 26 с предимство са кандидатите щатни преподаватели във ВСУ.

Чл. 30. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица, поне четири от които са професори. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВСУ.

(2) Членовете на научното жури разработват три рецензии и четири становища в срок до 2 месеца от утвърждаването на състава на научното жури.

(3) *(изм. 02.2019 г.)* Рецензирането на научните трудове, представени от кандидатите за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „професор” във ВСУ, се извършва на базата на критериите, описани в чл. 29, като рецензиите и становищата трябва да отговарят на изискванията на чл. 22, ал. 3–6, от настоящата наредба.

(4) *(изм. 02.2019 г.)* Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват в срок до 1 месец, но не по-малко от 15 дни преди заключителното заседание на Научното жури, за публичен достъп на интернет страницата на ВСУ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата. (чл. 4, ал. 13, от ЗРАС)

(5) *(изм. 02.2019 г.)* Процедурата за избор на „професор” се провежда на закрито заседание по реда, описан в чл. 22, ал. 9, 10, 11, 12, от настоящата наредба.

(6) *(отм. 02.2019 г.)*

Чл. 31. (1) Изборът на „професор” се провежда от Научния съвет не по-късно от 1 месец след получаване на предложението на Научното жури и по регламента, описан в чл. 8 от настоящата наредба.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено (в т.ч. чрез Интернет) за резултата от конкурса и избора от ръководителя на отдел „Човешки ресурси”.

Чл. 32. (изм. 02.2019 г.) В едномесечен срок от утвърждаването на избора от НС Президентът на ВСУ сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса, по реда на чл. 8, ал. 6, и чл. 9.

Чл. 33. Избраният за професор изнася публична лекция пред академичната общност на ВСУ.

Раздел VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл. 34. (1) (изм. 02.2019 г.) Назначаването на преподаватели става по предложение на Катедрения съвет (съвета на департамента/филиала), в което съветът формулира специфичните изисквания към кандидата – учебните курсове, които трябва да води, преподавателски умения и др.

(2) (изм. 02.2019 г.) Ръководителят на катедрата (директорът на департамента/филиала) представя предложението на Ректора заедно с информацията, определена в чл. 12, ал. 2, т. 2. Към доклада се прилага извлечение от протокола на заседанието на катедрения съвет (съвета на департамента/филиала), на което е направено предложението.

(3) (изм. 02.2019 г.) При необходимост от преценка дали искането съвпада с приоритетното развитие на ВСУ, Ректорът изпраща предложението за разглеждане от КРАС.

(4) (изм. 02.2019 г.) При положително становище на КРАС Ректорът предлага на Президента сключването на трудов договор с преподавателя.

Ал. 5 – 11. (отм. 02.2019 г.)

Чл. 35. (отм. 02.2019 г.)

Чл. 36. (отм. 02.2019 г.)

Чл. 37. (1) Преподавателите подлежат на ежегодно оценяване и на атестиране на всеки 3 години.

(2) След атестиране с оценка над 4,00 лицето на длъжност „преподавател” може да бъде повишено в „старши преподавател” след предложение на прекия ръководител.

Раздел VII

ИЗБОР НА ГОСТ-ПРЕПОДАВАТЕЛ

Чл. 38. (1) По предложение на факултетните съвети и катедрите могат да се привличат като гост-преподаватели за определен срок учени и преподаватели от страната и чужбина от съответните професионални направления и научни области.

(2) Привличането на гост-преподаватели става без конкурс.

(3) Изборът на гост-преподаватели се провежда на три етапа:

1. Катедреният съвет (съветът на департамента/филиала) предлага кандидати за гост-преподаватели. Предложенията се изготвят до средата на месец май на предходната учебна година.

2. Ръководителят на катедрата (директорът на департамента/филиала) изготвя доклад до КРАС и прилага извлечение от решението на катедрения съвет (съвета на департамента/филиала). За всеки нов кандидат се прилагат автобиография и копие от документите за образование и квалификация. КРАС разглежда доклада и приложените материали и преценява дали искането съвпада с приоритетното развитие на ВСУ.

3. При положително становище на КРАС ръководителят на катедрата (директорът на департамента/филиала) внася предложението във факултетния съвет (съвета на департамента/филиала) за провеждане на избор, който се утвърждава от Ректора.

(4) Отношенията на гост-преподавателите с ВСУ се уреждат с договор за срок не повече от 1 година, който може да бъде подновяван по същия ред.

Раздел VIII

ИЗБОР НА ХОНОРУВАН ПРЕПОДАВАТЕЛ

Чл. 39. (1) Хонорувани преподаватели се избират от факултетния съвет (съвета на департамента/филиала) по предложение на ръководителите на катедри (директора на департамента/филиала).

(2) Изборът на хонорувани преподаватели се провежда на четири етапа:

1. Катедреният съвет (съветът на департамента/филиала) обсъжда и избира кандидати за хонорувани преподаватели за обезпечаване на учебния процес. Изборът се провежда до средата на месец май на предходната учебна година.

2. Ръководителят на катедрата (директорът на департамента/филиала) изготвя доклад до КРАС и прилага извлечение от решението на катедрения съвет (съвета на департамента/филиала). За всеки нов кандидат се прилага автобиография и копие от документите за образование и квалификация. Комисията разглежда доклада и приложените материали и преценява дали искането съвпада с приоритетното развитие на ВСУ.

3. При положително становище на КРАС хоноруваните преподаватели се избират от факултетния съвет (съвета на департамента/филиала).

4. Деканът на факултета (директорът на департамента/ филиала) изготвя списък на избраните хонорувани преподаватели, който се утвърждава от зам.-ректора по учебната дейност.

Чл. 40. (1) Правоотношенията между хоноруваните преподаватели и ВСУ се уреждат с граждански договор, който се сключва между тях и Ректора на Университета най-малко три дни преди началото на учебните занятия.

(2) Хоноруваните преподаватели ползват академичната длъжност, която заемат извън ВСУ.

Глава трета

АТЕСТИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ

Раздел I

ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА АТЕСТИРАНЕТО

Чл. 41. (1) Атестирането на академичния състав на ВСУ е част от системата за управление на човешките ресурси и има за цел:

1. Да се създадат организационни, икономически, морални и психологически условия за активно включване на всеки преподавател в процеса на понататъшното развитие и усъвършенстване на учебната, научноизследователската, художественотворческата, приложната и международната дейност на Университета.

2. Да се стимулира и подкрепя развитието на академичния състав и придобиването на образователна и научна степен “доктор”.

3. Да се постигне равнище на учебна, научноизследователска и художественотворческа дейност, съответстващо на европейските и световните стандарти и на високите традиции на българското висше образование.

(2) Редът и начинът на атестиране са в съответствие с чл. 57 от Закона за висшето образование и чл. 16 от Закона за развитие на академичния състав в Република България.

Чл. 42. На атестиране подлежат всички членове на академичния състав на Университета, заемащи длъжност по чл. 2, ал. 2 и 3.

Чл. 43. (1) Атестирането на академичния състав се извършва в следните срокове:

1. за лицата, заемащи академични длъжности „доцент” и „професор” – на 5 години;

2. за лицата, заемащи академични длъжности „асистент” и „главен асистент” – на 3 години.

3. за лицата, заемащи длъжности „преподавател” и „старши преподавател” – на 3 години.

(2) Сроктът за атестиране се отчита от датата на възникване на трудовото правоотношение на съответното лице с Университета.

(3) Сроктът за атестиране на преподавателите, които са заели нова академична длъжност, се отчита от датата на възникване на новото трудово правоотношение, а за придобилите образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” – от датата на защита на дисертационния труд.

(4) Сроктът за атестиране се удължава на:

1. жените в отпуск поради бременност, раждане и осиновяване и на жените в отпуск за отглеждане на малко дете (до 1 година) – с времето, през което са били в отпуск;

2. лицата, отсъствали от работа поради болест, но не по-малко от 1 година – с времето, през което са били в болнични.

(5) Предсрочно атестиране може да се проведе:

1. по искане на преподавателя;

2. по предложение на прекия ръководител при ясно изявена положителна или отрицателна работа на член на академичния състав;

3. при два последователни неудовлетворителни резултата от анкетното допитване сред студентите за обучението по учебната дисциплина;

4. по решение (заповед) на Ректора след приключване на процедурата по годишно оценяване;

5. когато преподавател в течение на период от две последователни атестации не е зачислен в докторантура;

6. когато преподавател е отчислен от докторантура с право на защита и повече от 2 години не е защитил докторска степен;

7. при предходна атестация с отрицателна оценка – следващата атестация е след 1 година.

Чл. 44. От атестиране се освобождава Ректорът за времето на своя мандат.

Раздел II

ОРГАНИ НА АТЕСТИРАНЕТО

Чл. 45. (1) За организиране и провеждане на атестирането се избират помощни специализирани органи на академичното ръководство – атестационни комисии (АК).

(2) Факултетните съвети избират атестационна комисия на факултета с основна задача да атестира щатните преподавателски и научноизследователски кадри на съответния факултет. Същото важи и за другите основни звена: департаменти, центрове, институти и др.

(3) Академичният съвет избира Университетска атестационна комисия, която:

1. Упражнява контрол върху спазването на процедурата, установена с тази наредба.

2. По искане на атестационната комисия на факултета и други основни звена дава методически разяснения по прилагането на процедурата по атестирането.

3. Приема и разглежда постъпили до нея възражения от атестирани кадри срещу препоръките за решения, които атестационните комисии на факултетите и другите основни звена правят до съответните съвети.

(4) Членовете на атестационните комисии на факултетите и другите основни звена се атестират от комисиите без тяхно участие.

(5) Членовете на атестационните комисии се избират с тайно гласуване с мнозинство от присъстващите и се назначават със заповед на Ректора.

(6) Мандатът на атестационните комисии е 2 години.

Чл. 46. (1) В своята конкретна дейност по атестирането на преподавателите и научноизследователските кадри атестационните комисии са самостоятелни и независими от други органи.

(2) В състава на атестационните комисии се избират хабилитирани лица с опит в учебната и научноизследователската дейност. По изключение могат да се избират и нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен „доктор”. Всички членове на атестационни комисии трябва да са на основен трудов договор в Университета.

(3) Броят на членовете на атестационните комисии (от 3 до 5) се определя от органа, който ги избира. При избора на атестационна комисия един от членовете се предлага за неин председател. В работата на атестационните комисии с право на съвещателен глас участва и прекият ръководител на атестирания.

(4) Председателят на атестационната комисия организира и ръководи дейността на комисията и внася резултатите от атестирането за обсъждане и решаване във факултетния съвет.

(5) Работата на атестационните комисии се подпомага от техническо лице, определено от ръководителя на основното звено.

(6) Промените и попълването на състава на атестационните комисии стават по реда на тяхното избиране.

Раздел III

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 47. Научно-преподавателските и научноизследователските кадри се атестират въз основа на три групи критерии и показатели (*Приложение 2*):

1. Учебна дейност:

- а) изготвяне на актуални и методически обосновани учебни програми по съответните учебни дисциплини;
- б) изготвяне и използване на методически материали за обучението;
- в) публикуване на учебници и учебни помагала за подготовка на студентите;
- г) количествено и качествено изпълнение на нормативите за годишна учебна заетост;
- д) организиране на извънаудиторна заетост на студентите;
- е) подпомагане на асистентите в тяхната дейност и тяхното развитие;
- ж) ръководство на дипломанти.

2. Научноизследователска и художественотворческа дейност:

- а) брой и равнище на публикациите, цитиранията;

- б) участие и изнесени доклади на научни форуми, участие в художественотворчески прояви;
- в) научно ръководство на докторанти;
- г) подготовка на докторска дисертация, зачисляване и успешна защита;
- д) участие в национални и международни научноизследователски и научно-приложни задачи и проекти;
- е) участие в конкурс за академична длъжност;
- ж) ниво на владеене на чужд език.

3. Административно-управленска и обществена дейност:

- а) участие в управленските органи на ВСУ и степен на изпълнение на възложените функции;
- б) подпомагане установяването на междууниверситетски контакти.
- в) участие в организирането на научни, художественотворчески и спортни прояви.

Чл. 48. Основни източници на информация за атестирането са:

1. Утвърдените планове за годишна заетост на преподавателите.
2. Получените през периода на атестация оценки за годишната заетост на преподавателя.
3. Деловата оценка от прекия ръководител или водещия преподавател.
4. Резултатите от семестриалните анкетни допитвания сред студентите.

(Приложение 1)

Раздел IV

ПРОЦЕДУРА НА АТЕСТИРАНЕТО

Чл. 49. (1) Щатните преподаватели се атестират по утвърдени от факултетните съвети и другите основни звена годишни графици, разпределени по месеци. Графиците се съставят най-късно до 1 ноември на текущата учебна година.

(2) Контрол върху съставянето на графиците и тяхното изпълнение се осъществява от научните секретари и от зам.-ректора по НИД.

(3) Процедурата по атестиране се открива с утвърждаването на графика.

(4) Подлежащите на атестиране се уведомяват писмено от техническото лице към атестационната комисия най-късно 15 дни след утвърждаването на графика.

Чл. 50. (1) Лицата, за които е открита процедура за атестиране, представят на прекия си ръководител 1 месец преди обявения в графика срок личен отчет за дейността си през атестационния период в съответствие с критериите и показателите от чл. 47 и чл. 48 от настоящата наредба.

(2) Ако отчетът на атестирания преподавател не постъпи в посочения срок, той носи отговорност по чл. 56 от ЗВО. Непредставянето на този отчет не спира процедурата по атестирането.

(3) Административният секретар на факултета или на другите основни звена депозира резултатите от проведените анкетни допитвания сред студентите за учебната работа на преподавателя през атестационния период в атестационната комисия. Той отговаря за редовното провеждане на анкетните допитвания и за съхраняването на материалите от тях. *(Приложение 1)*

(4) Прекият ръководител изготвя делова оценка на атестирания. Той внася документите по атестирането в катедрения съвет за запознаване и обсъждане.

(5) Ръководителят на катедрата с докладна записка внася в атестационната комисия всички документи по атестирането заедно с протокола от обсъждането на катедрения съвет.

(6) По преценка на атестационната комисия може да се проведе беседа с атестирания по време на заседание.

Чл. 51. (1) Всеки член на атестационната комисия се запознава самостоятелно с постъпилите материали. Членовете поставят свои индивидуални експертни оценки по всеки показател от трите критерия. Оценките са от 2 до 5 и съответстват на степените за качествено оценяване: “незадоволителен”, “среден”, “добър” и “много добър”. *(Приложение 2)*

(2) Степен за качествено оценяване “много добър” се поставя, когато атестираният е показал убедителни данни за развитие, изпълнил е всички делегирани му задължения, изпълнил е направените препоръки при последното атестиране, отчита положителни резултати по критериите за атестиране и през годините е получавал оценка „много добър” по съответния критерий при оценяването на годишната му заетост.

(3) Степен за качествено оценяване “добър” се поставя, когато атестираният е показал данни за развитие, изпълнил е голяма част от делегираните му задължения, изпълнил е частично направените препоръки при последното атестиране, отчита положителни резултати по всички показатели на критериите за атестиране и през

годините е получавал оценка „добър” по съответния критерий при оценяването на годишната му заетост.

(4) Степен за качествено оценяване “среден” се поставя, когато атестираният не е показал достатъчно данни за развитие, не е изпълнил голяма част от делегираните му задължения, изпълнил е частично направените препоръки при последното атестиране, не отчита положителни резултати по всички показатели на критериите за атестиране и през годините е получавал оценка „среден” по съответния критерий при оценяването на годишната му заетост.

(5) Степен за качествено оценяване “незадоволителен” се поставя, когато атестираният не е показал данни за развитие, не е изпълнил делегираните му задължения, не е изпълнил направените препоръки при последното атестиране, отчита незадоволителни резултати по всички показатели на критериите за атестиране и при оценяване на годишната му заетост е получил оценка „незадоволителен” по съответния критерий.

(6) Преподавател, който при предсрочна атестация по чл. 43, ал. 5, т. 5, не е записан в докторантура, се атестира с оценка „незадоволителен” по критерий „Научноизследователска и художественотворческа дейност”.

Чл. 52. (1) Атестационната комисия до един месец от постъпването на материалите провежда заседание, на което обсъжда всички индивидуални оценки и приема обобщена оценка за всеки от трите критерия.

(2) При атестирането на научно-преподавателски и научноизследователски кадри относителното тегло на трите критерия е: на учебната дейност – 0,35; на научноизследователската и художественотворческа дейност – 0,35; на административно-управленската и обществена дейност – 0,30.

(3) В резултат на получените комплексни оценки и вземайки под внимание относителната тежест на отделните критерии, атестационната комисия дава положителна или отрицателна атестация.

(4) Когато по една от групите критерии по т. 1 и т. 2 на чл. 47 („Учебна дейност” и „Научноизследователска и художественотворческа дейност”) обобщената оценка е “незадоволителен”, атестационната комисия дава отрицателна атестация.

(5) Комисията съставя протокол за резултатите от атестирането. *(Приложение 3)*
В протокола се записват:

1. обобщените оценки по основните критерии и крайната оценка за атестацията – положителна или отрицателна;

2. кратко изложение на мотивите за поставените оценки;
3. препоръки за решение на факултетния съвет;
4. при отрицателна атестация се определя срок за изпълнение на препоръките и времето за следваща атестация.

(6) Възможни препоръки за решения са:

1. Да се продължат трудовоправните отношения с атестираните.
2. Да се открие процедура за повишаване в академична длъжност съгласно ЗРАСРБ.
3. Да се разреши специализация или творчески отпуск за работа по определена тема за определен период, като се уточняват: препоръки за бъдещата работа; очакваните резултати от специализацията или творческия отпуск.
4. Да се повиши трудовото възнаграждение.
5. Да се атестира предсрочно – при отрицателна атестация.
6. Да се прекратят трудовоправните отношения на атестираните с ВСУ – при втора последователна отрицателна атестация.

(7) Протоколът се подписва от председателя, всички членове на атестационната комисия и атестираните. Всички материали по атестирането се внасят за обсъждане и решение в съответните факултетни съвети.

(8) При получаване на две последователни отрицателни атестации деканът представя на Ректора материалите по атестирането и доклад с решение на ФС за освобождаване от длъжност на атестираните. При липса на нарушения в процедурата по атестирането деканът внася доклада с предложението на ФС за освобождаване от длъжност на атестираните за решение в АС. След утвърдително решение на АС Ректорът предлага на Президента на ВСУ да издаде заповед за освобождаване от длъжност съгласно чл. 58, ал. 1, т. 6, от ЗВО и в съответствие с КТ.

Чл. 53. (1) При несъгласие с препоръките за решения на атестационната комисия атестираните има право да направи мотивирани писмени възражения в 7-дневен срок пред Университетската атестационна комисия. Възражението, както и становището по него на Университетската атестационна комисия се прилагат към документите по атестирането.

(2) Атестационната комисия на Университета разглежда постъпилите възражения в срок до 10 дни.

(3) Катедреният и факултетният съвет вземат решение по резултатите от атестирането чрез гласуване с мнозинство повече от половината от гласовете на

присъстващите. С него те предлагат на Ректора да вземе окончателно решение съобразно чл. 52, ал. 6.

(4) При отрицателна атестация се спазват следните процедури:

1. В 7-дневен срок от заседанието председателят на атестационната комисия връчва на атестирувания протокола с крайната оценка за подписване. Отказът на атестирувания да подпише протокола не спира процедурата на атестирането.

2. В същия срок се изпраща копие от протокола на атестационната комисия до ръководителя на катедрата, в състава на която е атестируваният.

3. Атестираното лице, което не е съгласно с решението на атестационната комисия, може да направи писмено обжалване чрез председателя на атестационната комисия до ФС в 15-дневен срок от връчването на протокола с оценката.

4. След изтичане на срока за обжалване атестационната комисия в едноседмичен срок взема отношение по възражението и заедно с всички материали по атестирането го изпраща за разглеждане от ФС.

5. След разглеждане на всички материали ФС с тайно гласуване потвърждава или отхвърля предложената отрицателна атестация.

6. При потвърждаване на отрицателната оценка деканът предлага на ФС за одобрение с явно гласуване поредица от мерки за съществено подобрене на работата на атестирувания по различните видове дейности и периода за следваща атестация. Това гласуване се извършва най-късно на следващото заседание на факултетния съвет.

Чл. 54. Решенията на основните звена по атестирането са основание за Ректора и Президента на ВСУ за по-нататъшни административни разпореждания.

Глава четвърта

ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ

Раздел I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАЕТОСТТА НА РЕДОВНИТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл. 55. (1) Заетостта на преподавателите на ВСУ „Черноризец Храбър” бива основна и допълнителна.

(2) Преподавателите на пълен щат имат 40 седмици годишна заетост, по 40 часа седмично, или 1600 часа годишно. Преподавателите с непълно работно време имат редуцирана заетост.

(3) Заетостта на преподавателите се определя и утвърждава от Академичния съвет според научната им длъжност, ангажираността им в учебната и научноизследователската дейност и академичната администрация, както следва (*Приложение 1* към Инструкция № 5 за определяне и оценяване на заетостта на преподавателите във ВСУ „Ч. Храбър” към Наредба № 3):

1. За преподавателите с учебна и научноизследователска и художественотворческа дейност, заети в академичната администрация:

а) Ректор, зам.-ректор, пом.-ректор: учебна дейност – **400 ч.**; НИД – **240 ч.**; административно-управленска и обществена дейност – **960 ч.**;

б) декан, директор на филиал, зам.-директор на филиал, директор на департамент, директор на институт: учебна дейност – **500 ч.**; НИД – **250 ч.**; административно-управленска и обществена дейност – **850 ч.**;

в) ръководител на катедра: учебна дейност – **570 ч.**; НИД – **290 ч.**; административно-управленска и обществена дейност – **740 ч.**;

г) научен секретар на факултет, ръководител на Фронт-офиса, секретар: учебна дейност – **640 ч.**; НИД – **320 ч.** административно-управленска и обществена дейност – **640 ч.**;

2. Преподаватели с учебна и научноизследователска и художественотворческа дейност, незаети в академичната администрация:

а) хабилитирани: учебна дейност – **960 ч.**; НИД – **480 ч.**; административно-управленска и обществена дейност – **160 ч.**;

б) нехабилитирани: учебна дейност – **1000 ч.**; НИД – **500 ч.**; административно-управленска и обществена дейност – **100 ч.**

3. Преподаватели с предимно учебна дейност: учебна дейност – **1300 ч.**; НИД – **140 ч.**; административно-управленска и обществена дейност – **160 ч.**;

4. Преподаватели с предимно научноизследователска дейност: учебна дейност – **240 ч.**; НИД – **1280 ч.**; административно-управленска и обществена дейност – **80 ч.**

Чл. 56. При определяне на учебната заетост всички часове за основните видове учебна дейност се редуцират в упражнения, както следва:

1. Аудиторната заетост се изчислява по следния начин:

а) 1 час лекция се приравнява на 2 часа упражнения;

б) 1 час семинарно, лабораторно или практическо упражнение се приравнява на 1 час упражнение;

в) семестриални изпити: за 5 изпитани студенти се зачита 1 час упражнение за всеки преподавател (хабилитиран преподавател, асистент, преподавател).

2. Извънаудиторната заетост, като част от годишния норматив на преподавателите, се формира от:

а) ръководство и оценяване на самостоятелна работа на студентите (коментар на текст, казус, есе, реферат, преглед на литература, практическа разработка) – 5 самостоятелни работи за 1 час упражнение; провеждат се не повече от 3 самостоятелни работи за 15 часа упражнения по учебна дисциплина;

б) методическо ръководство на курсови проекти – до 30 часа упражнения за една група, по решение на академичната колегия или катедрата, ако не е предвидено друго в учебния план;

в) защита на курсови проекти и работи – защиты на 5 студенти се приравняват на 1 час упражнение; изключения се допускат с разрешение на декана на факултета;

г) методическо ръководство на стажове и практики – до 10 часа упражнения за една група по решение на академичната колегия или катедрата, ако не е предвидено друго в учебния план;

д) ръководство на преддипломен стаж – 15 часа упражнения за една група;

е) защита на преддипломен стаж и учебна практика – защиты на 4 студенти се приравняват на 1 час упражнения за всеки член на комисията;

ж) методическо ръководство, организация и провеждане на концерти, представления, ревюта, изложби и други – до 15 часа упражнения за една изява по решение на академичната колегия;

з) подготовка, проверка и оценяване на контролни работи, включени в учебния план и учебните програми: 10 контролни работи се приравняват на 1 час упражнение. Провеждат се не повече от 2 контролни работи на семестър по съответната дисциплина. За интензивни групи по чужд език на всеки 30 учебни часа се провежда по 1 контролна работа;

и) извънаудиторната заетост трябва да съответства на посочената в учебната програма по съответната дисциплина.

Раздел II
ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТОСТТА
НА РЕДОВНИТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл. 57. (1) В края на всяка учебна година преподавателите на ОТД съставят личен план за годишната си заетост през следващата учебна година по образец. (*Приложение 2* от Инструкция № 5) След обсъждането му в академичната колегия, катедрата или съвета на департамента той се утвърждава от декана на факултета или директора на департамента.

(2) Възлагането на учебна натовареност на преподавателите се осъществява на заседание на катедрения съвет, съвета на департамента, съвета на филиала в присъствието и със съгласието на съответния преподавател.

Чл. 58. (1) Съветите на основните звена и филиала ежегодно контролират изпълнението на възложената учебна натовареност на членовете на академичния състав и на привлечените извъни специалисти от практиката.

(2) Реалната месечна аудиторна заетост и проведените изпити се отчитат чрез електронна бланка през сайта на ВСУ „Черноризец Храбър” в Интернет.

(3) Извънаудиторната заетост се отчита в края на всеки семестър в сектор „Контрол и отчитане” на Фронт-офиса чрез бланка образец, подписана от ръководителя на съответната катедра и декана. По една дисциплина не може да се отчита един и същ вид извънаудиторна заетост и от водещия преподавател, и от асистента.

Чл. 59. (1) Други дейности на научно-преподавателските кадри, свързани с учебната, научната и художественотворческата дейност, които по решение на факултетния съвет могат да допълват задължителната извънаудиторна заетост или да се хоноруват:

1. Воденето на магистърски курсове (след висше образование) се хонорува при утвърден план за годишна заетост, съответстваща на нормативната.

2. За ръководството на 1 дипломант се признават 25 часа упражнения. Допуска се ръководство на не повече от 5 дипломанти. Изключения се допускат с разрешение на декана на факултета, но за не повече от 10 дипломанти на преподавател. Ръководството на дипломна работа се отчита със съответна документация – задание и доклад на научния ръководител.

3. Рецензирането на една дипломна работа се приравнява на 3 часа упражнения. Допуска се рецензиране на не повече от 8 дипломни работи.

4. При ръководството на докторанти се зачитат 90 часа упражнения за 1 година за 1 докторант; за чуждестранен докторант – 120 часа упражнения за 1 година за 1 докторант. По преценка на ръководствата на факултетите ръководителите на докторанти могат да бъдат стимулирани допълнително.

5. Участието в изпитна комисия и/или научно жури за провеждането на избор на академичен състав, докторанти и др. се хонорува съгласно *Приложение 4* и *Приложение 5* на Инструкция № 5 за определяне и оценяване на заетостта на преподавателите.

6. Изготвянето на становища и рецензии за ОНС „доктор”, НС „доктор на науките” и академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се приравнява към упражнения съгласно *Приложение 5* на Инструкция № 5 за определяне и оценяване на заетостта на преподавателите и се хонорува на основание заповед на Ректора.

7. Участието в научно жури, по смисъла на ЗРАСРБ, се приравнява и хонорува, както следва: за председател – 10 часа, за член – 8 часа упражнения.

8. При доказана необходимост от други съотношения, нерегламентирани по този член, се вземат решения от факултетния съвет или съвета на департамента.

(2) Участие в Държавна изпитна комисия се хонорува съгласно заповед на Президента на ВСУ.

(3) Хоноруването на процедурите за признаване на предходно обучение и съответните такси се определят със заповед на Президента на ВСУ.

Чл. 60. Заместване на щатни преподаватели, титуляри на учебна дисциплина за четене на лекции, провеждане на изпити и упражнения се допуска при отсъствие по уважителни причини, с разрешение на ръководителя на катедрата. Допуска се лекции да чете и нехабилитиран преподавател, който притежава научна степен, според държавните изисквания, с разрешение на факултетния съвет.

Чл. 61. Преподавателите на основен трудов договор са длъжни да имат минимум 4 часа седмични консултативни приемни часове по предварително обявен график. Последните не подлежат на хоноруване и се отнасят към учебната дейност на преподавателите – работа със студенти.

Раздел III

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА РЕДОВНИТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл. 62. (1) Заплащането на основната заетост на преподавателите става в съответствие с щатното разписание, скалата за формиране на основното трудово възнаграждение по категории персонал на ВСУ „Черноризец Храбър” и изпълнението на изискваната от съответната категория преподаватели заетост в учебната, научноизследователската, художественотворческата, административно-управленската и обществената дейност, определена с решение на КРАС.

(2) Преподавателите, които са изпълнили основната си заетост и имат значителна допълнителна заетост, могат да получават въз основа на годишната оценка допълнително трудово възнаграждение. Определеното допълнително трудово възнаграждение се изплаща еднократно или разпределено през учебната година след оценяването. (*Приложение 3* от Инструкция № 5) При неизпълнение на изискваната заетост се стартира процедура по предсрочно атестиране.

(3) Заплащането на експерти от практиката става с решение на КРАС по предложение на деканите на факултети.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 57 от Правилника за устройството и дейността на ВСУ.

§ 2. Лицата, придобили научно звание “доцент” или “професор” по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания или заемащи академична длъжност “доцент” или “професор” в друго висше училище или научна организация по реда на Закона за развитие на академичния състав на РБ, могат да заемат съответните академични длъжности във ВСУ без конкурс, по предложение на факултетния съвет или съвета на департамента, съгласувано с Комисията за развитие на академичния състав на ВСУ и след избор от Научния съвет.

§ 3. Неуредените в тази наредба отношения се уреждат съгласно Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му и Правилника за устройството и дейността на ВСУ.

§ 4. Тази наредба отменя Наредбата за присъждане на званието “извънреден професор” и “извънреден доцент” на ВСУ и Наредбата за атестиране, развитие на научно-преподавателските и научноизследователските кадри във ВСУ “Ч.Храбър”.

§ 5. Документите от атестирането се съхраняват в личните дела на атестираните в архива на съответното основно звено – факултет/катедра, департамент или филиал, а крайният протокол от атестирането – в отдел “Човешки ресурси”.

§ 6. Контролът по изпълнението на тази наредба се възлага на Ректора на ВСУ или оправомощени от него лица, Университетската атестационна комисия и атестационните комисии на факултетите.

§ 7. Неизменна част от тази наредба са Инstrukция № 5 за определяне и оценяване заетостта на преподавателите във ВСУ „Черноризец Храбър”.

§ 8. Настоящата наредба е приета на заседание на АС с Протокол № 4/24.01.2008 г., изменена и допълнена с решение на АС – Протокол № 7/23.04.2010 г. и Протокол № 5/ 2.03.2011 г.

§ 9. За изпълнението на настоящите процедурни правила в сектор „Дипломиране и сертифициране” на Фронт-офиса се завежда и поддържа Книга за регистриране на дипломи за академична длъжност във ВСУ.

§ 10. Когато заключителното заседание на научното жури е във време на обявен със заповед на Ректора на ВСУ академичен отпуск, то се отлага за срок, не по-дълъг от 1 месец.

§ 12. Настоящата наредба е изменена и допълнена с решение на АС с Протокол № 9/4.05.2012 г. и отменя Инstrukция № 6 за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките” и за заемане на академични длъжности.

§ 13. Наредбата е изменена с решение на АС – Протокол № 1/19.09.2013 г.

§ 14. (1) Наредбата е изменена с решение на АС – Протокол №7/01.02.2019 г. и утвърдена от Президента на ВСУ.

(2) Лицата, удостоени със званията „почетен доктор” и почетен професор” на ВСУ, в съответствие със статута от 2009 г., до приемане на настоящото изменение на наредбата се ползват с правата по чл. 3, ал. 2, изр. 2, и по чл. 3а, ал. 2.

§15. Наредбата е изменена и допълнена с решение на АС – Протокол №10/26.06.2020 г.

АНКЕТНА КАРТА

Уважаеми студенти,

Моля, отговорете на въпросите, като заградите най-близкия до Вашето мнение отговор. Целта на допитването е да се разкрият допълнителни възможности за усъвършенстване на обучението във ВСУ по дисциплината, водена от

Резултатите от тази анкета се използват за атестирането на преподавателя!

Въпроси	Отговори
1. Използват ли се разнообразни форми на аудиторна и извънаудиторна заетост?	а) Да б) Отчасти в) Не особено
2. Преподавателят умело ли поднася материала по дисциплината?	а) Да б) Не бих казал(а) в) По-скоро обратното
3. Какво бихте препоръчали за усъвършенстване на обучението по дисциплината?	

БЛАГОДАРИМ ВИ!

ПРОТОКОЛ

от

**член на атестационната комисия при факултет
за атестирането на**

Критерии и показатели	Оценки			
	незадово- лителен	среден	добър	много добър
I. Учебна дейност				
1. Изготвяне на актуални и методи- чески обосновани учебни програми по съответните учебни дисциплини.	2	3	4	5
2. Изготвяне и използване на методиче- ски материали за обучението.	2	3	4	5
3. Публикуване на учебници и учебни помагала за подготовка на студентите.	2	3	4	5
4. Количествено и качествено изпълне- ние на нормативите за годишна учебна заетост.	2	3	4	5
5. Организиране на извънаудиторна заетост на студентите.	2	3	4	5
6. Подпомагане на асистентите в тях- ната дейност и тяхното развитие.	2	3	4	5
7. Ръководство на дипломанти.	2	3	4	5
Средно за критерия:				
II. Научноизследователска и художест- венотворческа дейност				
1. Брой и равнище на публикацииите, цитиранията.	2	3	4	5
2. Участие и изнесени доклади на научни форуми, участие в художестве- нотворчески прояви.	2	3	4	5
3. Научно ръководство на докторанти.	2	3	4	5
4. Подготовка на докторска дисерта- ция, зачисляване и успешна защита.	2	3	4	5

5. Участие в национални и международни научноизследователски и научно-приложни задачи и проекти.	2	3	4	5
6. Участие в конкурс за академична длъжност.	2	3	4	5
7. Ниво на владеене на чуждезик.	2	3	4	5
<i>Средно за критерия:</i>				
III. Административно-управленска и обществена дейност				
1. Участие в управленските органи на ВСУ и степен на изпълнение на възложените функции.	2	3	4	5
2. Подпомагане установяването на междууниверситетски контакти.	2	3	4	5
3. Участие в организирането на научни, художественотворчески и спортни прояви	2	3	4	5
<i>Средно за критерия:</i>				

Забележка: Средната оценка за съответния критерий се формира като средноаритметична от оценките по отделните показатели.

Подпис:

АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ
при факултет

ПРОТОКОЛ №

Днес,....., атестационната комисия при факултет в състав:

Председател: и

Членове: 1.

2.

проведе заседание за атестиране на

I. Общи данни за атестирания

1. Академична длъжност и година на заемане –
2. Научна степен и година на получаване –

II. Оценки, предложения и препоръки от предходното атестиране

1. Оценки

Критерии	Осреднени оценки по критерии	Обобщена оценка
Учебна дейност		
Научноизследователска и художественотворческа дейност		
Административно-управленска и обществена дейност		

2. Крайна оценка – атестацията е положителна или отрицателна
3. Предложения и препоръки

III. Резултати от атестирането

1. Оценки

Критерии	Осреднени оценки по критерии	Обобщена оценка
Учебна дейност		
Научноизследователска и художественотворческа дейност		
Административно-управленска и обществена дейност		

2. Крайна оценка – атестацията е положителна или отрицателна.

Мотивите за крайната оценка са:

.....

3. Предложения и препоръки (в съответствие с процедурата по атестирането и чл. 52, ал. 6 от Наредба № 3):

Членове на атестационната комисия:

Председател:.....

Членове: 1.

2.

Подпис на атестирания:

Неразделна част от този протокол са:

1. Докладна записка на ръководителя на катедрата до атестационната комисия с решение за откриване на процедура за атестиране.
2. Личен отчет на атестирания, делова оценка и резултати от студентските анкети.
3. Протокол от обсъждането на документите по атестирането в катедрения съвет.

Забележка: Към настоящите материали се прибавят и всички решения на катедрения съвет на съответната катедра, на ФС на факултета и на АС на ВСУ до окончателното приключване на атестирането. Протоколът се предава заедно с другите документи за атестация на ръководителя на отдел "Човешки ресурси" в срок от два дни от атестацията.