

**ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР”**

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВСУ**

Варна, 2023 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда мисията, устройството и дейността на Варненския свободен университет „Черноризец Храбър“ (ВСУ).

Чл. 2. (1) ВСУ осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, законодателството в областта на науката и висшето образование и разпоредбите на този правилник.

(2) ВСУ осигурява академичните свободи по смисъла на ЗВО.

Глава втора СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) ВСУ е независим, политически необвързан, частен университет, **учреден** през 1991 г., **получил статут на висше училище** с решение на 37-ото Народно събрание от 21.07.1995 г. (Държавен вестник, бр. 68/1995 г.), **именуван** с решение на 39-ото Народно събрание от 26 март 2003 г. (Държавен вестник, бр. 30/2003 г.).

(2) ВСУ е **юридическо лице**, създадено на основание на чл. 53, ал. 5, от Конституцията на Република България и по реда на Закона за висшето образование (ЗВО), със **седалище** гр. Варна и адрес на управление: гр. Варна, Златни пясъци, к.к. „Чайка“, ул. „Янко Славчев“ № 84.

Чл. 4. (1) **Предметът на дейност** на ВСУ включва:

1. Обучението на студенти за придобиване на висше образование в образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“ и в ОКС „магистър“.

2. Обучение на докторанти за придобиване на образователна и научна степен (ОНС) „доктор“.

3. Провеждане на процедури за придобиване на научна степен „доктор на науките“;

4. следдипломна квалификация и обучение на специализанти, завършили висше образование.

5. Научноизследователска и художественотворческа дейност.

6. Спорт и свързана с процеса на обучението спортна дейност.

7. Обучение за придобиване на степен на професионална квалификация по определена професия, обучение по част от професия; обучение на курсисти за повишаване на квалификацията.

8. Аналитична, консултантска, експертна и др. творчески дейност;

9. Проектна дейност чрез генериране и финансиране на собствени проекти и изпълнение на такива, финансирани от юридически лица, фондовете на ЕС или донорски програми на други държави.

10. Издателска дейност.

11. Други, незабранени от закона, дейности в подкрепа изпълнението на предмета на дейност на ВСУ.

(2) ВСУ осъществява дейностите по ал. 1 самостоятелно, в партньорство, сътрудничество или друга, разрешена от закона, договорна форма с други висши училища, институции и физически и юридически лица в страната и чужбина.

Глава трета

МИСИЯ, ЦЕННОСТИ И АКАДЕМИЧЕН ПРОФИЛ

Чл. 5. Мисията на ВСУ е да служи на знанието чрез научни изследвания, обучение и прилагането им в интерес на обществото.

Чл. 6. (1) При осъществяване на мисията си ВСУ се ръководи от следните **ценности**:

1. Интелектуална независимост на преподаватели, изследователи и обучаеми с разбирането, че академичните свободи постигат институционалната мисия. Подкрепа и обективна оценка на полагащите усилия и постиженията на преподавателите, изследователите и обучаемите в академичните дейности.

2. Отвореност към новите идеи, инициативност и компетентност при следване на етичните стандарти и стандартите за интегритет.

3. Толерантност и критично приемане на идейното многообразие от преподаватели, изследователи и обучаеми.

4. Първенство на потребностите на обучаемите чрез осигуряване на качествена и приобщаваща академична среда и съчетаване на съвременни професионални познания с разбиране на света и собственото поведение в него.

5. Равенство в третирането и във възможностите за участие в академичния живот и изключване на всички форми на нетърпимост и дискриминация съгласно разпоредбите на Закона за защита от дискриминация.

6. Социална отговорност и ангажираност с обществените проблеми.

7. Иновативно академично управление с уважение към традициите в сферата на висшето образование и собствените корени.

8. Прозрачно, етично и отговорно към академичната общност, партньорите и обществото академично управление.

9. Лоялност и споделян ангажимент за издигане на престижа на ВСУ и разпространяване на неговите ценности чрез обучението, научните изследвания, художественотворческата дейност и спортните изяви в рамките на Университета и извън него.

(2) ВСУ гарантира изпълнението на акредитационните изисквания и стандартите за сертификация по ISO, като изгражда и непрекъснато развива вътрешна система за управление на качеството на академичната дейност и на академичния състав.

Чл. 7. Академичният профил на ВСУ се формира от образователна, научна и художественотворческа дейност в не по-малко от три от областите на висше образование. Той се развива и обогатява адекватно на динамиката на потребностите на пазара на труда и на обществото.

Глава четвърта

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. (1) Органите за управление на ВСУ са: Президент на ВСУ, Настоятелство, Ректор и Академичен съвет.

(2) Собственикът осъществява функциите си на представителство и участие в управлението на ВСУ чрез Президента и Настоятелството.

(3) Президентът на ВСУ ръководи и контролира цялостната дейност на Университета.

(4) Настоятелството е колективен орган за управление, обществена подкрепа и връзка със заинтересованите страни.

(5) Ректорът осъществява оперативното управление на академичните дейности на Университета и отговаря за изпълнението на Стратегията за развитие на ВСУ.

(6) Академичният съвет (АС) е колективен орган за управление на академичните дейности на Университета.

Чл. 9. (1) Колективните органи на управление на Университета и неговите академични звена осъществяват дейността си на заседания, които се свикват по ред, определен в настоящия правилник.

(2) За свикване на заседание членовете на колективните органи се уведомяват не по-късно от 7 дни преди заседанието по начин, доказващ съобщаването, като им се обявява проектът за дневен ред и им се предоставят материалите по него.

(3) Заседанията на колективните органи са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от техните членове. Кворумът се редуцира с лицата в отпуск поради временна нетрудоспособност, майчинство и командировка извън страната, като общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от състава.

(4) Решенията на колективните органи се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите, освен ако в настоящия правилник или друг нормативен документ не е предвидено друго.

(5) При необходимост, по решение на председателстващия, заседание на колективен орган може да се провежда с видеоконферентна

връзка или на подписа. Решението на подписа е взето, ако е подписано без възражение от 3/4 от всички членове на колективния орган. Подписката не е допустима при гласуване за избор на органи на управление и промени в правилника.

(6) Президентът на ВСУ и членовете на Настоятелството могат да участват в заседанията на всеки колективен орган на управление, ако не са негови членове. Направените от тях предложения се включват в дневния ред на колективния орган и се подлагат на гласуване, ако са от неговата компетентност.

Чл. 10. Президентът на ВСУ:

1. Представява ВСУ:

1.1. по въпросите от своята компетентност пред всички физически и юридически лица, държавни и общински органи, чуждестранни и международни органи, институции и лица в страната и чужбина;

1.2. по въпросите, свързани с управлението и разпореждането с имуществото и финансите, в това число при сключване и изменение на договорите за разпореждане и покупка на недвижими имоти и дълготрайни активи, сключването на договори за кредити и обезпеченията по тях, учредяване на ограничени вещни права, поемане на задължения по запис на заповед – съгласно решение на Собственика;

1.3. като упражнява правата на Собственика на дяловете и акциите на ВСУ в търговски дружества, включително правото да изпълномощава други членове на Настоятелството за участие в общите събрания на дружествата.

2. Утвърждава и контролира изпълнението на решенията на Настоятелството.

3. Организира процеса на стратегическо планиране и контролира изпълнението на Стратегията за развитие на ВСУ и други стратегически документи на Университета.

4. Определя рамката на годишния бюджет на Университета.

5. Сключва договори за управление с вицепрезидентите, Председателя на Настоятелството и Ректора.

6. Определя длъжностното разписание и длъжностните характеристики на наетите по трудов договор лица.

7. По предложение на Ректора:
 - 7.1. определя и променя броя, структурата и състава на АС;
 - 7.2. сключва, променя, прекратява трудовите договори и определя размера на възнаграждението на щатните академични и неакадемични длъжности и служители.
8. По предложение на АС:
 - 8.1. определя таксите за обучение и за административни услуги във ВСУ;
 - 8.2. утвърждава Вътрешни правила за учебната натовареност на академичния състав.
9. Утвърждава решения на АС за:
 - 9.1. сдружаване с български и чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на образователен франчайз;
 - 9.2. сключване на договори за съвместна научна, проектна, иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;
 - 9.3. създаване на звена, включително на поделения на ВСУ в страната и чужбина;
 - 9.4. сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост при условията и по реда на ЗВО;
 - 9.5. организиране на международно сътрудничество, сключване на договори и членуване в международни организации;
 - 9.6. учредяване на спортен клуб по чл. 43, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и приемане на правилник за организацията и дейността му.
10. Предлага за приемане от Собственика:
 - 10.1. организационна структура и промени в организационната структура на ВСУ;
 - 10.2. кандидатура за избор на Ректор.
11. В изпълнение на правомощията си приема наредби, инструкции и издава заповеди. Утвърждава всички наредби и други вътрешни нормативни актове, приети от академичните органи на ВСУ.

12. Осъществява контрол за законосъобразност и целесъобразност върху актовете на Ректора и АС и има правомощия да спира, допълва или изменя всяка тяхна политика, разпоредба или документ за управление.

13. Когато Президентът на ВСУ отсъства или при временна невъзможност да изпълнява функциите си, той упълномощава с изрично пълномощно вицепрезидент или друго лице, съгласувано със Собственика, да го замества.

14. Президентът на ВСУ може по своя преценка да делегира, временно или постоянно, част от правомощията си на вицепрезидент.

Чл. 11. Вицепрезидентите подпомагат Президента на ВСУ в неговата работа според определените им от него компетенции, организират и носят отговорността за работата по определените им направления в дейността на ВСУ.

Чл. 12. Настоятелството:

1. Приема:

1.1. Стратегия за развитие на ВСУ и други документи за стратегическо планиране на дейността на Университета и следи за тяхното изпълнение;

1.2. промени в глави Пета и Шеста на Правилника за устройството и дейността на ВСУ;

1.3. програмата на Ректора и контролира изпълнението ѝ;

1.4. окончателни решения при спорове между структурите и изпълнителните органи на Университета.

2. Взема решения по:

2.1. Годишния отчет на Ректора за състоянието на ВСУ и изпълнението на програмата по т. 1.3;

2.2. Годишния финансов отчет на ВСУ.

3. Разглежда и предлага за приемане от Собственика промени в гл. 1 – 4 и гл. 7 от Правилника за устройството и дейността на ВСУ, както и изцяло нов правилник.

4. Осъществява действия в подкрепа и популяризиране дейността на ВСУ и привлича ресурси за развитието му.

5. При необходимост за изпълнение на своята дейност привлича експерти и създава постоянни и временни комисии, като определя техния мандат и правомощия.

6. Решава всички останали въпроси, неуредени в настоящия правилник и които са извън компетентността на другите органи за управление на ВСУ, освен тези от компетентността на Собственика и Президента на ВСУ.

Чл. 13. (1) Заседанията на Настоятелството се свикват не по-малко от два пъти годишно от Председателя на Настоятелството, по негова инициатива или по инициатива на Президента, Ректора или 2/3 от членовете на Настоятелството.

(2) Ректорът участва в заседанията на Настоятелството по право, със съвещателен глас, ако не е негов член.

(3) По предложения на Председателя на Настоятелството, Президента на ВСУ, Ректора, Собственика или член на Настоятелството в дейността на Настоятелството могат да се канят видни представители на науката, образованието, обществени и стопански деятели, които участват със съвещателен глас.

Чл. 14. Председателят на Настоятелството:

1. Представява Настоятелството.
2. Организира дейността на Настоятелството.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
4. Оформя окончателно, подписва и организира съхранението на протоколите от заседанията на Настоятелство.
5. Подписва от името на ВСУ договорите в случай на участие на Президента на ВСУ в образователната, НЕРД, ХТД или проектната дейност на ВСУ.
6. Инициира дейности в подкрепа и популяризиране на ВСУ.

Чл. 15. (1) За Ректор се избира хабилитирано лице.

(2) Редът за провеждане на избор на Ректор се определя със заповед на Президента на ВСУ. Кандидатите за Ректор представят на

Президента на ВСУ оперативна четиригодишна програма за осъществяване на Стратегията за развитие на ВСУ заедно с предложение за организационна структура на академичната администрация, проект за длъжностно разписание и основни параметри на длъжностни характеристики.

(3) Ректорът се освобождава предсрочно от длъжност по негово писмено искане, от Президента или с решение на Собственика по предложение на Президента.

(4) В случай на освобождаване на Ректора Президентът на ВСУ назначава временно изпълняващ длъжността „ректор“ за срок не повече от три месеца. В рамките на този срок се провежда нов избор на Ректор.

Чл. 16. Ректорът:

1. Представява ВСУ пред всички органи и лица във връзка с академичните дейности и при сключване на договори по въпроси, свързани с тях, както и съответната административна дейност. Ръководи и координира цялостната учебна, научна и художественотворческа дейност и свързаните с тях административни дейности.

2. Инициира и контролира дейности за осигуряване на качеството и ефективността им и отговаря за спазването на нормативните изисквания, акредитацията и постигането на образователните стандарти.

3. Утвърждава решенията на АС, освен тези по чл. 10, т. 9.1 – 5, и контролира тяхното изпълнение.

4. Извършва преглед на системата за управление на качеството най-малко веднъж годишно и предлага за приемане от АС на Анализ на резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав.

5. По предложение на ръководителите на основни звена утвърждава броя на членовете и състава на техните колективни органи на управление.

6. Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти в друго учебно заведение или делегира права за това на зам.-ректор.

7. Взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия.

8. При неотложни случаи се произнася по въпроси от компетентността на АС, като ги внася за окончателно решаване на първото му следващо заседание.

9. Предлага на Президента на ВСУ проект на бюджет на Университета в съответствие с чл. 10, т. 4;

10. Отговаря за изпълнението на приходната част и се разпорежда с разходната част от бюджета на ВСУ при определените от Президента на ВСУ условия.

11. Сключва и прекратява срочни трудови договори с гост-преподавателите и граждански договори с хоноруваните преподаватели.

12. Изготвя и внася за обсъждане в Настоятелството Годишен отчет на Ректора за състоянието на ВСУ и изпълнението на програмата по чл. 12, т. 1.3.

13. Прави предложения до Президента на ВСУ по чл. 10, т. 7.

14. Изпълнява други функции, произтичащи от законите на страната и вътрешната нормативна уредба на ВСУ, решенията на Настоятелството и Президента.

15. За подпомагане на дейността си Ректорът може да създава по своя преценка помощни консултативни органи, постоянни и временни комисии.

16. Когато Ректорът отсъства или при временна невъзможност да изпълнява функциите си, той определя заместник-ректор или друго хабилитирано лице да го замества.

17. Ректорът може по своя преценка да делегира, временно или постоянно, част от правомощията си на заместник-ректор.

Чл. 17. Заместник-ректорите са хабилитирани лица. Те се назначават от Президента на ВСУ по предложение на Ректора в съответствие с утвърдената организационна структура.

Чл. 18. (1) Академичният съвет се състои от не по-малко от 17 членове, представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с ВСУ, докторанти, студенти и служители.

(2) Ректорът по право е член на АС и негов председател.

(3) Член на АС се освобождава с решение на Президента:

1. По негово писмено искане.

2. По предложение на Ректора:

2.1. при системно неизпълнение на задълженията или грубо нарушение на академичната етика, настоящия правилник и вътрешните нормативни актове;

2.2. при поведение или действия, водещи пряко или косвено до възникване на имуществени или неимуществени вреди за ВСУ;

2.3. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.

3. По силата на настоящия правилник:

1.1. при прекратяване на трудовото правоотношение с ВСУ;

1.2. при разрешаване на отпуск за повече от една учебна година;

1.3. за студенти и докторанти – при завършване на обучението или при прекратяване на студентските права.

(4) В случаите по предходната алинея, по целесъобразност или при намаление на състава под 17 души, съставът на АС се попълва по реда за неговото формиране.

(5) По предложение на Ректора в работата на АС могат да участват със съвещателен глас други лица на ОТД в Университета, алумни на ВСУ, утвърдени специалисти от практиката, представители на бизнеса и на неправителствени организации – партньори.

Чл. 19. Академичният съвет:

1. Изпълнява образователната и научната политика на ВСУ. Приема мерки и възлага персонални отговорности за изпълнение на Стратегията за развитие, Програмата на Ректора и бюджета на Университета.

2. Утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в съответствие с чл. 6, ал. 4 на ЗВО и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване.

3. Приема и ежегодно отчита изпълнението на:

3.1. Пътна карта за изпълнение на програмата на Ректора;

3.2. Перспективен четиригодишен план за развитие на академичния състав на ВСУ;

3.3. Четиригодишен план за НИРД на ВСУ;

3.4. Годишен план за издателската дейност.

4. Разработва, приема и актуализира:

4.1. Етичен кодекс за академично единство, определящ основните етични принципи, ценности и правила за поведение на академичното ръководство, преподавателите, студентите, докторантите и служителите във ВСУ;

4.2. Правилник за атестирането на академичния състав;

4.3. Наредба за символите, почетните звания и отличията на ВСУ;

4.4. други, произтичащи от настоящия правилник и нормативната уредба на ВО в страната, правилници, наредби, правила, нормативи и други вътрешни нормативни актове като хармонизирана система от документи, регламентиращи дейността на ВСУ.

5. По предложение на колективните органи за управление на основните звена и филиала:

5.1. разкрива, преобразува и закрива специалности по образователно-квалификационни степени, форми на обучение и докторски програми;

5.2. определя броя, условията и реда за прием на студенти, докторанти и специализанти;

5.3. взема решение за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в рамките на утвърденото щатно разписание;

5.4. взема решение за продължаване на трудовите правоотношения за срок до три години с хабилитираните лица, заемащи академична длъжност при навършване от същите на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда.

6. По предложение на водещия обучението факултет:

6.1. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени;

6.2. разглежда проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри, обслужващи звена и на поделения на висшето училище в чужбина, в които обучението по специалностите от професионалните направления и специалностите от регулираните професии се осигурява от академичния състав на факултета;

6.3. взема решение за обявяване на конкурси за редовни и задочни докторанти.

7. Взема решения за отпращане на искане за откриване на процедури за оценяване и акредитация и за процедури по САНК.

8. Номинира кандидати за членове на Акредитационния съвет, Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол, постоянни комисии на НАОА и други органи за управление на висшето образование.

9. За заслуги към развитието на науката и висшето образование присъжда почетните звания: „Доктор хонорис кауза на ВСУ“, „Почетен професор на ВСУ“ и „Почетен член на Академичния форум на ВСУ“.

10. Създава при необходимост постоянни и временни комисии и други нещатни помощни органи.

11. Обсъжда и прави предложения по чл. 10, т. 8 и т. 9 за решаване и съответно утвърждаване от Президента.

12. Взема решения по други въпроси, възложени му от Настоятелството, Президента на ВСУ и от този правилник.

Чл. 20. (1) Заседанията на АС се провеждат по приет от него годишен план, но не по-рядко от веднъж на три месеца.

(2) АС се свиква от Ректора, по искане на Президента на ВСУ или по писмено искане на най-малко 30% от списъчния му състав.

(3) Ректорът уведомява своевременно Президента на ВСУ и Председателя на Настоятелството за заседанията на АС и техния дневен ред.

Чл. 21. (1) АС, в състав само от хабилитираните си членове, действа като **Научен съвет**. Научният съвет разглежда и взема решения по предложенията на научните журита за избор на кандидати за заемане на академични длъжности, както и за признаване на академични длъжности, придобити в други ВУ и институти. Дейността на Научния съвет се регламентира в Наредбата за академичния състав.

(2) С цел повишаване компетентността и обективността при оценката на докторските трудове за присъждане на НС „доктор на науките“

във ВСУ се създава **Университетски хабилитационен съвет (УХС)**, в състав от всички щатни университетски преподаватели, които притежават научна степен „доктор на науките“, и други хабилитирани преподаватели с компетентност в научната област на дисертационния труд. Дейността на УХС се регламентира подробно в Наредбата за придобиване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“.

Глава пета

УПРАВЛЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА

Чл. 22. (1) Структурните звена на ВСУ са: **основни звена и филиали, административни и обслужващи звена.**

(2) Основни звена са: факултетите, департаментите и институтите.

(3) Факултетът е основно звено на ВСУ, обединяващо няколко катедри, за осигуряване обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които Университетът е акредитиран да провежда обучение.

(4) Департаментът е основно звено, осигуряващо обучение по една или повече учебни дисциплини, които не съставляват специалност.

(5) Институтът е основно звено на Университета за извършване на дългосрочна НИРД.

(6) Филиалът е териториално изнесена структура на ВСУ за обучение на студенти в образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ по специалности от акредитирани професионални направления.

(7) Структурата, функциите и начинът на управление на структурните звена се уреждат с настоящия правилник, както и с акта на тяхното създаване или устройствен правилник.

Чл. 23. (1) Структурата и съставът на основните звена и филиали-те следва да осигуряват изпълнението на нормативните изисквания

към организацията на учебния процес и осигуреността на учебния процес с академичен състав на основен трудов договор.

(2) За ръководители на основни звена, филиали и катедри се назначават хабилитирани лица.

(3) Лицата по предходната алинея, както и другите лица, заемащи административни длъжности в академичните структури на ВСУ, се освобождават по тяхно желание или по предложение на Ректора и със заповед на Президента.

(4) Числеността и персоналният състав на колективните органи на управление на основните звена и филиалите следва да отговарят на императивните изисквания на нормативните актове. Същите се предлагат от ръководителя на съответното звено и се утвърждават от Ректора.

(5) Ръководителят на основно звено, филиал или катедра е по право член на неговия колективен орган на управление и е негов председател.

(6) Член на колективен орган на управление на основно звено или филиал се освобождава по негово писмено искане или по предложение на ръководителя на съответното звено. При необходимост съставът на колективния орган се попълва по реда на неговото формиране.

(7) Заседанията на колективния орган на управление на основно звено, филиал и катедра се провеждат по приет от него годишен план, но не по-рядко от веднъж на три месеца. Свикват се от ръководителя на съответното звено, по искане на Президента на ВСУ, Ректора или най-малко на 30% от списъчния му състав.

(8) Колективният орган на управление на основно звено и филиал приема и годишно отчита изпълнението на:

1. Годишен план за дейността на звеното;
2. Академичен профил на звеното, целево задание за прием и такси за обучение в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ за учебната година.
3. Четиригодишен перспективен план за развитие на академичния състав на звеното;
4. Четиригодишен план за НИРД на звеното.

Чл. 24. (1) Факултетът:

1. Осигурява, организира, провежда и контролира качеството на обучението на студентите и докторантите в съответствие с учебната документация и стандарти, в т.ч. и по индивидуални учебни програми, курсове и извънаудиторни учебни форми.

2. Поддържа учебната документация съгласно нормативните изисквания и приетите стандарти, както и регистрите на действащите квалификационни характеристики, учебни планове, учебни програми и преподаватели.

3. Организира и отговаря за резултатите от кандидатстудентската кампания и приема на докторанти.

4. Полага грижи за внедряване на нови технически средства и методи на преподаване.

5. Осигурява условия за вътрешна и външна мобилност на студентите.

6. Организира акредитирането на професионалните направления и специалностите от регулирани професии, водени от факултета.

7. Организира и отговаря за квалификацията, работата и атестирането на преподавателите.

8. Осигурява условия за НИРД и ХТД, организира научни събития, инициативи и развитие на личните компетенции на преподавателите и обучаемите, поддържа регистрите на публикациите, цитиранията, ХТД и научните проекти на академичния си състав.

9. Полага грижи за развитието на материалната база на факултета.

10. Развива предприемаческа политика и дейности за привличане на средства по външни проекти.

11. Извършва и други дейности съгласно настоящия правилник и вътрешната нормативна уредба по неговото прилагане.

(2) Органи за управление на факултета са: **Деканът и Факултетният съвет (ФС).**

Чл. 25. (1) Деканът:

1. Организира, ръководи, координира и носи отговорност за цялостната дейност на факултета и го представлява.

2. Подготвя заседанията на ФС.

3. Утвърждава и контролира изпълнението на решенията на ФС.
 4. Организира и отчита изпълнението на решенията на Ректора, АС и другите органи за управление на ВСУ, имащи отношение към дейността на факултета.
 5. Ръководи разработването на Годишния план на факултета.
 6. Координира и контролира дейността по акредитация на професионални направления, специалности от регулирани професии и докторски програми.
 7. Решава въпроси, свързани със студентското състояние съобразно вътрешните нормативни актове на ВСУ, в т.ч. и намаление на таксите за обучение за сметка на факултета.
 8. Отговаря за функционирането на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити (ECTS) и определя ECTS координатор за съответните професионални направления и специалности.
 9. Организира и контролира провеждането и отчета на преподавателската и научната дейност във факултета.
 10. Организира дейности за повишаване на квалификацията и насърчава участието в тях.
 11. По право е председател на органа за атестиране на преподавателите от факултета.
 12. Контролира и отчита изпълнението на бюджета на факултета.
 13. Предлага на Ректора за назначаване кандидатури за зам.-декан, ръководители и научни секретари на катедри, ръководители на секции.
 14. Взема решения по други въпроси, възложени му от Ректора, АС, ФС и вътрешната нормативна уредба на ВСУ.
- (2) В дейността си Деканът се подпомага от Декански съвет. В Деканския съвет освен деканът на факултета и заместник-деканът участват и ръководителите на катедри.
- (3) В случай на неотложна необходимост или невъзможност на Декана да изпълнява функциите си, след съгласуване с Ректора, същият може да делегира права на заместник-декана, а в случай на невъзможност на заместник-декана по обективни причини да направи това – на ръководител на катедра.

Чл. 26. (1) Факултетният съвет включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от членовете на ФС са хабилитирани лица.

(2) Ръководителите на катедри от състава на факултета са по право членове на ФС.

(3) Заседанията на ФС са открити за всички членове на академичната общност на факултета, както и за партньори от практиката, освен в случаите, когато ФС реши те да бъдат закрити. Академичната общност включва членовете на академичния състав, студентите, докторантите и специализантите.

Чл. 27. Факултетният съвет:

1. Разработва и реализира работна програма за развитие на съответната област от висшето образование, обезпечаваща изпълнението на стратегията, целите и приоритетите на ВСУ.

2. Прави предложения пред органите за управление на ВСУ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета.

3. Одобрява и контролира разпределението на учебната заетост между членовете на академичния състав на факултета, включително и на привлечените извън специалисти от практиката.

4. Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена. Приема годишните отчети на ръководителите на катедри за учебната, научната и творческата дейност в катедрите.

5. Обсъжда и приема резултатите от атестирването на членовете на академичния състав на факултета, като в случаите на две последователни отрицателни атестации ги предлага на Ректора за вземане на решение.

6. Обсъжда предложения за отправяне на искане за откриване на процедура за акредитиране на специалности от регулираните професии и професионални направления.

7. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

8. Предлага за издаване научни трудове, учебници и учебни помагала.

9. Обсъжда и предлага бюджета на факултета, разработен по професионални направления.

10. Осъществява международни контакти и социални партньорства в интерес на образователната и научната дейност на областта и Университета.

11. По предложение на Катедрените съвети:

11.1. утвърждава учебните програми по дисциплините от специалностите и специализациите, за чието преподаване отговаря факултетът;

11.2. утвърждава Правила за провеждане и отчитане на практическото обучение по учебен план за специалностите на факултета;

11.3. приема индивидуалните планове за обучение на студенти и специализанти, обучавани във факултета;

11.4. приема индивидуалните планове за обучение на докторанти в редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна форма на обучение и избира научните им ръководители;

11.5. приема учебната документация на курсове за продължаващо обучение;

11.6. ежегодно приема оценка за работата на докторантите;

11.7. приема индивидуалните планове за годишната заетост на преподавателите във факултета;

11.8. утвърждава състава на научните журита, предвидени в ЗРАС;

11.9. приема и предлага на Ректора състав на комисии за провеждане на конкурси, държавни изпити и атестации;

11.10. взема решение за възлагане на лекции на нехабилитирани лица, притежаващи образователна и научна степен „доктор“, от състава на факултета;

11.11. взема решение за привличане без конкурс на преподаватели и експерти от страната и чужбина като гост-преподаватели или като хонорувани преподаватели.

12. Обсъжда и прави предложения по чл. 19, т. 5 и т. 6.

13. Има и други правомощия, възложени му от Ректора, АС и вътрешната нормативна уредба на ВСУ.

Чл. 28. (1) Катедрата е първично звено във факултет, което осъществява учебна и научна дейност по една или по група сродни дисциплини.

(2) Органи за управление на катедрата са **Ръководителят на катедрата, Научният секретар на катедрата и Катедреният съвет (КС)**.

(3) В случай на неотложна необходимост или невъзможност на Ръководителя на катедра да изпълнява функциите си същият може да делегира права на Научния секретар на катедрата.

(4) По предложение на Катедрените съвети могат да се създават **секции** на отраслов принцип към отделните катедри.

Чл. 29. (1) Ръководителят на катедрата:

1. Организира, ръководи, координира и носи отговорност за цялостната дейност на катедрата и я представлява.

2. Подготвя заседанията на КС.

3. Утвърждава и контролира изпълнението на решенията на КС.

4. Отговаря за приложението на университетските стандарти и критерии за качество и резултатите в съответните професионални направления, специалности и докторски програми.

5. Организира осигуряването с преподаватели на учебните дисциплини от направлението на катедрата и учебната практика и изготвя заявките за заетостта за следващата учебна година.

6. Контролира спазването на графика на учебния процес, разписанието за занятията и провеждането на семестриалните изпити.

7. Контролира обучението на докторантите.

8. Организира атестирането на преподавателите и предлага съответните проекторешения на ФС.

9. Предлага на КС план за НИРД, научните форуми и други обществени изяви и организира тяхното изпълнение.

10. Подпомага административното обслужване на студенти и преподаватели.

11. Подготвя и представя за обсъждане от КС Годишния отчет на катедрата.

12. Планира и съгласува отпуските на целия състав на катедрата.

13. Прави предложения пред ръководителя на основното звено, свързани със състава на катедрата, учебната и научната дейност, повишаването на квалификацията на преподавателите.

14. Предлага на Декана кандидатури за Научен секретар на катедрата и Ръководител на секция.

(2) **Научният секретар на катедрата** организира, координира и подпомага НИРД в катедрата.

(3) В случай на неотложна необходимост или невъзможност на Ръководителя на катедрата да изпълнява функциите си, след съгласуване с Декана, същият може да делегира права на член на катедрата.

(4) **Ръководителят на секция** организира НИРД и обучението на докторантите в съответната предметна област на секцията.

Чл. 30. (1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, работещи на основен трудов договор.

(2) При обсъждане на въпроси от учебната дейност в заседанията на КС могат да участват със съвещателен глас представители на студентите и докторантите, хонорувани преподаватели и членове на административния и помощен персонал на катедрата, освен ако КС реши друго.

(3) Катедреният съвет:

1. Приема Годишен план и Отчет за работата на катедрата.

2. Разработва квалификационните характеристики и учебните планове на специалностите и докторските програми от съответното направление и ги предлага за приемане от ФС.

3. Приема учебните програми на изучаваните дисциплини, за които отговаря катедрата.

4. Ежегодно обсъжда и при необходимост предлага промени в учебния материал и учебните програми по отделните дисциплини в съответствие с настъпили промени в държавните и международните изисквания, препоръките и изискванията на потребителите на кадри и въвеждането на нови технически средства и системи.

5. Организира обучението на студентите, докторантите и специализантите, осигурявано от катедрата.

6. Обсъжда и приема изпитни програми за конкурсни и държавни изпити.

7. Разпределя и отчита учебната натовареност по водените дисциплини.

8. Обсъжда учебната дейност и методическата подготовка на новоназначени преподаватели в катедрата, качеството на използваните от тях учебни материали и пособия.

9. Подготвя и внася за предложения към: издателския план на УИЦ и плановете на факултета за кадровото развитие и НИРД на академичния си състав.

10. Обсъжда проекти на дисертационни трудове и предлага на съвета на основното звено зачисляване на докторанти в докторантура чрез самостоятелна подготовка.

11. Провежда предварително обсъждане на дисертационни трудове и предлага откриване на процедура за защита.

12. Дава становища за дългосрочна специализация и за време за творческо развитие.

13. Подготвя необходимата документация за акредитирането на съответните професионални направления и носи отговорност за резултатите от акредитацията.

14. Разработва и изпълнява национални, международни, регионални и корпоративни проекти и социални партньорства в интерес на устойчивото развитие и престижа на катедрата.

15. Избира Алумни отговорник за специалностите в съответното направление.

16. Обсъжда и прави предложения по чл. 19, т. 5 и т. 6 и чл. 27, т. 11.

17. Обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на катедрата.

Чл. 31. (1) Студентският съвет е орган за защита на общите интереси на студентите и докторантите пред академичните органи на ВСУ.

(2) Студентският съвет се ръководи от Председател, който го представя пред органите на управление на ВСУ, осъществява дейността си съгласно приет от него правилник и в съответствие с разпоредбите на ЗВО. Правилникът на Студентският съвет се одобрява от АС, след което се публикува на интернет страницата на ВСУ.

Глава шеста

УЧЕБНА И НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Чл. 32. (1) **Учебната дейност** във ВСУ се осъществява в съответствие с националната нормативна уредба и се регламентира с Наредба за учебната дейност и Наредба за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ във ВСУ „Черноризец Храбър“, приети от АС.

(2) С наредбите по ал. 1 се уреждат организацията и управление-то на учебния процес, правата и задълженията на обучаемите, преподавателите и академичната администрация.

Чл. 33. (1) **НИРД и ХТД** във ВСУ се регламентират с Наредба за управлението и организацията на НИД, приета от АС.

(2) С наредбата по ал. 1 се уреждат ръководството, изпълнителите, формите за организация и финансирането на НИРД и ХТД в Университета.

Чл. 34. (1) За осъществяване на своята учебна и научна дейност ВСУ поддържа преподавателски, изследователски и художествено-творчески състав, наричан **академичен състав**.

(2) За учебна и изследователска дейност могат да се привличат и гост-преподаватели, хонорувани преподаватели, изследователи, специалисти и експерти.

(3) Длъжностите по предходните алинеи, както и условията и редът за тяхното заемане, са в съответствие с изискванията на ЗВО, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за неговото прилагане и се регламентират в Наредба за академичния състав, приета от АС.

(4) С Наредбата по ал. 3 се уреждат и изискванията към заетостта на преподавателите, назначени с трудов договор, редът за възлагане и отчитане на тази заетост, принципите, органите, критериите, процедурата и технологията за тяхното атестиране. При атестирането се отчита мнението на обучаемите за качеството на преподаването, проучено по приета от АС методика.

Чл. 35. (1) Правилата за възникване и прекратяване на трудовите правоотношения с **административния персонал** на ВСУ, неговите права, задължения, оценяване, възнаграждения и развитие се регламентират с Наредба за административния състав, приета от Президента на ВСУ.

(2) При освобождаване от управленска или административна длъжност лицето има право да продължи да изпълнява функциите си на преподавател по трудово правоотношение с ВСУ, ако заема академична или преподавателска длъжност.

Глава седма

СОБСТВЕНОСТ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 36. Правата и задълженията на Учредител на ВСУ по смисъла на чл. 14 от ЗВО се осъществяват от „Академичен парк 2020 АД“ (АП 2020) – **собственик** на ВСУ.

Чл. 37. (1) ВСУ притежава имуществени и неимуществени **права**, които придобива, управлява и се разпорежда с тях по реда, определен в настоящия правилник.

(2) Президентът на ВСУ взема всички решения, свързани с оперативното управление на имуществото, собственост на ВСУ, и това, предоставено от Собственика.

(3) Президентът на ВСУ може да делегира права на Ректора по извършване на някои разпоредителни сделки. За разпореждане с недвижимо имущество, придобито от дейността на ВСУ, Президентът издава изрично пълномощно на основание решение на Собственика.

(4) Университетското ръководство и ръководителите на структурни звена носят имуществена и финансова **отговорност** за стопанисването и опазването на повереното им имущество.

Чл. 38. Финансовата структура, източниците на финансиране, организацията на паричните постъпления, структурата на бюджета

на ВСУ, редът за разходването на финансовите средства, предоставени чрез бюджета, както и отговорностите и контрола във връзка с тяхното разходване и отчитане се определят с Наредба за управление на финансите на ВСУ, приета от Президента на ВСУ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за устройството и дейността на ВСУ „Черноризец Храбър“ е приет с решение на Настоятелството на ВСУ – Протокол № 4 от 5 декември 2022 г.

§ 2. Този правилник изменя Правилника за устройството и дейността на ВСУ, приет с решение на Настоятелството на ВСУ – Протокол № 1 от 2 април 2013 г., и изменя с решения на Настоятелството от 30.04.2013 г., 15.01.2014 г., 21.06.2016 г., 28.10.2016 г., 19.12.2018 г., 05.04.2019 г. и 14.05.2020 г.

§ 3. В тримесечен срок след приемането на промените да се извърши актуализация на вътрешната нормативна уредба и относимите към нейното приложение документи в съответствие с Правилника.

§ 4. Неуредените с настоящия правилник въпроси са от компетентността на Собственика.

§ 5. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

Доц. д-р Красимир Недялков
Президент на ВСУ "Черноризец Храбър"