

**ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР”**

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВСУ**

Варна, 2019 г.

Настоящият Правилник е приет и влязъл в сила на 02.04.2013 г. Същият е изменян и допълван с решения на Настоятелството на ВСУ през 2013 г., 2014 г., 2016 г., 2018 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Варненският свободен университет “Черноризец Храбър” (ВСУ) е независим, политически необвързан, частен университет, **учреден** през 1991 г., **получил статут на висше училище** с решение на 37-то Народно събрание от 21.07.1995 г. (Държавен вестник, бр. 68/1995 г.), **именуван “Черноризец Храбър”** с решение на 39-то Народно събрание от 26 март 2003 г. (Държавен вестник, бр. 30/2003 г.).

Чл. 2. (изм. 2018 г.) (1) ВСУ “Черноризец Храбър” осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, законодателството в областта на науката и висшето образование и разпоредбите на този правилник.

(2) (изм. 2018 г.) ВСУ е **юридическо лице**, създадено на основание на чл. 53, ал. 5, от Конституцията и по реда на Закона за висшето образование, със **седалище** гр. Варна и адрес на управление: гр. Варна, Златни пясъци, к.к. Чайка, ул. „Янко Славчев” №84.

Чл. 3. (изм. 2018 г.) Правата на учредителя на ВСУ се осъществяват от „Академичен парк 2020” АД (АП2020)

Глава втора МИСИЯ, АКАДЕМИЧЕН ПРОФИЛ И ПРИОРИТЕТИ НА ВАРНЕНСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР”

Чл. 4. Мисията на Варненския свободен университет е да бъде:

1. Частен университет, съхраняващ българските традиции във висшето образование, отворен към световните и европейските тенденции и положителни практики.

2. Нов модел за академичното предприемачество.

3. Изследователски и високотехнологичен тип университет.

4. Гъвкав и адаптивен към динамиката на пазара на труда и потребностите на обществото.

5. (изм. 2018 г.) Ориентиран към студентите и тяхната професионална реализация

6. С висококвалифициран и международно конвертируем собствен академичен състав.

7. Отговорен за перманентната реализация на философията „тотално качество”.

8. Конкурентоспособен в света и Европейското образователно пространство.

Чл. 5. Академичният профил на Варненския свободен университет се формира от образователна, научна и художественотворческа дейност в не по-малко от четири от областите на висше образование. Той се развива и диверсифицира адекватно на динамиката на потребностите на пазара на труда и обществото.

Чл. 6. За осъществяване на мисията и постигане на целите си ВСУ реализира следните **приоритети**:

1. Осигурява условия за адаптивност, гъвкавост и предприемчивост на колективите, научните кадри и служителите.

2. Развива международно сътрудничество за трансфер на научни знания и професионална реализация на обучаваните в условията на глобализация се свят.

3. Интегрира се чрез различни икономически, организационни и други форми с научни, образователни, стопански и други организации от страната и чужбина за извършване на съвместна дейност.

4. Поддържа широки връзки с обществеността и дипломираните специалисти, специализанти и доктори, участва в изпълнението на обществената заявка за непрекъснато образование и обучение в действие.

5. Насърчава творческите изяви на студенти, докторанти и специализанти на основата на селекция в процеса на обучението и тяхната научна дейност.

6. Поощрява формирането на фондове на различна основа за развитие на дейностите на Университета.

7. Реализира научноизследователски и образователни програми и проекти.

8. Организира и участва в научни форуми и други форми за международен обмен на наука и технологии.

9. Популяризира и развива резултатите от научноизследователската дейност, извършвана от звената, колективите и отделните научни работници, студенти, докторанти и специализанти.

10. Развива и усъвършенства университетска Система за управление на качеството на академичните процеси.

11. Изгражда и реализира собствена система за поддържане и перманентен контрол на качеството на академичния продукт, на академичния състав и административното обслужване на ВСУ.

12. Създава и поддържа условия за динамично и непрекъснато развитие на образователните технологии, методите и формите на обучение в съответствие със световните тенденции и заявката на обществената практика.

13. Осъществява други спомагателни и обслужващи за основния му предмет дейности.

14. Осигурява равенство в третирането и във възможностите за участие в академичния живот, като в дейностите си предотвратява всички форми на дискриминация съгласно разпоредбите на Закона за защита от дискриминация.

Глава трета УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. (изм. 2018 г.) (1) Органите за управление на ВСУ са: **Настоятелство, Президент на ВСУ, Ректор, Академичен съвет**. Едноличните и колективните органи за управление на ВСУ се създават и променят с акт на АП2020 АД.

(2) Стратегическото и финансовото управление на Университета се осъществява от Настоятелството и Президента на ВСУ. Управлението на академичната дейност на Университета, по смисъла на чл. 6 от Закона за висшето образование (ЗВО), се осъществява от Ректора и Академичния съвет.

(3) Отговорност по смисъла на чл. 14, ал. 4, от ЗВО носи АП2020 АД.

(4) ВСУ се ползва с академична автономия по смисъла на чл. 19 от ЗВО и съгласно настоящия правилник.

Чл. 8. (изм. 2018 г.) (1) Мандатът на Академичния съвет, Ректора, както и на заместник-ректор, декан, директор на департамент, директор на филиал, ръководител на катедра, научен секретар е 4 години. Той не се прекъсва при предсрочно освобождаване на еднолични органи и членове на колективни органи на управление

или заемащи посочените длъжности. Новоизбраните или новоназначени лица довършват мандата на тези, чието място заемат.

(2) Едно лице може да бъде едноличен орган на управление или член на колективен орган на управление без ограничение в броя и поредността на мандатите.

Чл. 9. (1) (изм. 2018 г.) **Настоятелството** е висш орган за управление на ВСУ. Състои се от 11 до 15 членове с доказан принос за създаването и развитието на Университета.

(2) (нова 2013 г.) Броят на членовете на Настоятелството може да бъде променян по необходимост, при условие че хабилитираните лица в него се запазват не по-малко от 2/3 от списъчния му състав.

(3) В заседанията на Настоятелството участва по право Ректорът на Университета със съвещателен глас, ако не е негов член.

(4) (изм. 2018г.) По предложения на Председателя на Настоятелството или Президента на ВСУ в дейността на Настоятелството могат да бъдат привлечени видни представители на науката, образованието, обществени и стопански деятели.

(5) (изм. 2018 г.) Настоятелството осъществява дейността си на заседания, които се свикват не по-малко от два пъти годишно от Председателя на Настоятелството, по негова инициатива или по инициатива на Президента, Ректора, 2/3 от членовете.

(6) За свикване на заседанието, неговия дневен ред и материалите, които следва да бъдат обсъдени, членовете на Настоятелството се уведомяват, не по-късно от 7 дни преди заседанието, по начин, доказващ съобщаването.

(7) Заседанията на Настоятелството са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от членовете му. Кворумът се редуцира с лицата в отпуск поради временна нетрудоспособност, майчинство и командировка извън страната, като общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/5 от състава на Настоятелството.

(8) (изм. 2018 г.) Решенията на Настоятелството се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. При избор на Председател на Настоятелството, Президент, вицепрезидент и Ректор решенията се вземат с мнозинство от 2/3 от гласовете на членовете на Настоятелството.

(9) (изм. 2018 г.) При необходимост Настоятелството може да взема решения по чл. 10, т. 10, 11, по т. 14 – за отделни членове на АС, и по т. 17 и т. 21 чрез подписка. Решението е взето, ако е подписано без възражение от 3/4 от всички членове на Настоятелството. По този ред не могат да се вземат решения по чл. 9, ал. 8, изречение второ.

Чл. 10. Настоятелството:

1. Разработва общите насоки и стратегията за развитие на ВСУ.
2. Определя мисията, профила и приоритетите на Университета.
3. Утвърждава структурата на ВСУ.
4. Приема, изменя и допълва Правилника за устройството и дейността на ВСУ.
5. Определя кадровата политика на ВСУ.
6. Определя финансовата политика на ВСУ.
7. Обсъжда годишния доклад на Ректора за образователната, научната и художественотворческата дейност на ВСУ и приема решения по него.
8. Приема и контролира изпълнението на бюджета на Университета.
9. Обсъжда годишния финансов отчет на ВСУ и приема решения по него.
10. Приема решения за създаване или участие на ВСУ в търговски дружества и други стопански и нестопански форми на дейност, както и за тяхното изменение и прекратяване.

11. Приема решения за:
- придобиване и разпореждане с недвижими имоти и дълготрайни активи, учредяване на вещни права или тежести върху тях, както и за изменение и предсрочно прекратяване на сключените във връзка с това договори;
 - сключване, изменение, предсрочно прекратяване на договори за банкови кредити и учредяване на обезпечения по тях;
 - разпореждане с дяловете и акциите на ВСУ в търговски дружества, включително ползването им за обезпечение, както и за изменение и предсрочно прекратяване на сключените във връзка с това договори.
- 12.1. (изм. 2013 г.) Избира от своя състав Президент на ВСУ, хабилитирано лице, работило по основен (безсрочен) трудов договор с ВСУ не по-малко от 10 години, и определя по предложение на Управителния съвет размера на възнаграждението му.
- 12.2. (изм. 2013 г.) Определя броя и избира персоналия състав на вицепрезидентите и на Управителния съвет по предложение на Президента на ВСУ; (виж. чл. 11, т.11)
13. Избира Ректора на Университета, по предложение на Президента.
14. Избира и променя състава на Академичния съвет по предложение на Ректора.
15. Приема мандатната програма на Ректора.
16. (отм. 2018 г.)
17. Създава, при необходимост, постоянни и временни комисии и помощни органи за изпълнение на определена дейност, като определя техния мандат.
18. Приема окончателни решения при спорове между структурите и изпълнителните органи на Университета.
19. (отм. 2018 г.)
20. (отм. 2018 г.)
21. Осъществява действия в подкрепа и популяризиране дейността на ВСУ и привлича средства за развитието му.
22. Приема решения по всички останали въпроси, неспоменати в настоящия правилник и които са извън компетентността на другите органи за управление на ВСУ.

Чл.10 а. (нов, 2018 г.) (1) За Председател на Настоятелството се избира член на Настоятелството, който изпълнява длъжността безсрочно.

(2) Председателят на Настоятелството:

1. Представява Настоятелството.
2. Организира дейността на Настоятелството.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
4. Оформя окончателно, подписва и организира съхранението на протоколите от заседанията на Настоятелство.
5. Свиква на заседание УС, по своя инициатива или по инициатива на Президента на ВСУ.
6. Подписва от името на ВСУ договорите за управление с Президента на ВСУ и вицепрезидентите, както и договорите на същите с ВСУ в случай на участието им в образователната, научноизследователската, художествено творческата или проектната дейност на ВСУ.
7. Инициира дейности в подкрепа и популяризиране на ВСУ.

Чл. 11. Президентът на ВСУ:

1. Представява Университета по въпросите от своята компетентност пред всички физически и юридически лица, държавни и общински органи, чуждестранни и международни органи, институции и лица в страната и чужбина.

2. (отм. 2018 г.)
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на Настоятелството.
4. Инициира дейности в изпълнение на мисията и стратегията на Университета.
5. Разработва програма за инвестиционно развитие на материално-техническата база на Университета и след утвърждаването ѝ от Настоятелството организира нейното изпълнение.
6. Отговаря за управлението на финансите съгласно приетите от Настоятелството политика и бюджет.
7. (изм. 2018 г.) Приема рамката на годишния бюджет на Университета.
8. (изм. 2018 г.) Предлага проекта на бюджет на Университета за приемане от Настоятелството.
9. Представява Университета по въпросите, свързани с управлението и разпореждането с имуществото и финансите, в това число при сключване и изменение на договорите за разпореждане и покупка на недвижими имоти и дълготрайни активи, сключването на договори за кредити и обезпеченията по тях, учредяване на ограничени вещни права.
10. Представява Университета, като упражнява правата на собственика на дяловете и акциите на ВСУ в търговски дружества, включително правото да упълномощава други членове на Настоятелството за участие в общите събрания на дружествата.
11. Предлага броя и кандидатурите за вицепрезиденти, броя и състава на Управителния съвет. Определя размера на възнаграждението на вицепрезидентите, членовете на Управителния съвет и Настоятелството.
12. Сключва договора с Ректора на ВСУ и определя възнаграждението му.
- 12.а (нова, 2018 г.) По предложение на Ректора назначава лицата на основен трудов договор и сключва допълнителни споразумения за административна длъжност.
13. (изм. 2018 г.) Сключва, променя, прекратява трудови договори и определя размера на възнаграждението на щатни академични и неакадемични длъжности и служители съгласно този правилник. Може да възложи изпълнението на това правомощие на Ректора или друго длъжностно лице.
14. Приема щатното и разгърнатото щатно разписание на ВСУ по предложение на Ректора, деканите, директорите на департаменти, филиали, институти и ЦПО.
15. (изм. 2018 г.) Определя таксите за обучение и за административни услуги във ВСУ по предложение на АС.
16. (изм. 2018 г.) В изпълнение на правомощията си приема правилници, наредби, инструкции и издава заповеди. Утвърждава всички наредби и други вътрешни нормативни актове, приети от академичните органи на ВСУ.
17. Осъществява контрол за законосъобразност и целесъобразност върху актовете на Академичния съвет и Ректора.

Чл. 12. (отм. 2018 г.)

- Чл. 13.** (1) Вицепрезидентите подпомагат Президента на ВСУ в неговата работа според определените им от него компетенции.
- (2) Вицепрезидентът организира и носи отговорността за работата по определеното му направление в дейността на ВСУ.
 - (3) Когато Президентът отсъства или при временна невъзможност да изпълнява функциите си, той определя вицепрезидент, който да го замества.
 - (4) Президентът може по своя преценка да делегира, временно или постоянно, част от правомощията си на вицепрезидент.

(5) (изм. 2018 г.) Вицепрезидентът се освобождава по ред, определен с акта по чл.7, ал.1.

т.1 – т.4(отм. 2018 г.)

Чл. 14. (1) (изм. 2018 г.) **Управителният съвет (УС)** подпомага Президента на ВСУ при осъществяване на неговите функции и за оперативно управление и контрол върху дейността на Университета. Настоятелството може да възлага и други функции на Управителния съвет.

(2) (изм. 2018 г.) УС се свиква на заседание по инициатива на Президента на ВСУ или на Председателя на Настоятелството.

(3) Членове на Управителния съвет се освобождават по реда на чл. 13, ал. 5.

Чл. 15. (1) **Академичният съвет (АС)** е орган за ръководство на учебната, научноизследователската и художествено-нотворческата дейност на ВСУ. Мандатът на АС започва и приключва или се прекратява с мандата на Ректора.

(2) Академичният съвет се състои от 25 членове, представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с ВСУ, докторанти, студенти и служители. Не по-малко от 70 % от членовете на съвета са хабилитирани лица.

(3) Ректорът по право е член на Академичния съвет и негов председател.

(4) Промени в броя, структурата и състава на Академичния съвет се извършват с решение на Настоятелството на ВСУ по предложение на Ректора.

(5) Член на Академичния съвет се освобождава предсрочно:

1. по негово писмено искане, отправено чрез Ректора до Настоятелството;

2. по решение на Настоятелството:

а) (изм. 2018 г.) при системно неизпълнение на задълженията или грубо нарушение на академичната етика, ПУД ВСУ и вътрешните нормативни актове;

б) (изм. 2018 г.) при поведение или действия, водещи пряко или косвено до възникване на имуществени или неимуществени вреди за ВСУ;

в) при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията;

3. по силата на настоящия правилник:

а) (отм. 2018 г.)

б) при прекратяване на трудовото правоотношение с ВСУ;

в) при разрешаване на отпуск за повече от една учебна година;

г) (изм. 2018 г.) за студентите – с решение на Студентския съвет или при условията на ал. 5, т. 1, както и при завършване на обучението или при прекратяване на студентските права.

(6) В случаите по предходната алинея съставът на Академичния съвет се попълва по реда на неговото формиране.

(7) Президентът на ВСУ участва в заседанията на АС по своя преценка. Той може да взема отношение по въпросите от дневния ред, както и да поставя и други въпроси за разискване.

Чл. 16. Академичният съвет:

1. Определя образователната и научната политика на ВСУ.

2. Приема произтичащите от Правилника наредби и други вътрешни нормативни актове като хармонизирана система от документи, регламентиращи дейността на ВСУ.

3. (изм. 2018 г.) Приема мерки и възлага персонални отговорности за изпълнение на стратегията, работната програма и бюджета на Университета.

4. (изм. 2018 г.) Определя броя, условията и реда за прием на студенти, докторанти и специализанти по предложение на факултетните съвети и дирекционния съвет на филиала. Обсъжда предложените от факултетните съвети и дирекционния съвет на филиала такси за обучение, както и административните такси и ги внася за утвърждаване от Президента на ВСУ.

5. Разработва и приема системата за организация, заплащане и стимулиране на труда на академичния състав и служителите, приема вътрешните правила за учебната натовареност на академичния състав и ги предлага за утвърждаване от Президента. Контролира тяхното изпълнение.

6. (отм. 2018 г.)

7. Утвърждава учебните планове на специалностите.

8. Обявява конкурси за преподаватели по предложение на факултетните съвети, дирекционния съвет на филиала и съвета на департамента в рамките на утвърденото щатно разписание.

9. Взема решение за продължаване на трудовите правоотношения с гост-преподавателите по предложение на факултетните съвети, дирекционния съвет на филиала и съвета на департамента.

10. Създава комисии и други помощни органи, необходими за изпълнение на дейностите му.

10 а. (нова, 2018 г.) Създава други организационни звена за подпомагане дейността на основните структурни звена, в образователната, научноизследователската и художественотворческата им дейност, за повишаване на практическите знания и умения на студентите и докторантите, като центрове, инкубатори, клиники, учебни бизнес структури, лаборатории, специализирани кабинети, академичен театър, ателиета и др., отговарящи на спецификата на обучението и практически знания и умения, които следва да бъдат придобити.

11. Прави предложения за изменение на структурата на ВСУ пред Настоятелството.

12. Присъжда почетните звания: „Доктор хонорис кауза на ВСУ”, „Почетен професор на ВСУ” и „Почетен член на Академичния форум на ВСУ”.

13. Изработва и предлага на Настоятелството проекти за изменение и допълнение на настоящия правилник.

14. Приема решения за сдружаване с други висши училища, с научни организации, организации с нестопанска цел и други лица, които предлага за утвърждаване от Настоятелството.

15. Определя общите критерии за атестиране на научнопреподавателския състав.

16. Обсъжда отчета на Ректора и го внася за приемане в Настоятелството.

17. Решава спорове между структурни звена на ВСУ.

18. Взема решения по други въпроси, възложени му от Настоятелството и от този правилник.

Чл. 17. (1) АС заседава най-малко веднъж на три месеца.

(2) АС се свиква от Ректора или по писмено искане на най-малко 30 % от списъчния му състав.

(3) Заседанията на АС са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния му състав. При определяне на кворума от състава се изключват лицата в отпуск поради временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на малко дете, както и тези в командировка извън страната. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от 1/4 от състава.

(4) АС приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и при явно гласуване.

(5) Заседанията на АС се ръководят от Ректора, а в негово отсъствие – от определен от него зам.-ректор.

(6) Към АС могат да се създават помощни органи – постоянни и временни комисии, чиито задачи се определят с решението за създаването им.

Чл. 18. (изм. 2018 г.) (1) АС, в състав само от хабилитираните си членове действа като **Научен съвет**. Научният съвет разглежда и взема решения по предложенията на научните журита за избор на кандидати за заемане на академични длъжности, както и за признаване на академични длъжности, придобити в други ВУ и институти. Дейността на Научния съвет се регламентира подробно в Наредбата за академичния състав

(2) (изм. 2018 г.) С цел повишаване компетентността и обективността при оценката на докторските трудове за присъждане на НС „доктор на науките” във ВСУ се създава **Университетски хабилитационен съвет**, (УХС), в състав от всички щатни университетски преподаватели, които притежават научна степен „доктор на науките” и други хабилитирани преподаватели с компетентност в научната област на дисертационния труд. Дейността на УХС се регламентира подробно в Наредбата за придобиване на ОНС „доктор” и НС „доктор на науките”.

(3) (отм. 2018 г.)

Чл. 19. (1) (изм. 2018 г.) За Ректор, зам.-ректор, декан на факултет, директор на департамент, директор на институт, директор и зам.-директор на филиал, научен секретар, ръководител на катедра се назначават хабилитирани лица, които към момента на назначаването работят по основен трудов договор с ВСУ.

(2) (изм. 2018 г.) Ректорът, зам.-ректорите, деканите на факултети, ръководителите на катедри, директорите на институт и на департамент, директорът на филиал, директорът на ЦПО и други административни длъжности се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани, както следва:

1. Ректорът – по решение на Настоятелството и със заповед на Президента на ВСУ;

2. (изм. 2018 г.) зам.-ректорите, деканите, директорите на департамент, институт, филиал и ЦПО, научните секретари ръководителите на катедри и други административни длъжности – по предложение на Ректора и със заповед на Президента.

(3) При освобождаване от съответните длъжности по ал. 1 лицето може да продължи да изпълнява функциите си на преподавател по трудово правоотношение с ВСУ.

(4) В случай на предсрочно прекратяване на мандата на Ректора, Президентът на ВСУ, след консултации в Управителния съвет, назначава временно изпълняващ длъжността „ректор” до провеждане на заседание на Настоятелството, но не по-късно от три месеца от прекратяването на мандата.

Чл. 20. (1) **Ректорът** се избира от Настоятелството на ВСУ измежду хабилитираните лица, работили по основен трудов договор с Университета не по-малко от 5 години, по предложение на Президента.

(2) Кандидатите за Ректор представят пред Настоятелството на ВСУ мандатна програма.

Чл. 21. Ректорът:

1. Представява ВСУ пред всички физически и юридически лица по академични въпроси и при сключване на договори по въпроси, свързани с учебната, научната, художественотворческата дейност и съответната административна дейност.

2. Уведомява своевременно Президента за заседанията на АС и техния дневен ред.

3. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството и АС.

4. Ръководи и координира цялостната учебна, научна, и художественотворческа дейност и свързаните с тях административни дейности. Инициира и контролира дейности за осигуряване на качеството и ефективността им и отговаря за спазването на образователните стандарти.

4.1. *(нова, 2018 г.)* Предлага на Президента проект на бюджет на ВСУ, разработен в съответствие с чл.11, т.7 .

4.2. *(нова, 2018 г.)* Управлява и се разпорежда с разходната част от бюджета на ВСУ при определените от Президента условия. Отговаря за изпълнението на приходната част на бюджета на ВСУ.

5. Предлага на Настоятелството избора и промените в състава на Академичния съвет.

6. *(отм. 2018 г.)*

7. *(изм. 2018 г.)* Предлага на Президента на ВСУ сключване и прекратяване на трудовите договори и размера на възнаграждението на заместник-ректори, декани, директори на департамент, на институт, на филиал, на ЦПО, директор художественотворческа дейност, ръководител на катедра, научен секретар, на щатните преподаватели, както и на служителите в администрацията на основните и обслужващите, академичната дейност звена.

7.1. *(нова, 2018 г.)* Сключва и прекратява граждански договори с хоноруваните преподаватели

8. Утвърждава: по предложение на деканите състава на факултетните и катедрените съвети, по предложение на директора на департамент – състава на съвета на департамента, по предложение на директора на филиала – състава на дирекционния съвет на филиала.

9. При необходимост може да свиква колективните органи за управление на основните звена на ВСУ.

10. *(изм. 2018 г.)* Предлага на Президента назначаването на временно изпълняващи на незаети ръководни длъжности за срок до три месеца.

11. Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти в друго учебно заведение или делегира права за това на зам.-ректор.

12. При неотложни случаи се произнася по въпроси от компетентността на АС, като ги внася за окончателно решаване на първото му следващо заседание.

13. *(изм. 2013 г.)* Изпълнява други функции, произтичащи от законите на страната, решенията на Настоятелството, Президента и този правилник.

14. *(изм. 2018 г.)* Подготвя и внася за обсъждане в АС и Настоятелството годишния отчет на Ректора с финансовите и натуралните показатели за дейността на ВСУ.

15. *(изм. 2018г.)* В своята дейност Ректорът се подпомага от зам.-ректорите и Академичния борд. За подпомагане на дейността си може да създава и други временни или постоянни помощни консултативни органи.

Чл. 22. (1) Заместник-ректорът:

1. Подпомага дейността на Ректора според определените му компетенции и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него.

2. Организира и носи отговорност за работата по определено направление в дейността на ВСУ.

(2) Броят на заместник-ректорите и направленията, в които работят, се предлагат от Ректора и утвърждават от Президента.

Чл. 23. (1) Помощник-ректорът подпомага Ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на собственото, наетото или предоставено за ползване имущество на Университета.

(2) *(отм. 2018 г.)*

Чл. 24. (1) Към Ректора се създава Академичен борд (АБ).

(2) АБ е оперативен орган за подпомагане дейността на Ректора, на АС, деканите и директора на филиал по провеждане политиката на ВСУ и за решаване на възникващите във връзка с това проблеми. Ректорът, по своя инициатива или по предложение на някой от членовете на борда, определя въпросите, които следва да се поставят на обсъждане в него.

(3) В състава на АБ се включват: зам.-ректорите, пом.-ректорът, деканите, директорите на департамент, филиал, ЦПО и на Фронт-офиса, главният счетоводител, както и ръководители на други звена, имащи отношение към разглежданите на заседанията въпроси.

Чл. 25. (1) Структурата на ВСУ включва **основни, обслужващи, спомагателни звена и филиали**. Основните звена и филиалите се създават, преобразуват и закриват с решение на Академичния съвет, което се утвърждава от Настоятелството.

(2) *(изм. 2014 г.)* **Основни звена са:** факултетите, департаментите, институтите и Центърът за професионално обучение.

(3) *(отм. 2018 г.)*

(4) *(отм. 2018 г.)*

(5) Президентът предлага вида и структурата на обслужващите и спомагателните звена и тяхната промяна за утвърждаване от Настоятелството.

(6) Обслужващи и спомагателни звена се създават със заповед на Президента на ВСУ, на основание на утвърдената по ал. 5 структура, в която се определят функциите, щатът, начинът им на управление и финансиране.

(7) *(отм. 2018 г.)*

Чл. 26. (1) Факултетът е основно звено на Университета, което обединява катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти. Той е структурно звено на ВСУ, което осигурява неговата стратегия и политика за обучение, изследователска, експертно-консултантска, художественотворческа и иновационна дейност за всички образователно-квалификационни степени и форми на обучение в съответните области на висшето образование.

(2) Факултетът има 40-членен академичен състав на основен трудов договор, от който хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 % от лекционните курсове.

(3) В структурата на факултетите се включват едно или няколко професионални направления от области на науката, по които ВСУ е акредитиран да провежда обучение.

(4) Органи за управление на факултета са: **факултетният съвет и деканът**.

Чл. 27. (1) Факултетният съвет (ФС) се състои от не по-малко от 25 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, изявени учени от съответната област, преподаватели, докторанти, студенти, общественици и представители на практиката от страната и чужбина. Не по-малко от 3/4 от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) Деканът на факултета е по право член на факултетния съвет и негов председател. Ръководителите на катедри са по право членове на факултетния съвет.

(3) Съставът на факултетния съвет се утвърждава от Ректора по предложение на декана на факултета.

(4) Факултетният съвет се свиква най-малко веднъж на 3 месеца от декана на факултета или по писмено искане на 1/4 от неговите членове.

(5) Заседанията на факултетния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от списъчния му състав. При определяне на кворума от състава се изключват лицата в отпуск поради временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на малко дете, както и тези в командировка извън страната. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от 1/4 от състава.

(6) Факултетният съвет приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и при явно гласуване, освен ако в този правилник не е предвидено друго.

Чл. 28. (1) Член на факултетния съвет се освобождава предсрочно:

1. по негово писмено искане, отправено до декана;

2. по решение на АС:

а) при системно или грубо неизпълнение на задълженията;

б) при действия във вреда на ВСУ;

в) при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради болест;

3. по силата на настоящия правилник:

а) при осъждане за умишлено престъпление от общ характер;

б) при прекратяване на трудовото правоотношение с ВСУ;

в) при разрешаване на отпуск за повече от една учебна година;

г) за студентите – при завършване на обучението или при прекратяване на студентските права.

(2) В случаите по предходната алинея съставът на факултетния съвет се попълва по реда на неговото формиране.

(3) Деканът предлага състава на факултетния съвет и на катедрените съвети за утвърждаване от Ректора, съгласно чл. 21, т. 8.

Чл. 29. Факултетният съвет:

1. *(изм. 2018 г.)* Разработва и реализира работна програма за развитие на съответната област от висшето образование, обезпечаваша изпълнението на стратегията, целите и приоритетите на ВСУ.

2. Предлага на АС **разкриване и закриване** на специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение от съответната област на висшето образование.

3. *(изм. 2018 г.)* Утвърждава състава на **научните журита**, предвидени в ЗРАС.

4. Прави предложения на АС за вземане на решение за обявяване на **конкурси** за заемане на академични длъжности, за преподаватели и за редовни и задочни

докторанти по професионални направления и докторски програми и организира провеждането им.

5. Предлага на Ректора състав на **комисии** за провеждане на конкурси и атестации.

6. **Атестира** хабилитираните и нехабилитираните преподаватели и докторантите от факултета.

7. (отм. 2018 г.)

8. Разработва и прилага **процедури за признаване на предходно обучение** и за преминаване от една образователна степен в друга.

9. Приема **годишните отчети** на ръководителите на катедри за учебната, научноизследователската и творческата дейност на преподавателите.

10. Приема **академичния състав** на катедрите.

11. (изм. 2018 г.) Обсъжда и предлага **бюджета** на факултета, разработен по професионални направления

12. Предлага на АС размера на **таксите за обучение на студенти, докторанти и специализанти** във факултета.

13. Избира научните ръководители и утвърждава индивидуалните учебни планове на **докторантите и специализантите**, обучавани във факултета, по предложение на катедрените съвети; ежегодно атестира докторантите.

14. Осъществява **международни контакти и социални партньорства** в интерес на образователната и научната дейност на областта и Университета.

15. Има и **други правомощия**, възложени му от този правилник, от АС и Ректора.

16. (нова, 2018 г.) По предложение на катедрените съвети, могат да се създават секции на отраслов принцип към отделните катедри.

Чл. 30. (изм. 2018 г.) (1) За **декан** се назначава член на академичния състав, работещ на основен трудов договор, избран сред хабилитираните в съответната област на висшето образование преподаватели.

(2) **Деканът:**

1. Организира изпълнението на решенията на АС и ФС и заповедите на Ректора в съответните области на висшето образование.

2. Представява факултета в органите за управление на ВСУ.

3. Координира и контролира дейността по акредитация на професионални направления и специалности в областта, предлага на АС и Ректора мерки за развитие, в т.ч. откриване и закриване на специалности, степени и форми на обучение.

4. Решава въпроси, свързани със студентското състояние, съобразно вътрешните актове на ВСУ, в т.ч. и намаление на таксите за обучение за сметка на факултета.

5. Отговаря за функционирането на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити (ECTS).

6. Внася за разглеждане в АС решенията на ФС за обявяване на конкурси за академични длъжности и предложения за продължаване на трудовите правоотношения с гост-преподаватели.

7. Разработва и внася за утвърждаване от АС бюджет на факултета в рамките на бюджета на ВСУ, контролира и отчита неговото изпълнение.

8. Предлага на Ректора за назначаване кандидатури за научен секретар и за ръководители на катедри, номинирани от съответните колегии.

9. Подготвя и ръководи заседанията на факултетния съвет, като отговаря за своевременното включване на решенията му в университетската система за контрол на решенията.

10. Взема решения по други въпроси, възложени му от Ректора, от факултетния съвет и този правилник.

11. Определя ECTS-координатор за съответните области на висшето образование.

12. По право е председател на факултетното жури за годишно оценяване на преподавателите от факултета.

13. (нова, 2018 г.) Утвърждава индивидуалния план за годишната заетост на преподавателите във факултета.

(3) Деканът може да е и ръководител на една от катедрите, включени във факултета, освен ако АС не реши друго.

Чл. 31. (1) В случай на неотложна необходимост, съгласувано с Ректора, деканът може да делегира права на научния секретар или на някого от ръководителите на катедри да го заместват за определено време или по определен кръг въпроси.

Чл. 32. (1) Департаментът е основно звено на ВСУ за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. В него се осъществява изследователска, експертно-консултантска и внедрителска работа по съответните дисциплини, както и поддържане на активни международни контакти и сътрудничество по въпроси на обучението, на научната и творческата дейност.

(2) Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

(3) Органи за управление на департамента са: **съвет на департамента и директор.**

(4) (отм. 2018 г.)

(5) Съветът на департамента се предлага от директора на департамента и се утвърждава от Ректора съгласно чл. 21,

т. 8.

(6) Устройството и дейността на департамента се регламентират с Устройствени правила, приети от АС.

Чл. 33. (1) (изм. 06.2016 г.) **Институтът** е основно звено на ВСУ “Черноризец Храбър“, което обединява академичен състав за осъществяване на дългосрочна научноизследователска дейност и научно-приложна дейност. Неговите функции, структура и организация са нормативно регламентирани в Устройствени правила, които се приемат от Академичния съвет.

(2) (изм. 2018 г.) Институтът се ръководи от **директор.**

(3) (нова, 06.2016 г.) Институтите във ВСУ „Черноризец Храбър“ са:

– Технологичен институт;

– Институт по морско право и логистика;

– Институт по обучение на докторанти;

– Институт по психологично консултиране;

– (нова, 10. 2016 г.) Институт за интегрирано управление на общините.

Чл. 34. (1) **Технологичният институт** е обособено звено в структурата на ВСУ за разработване и внедряване на съвременни технологични решения в учебната, изследователската и административната дейност.

(2) Органи за управление на Технологичния институт са **директор и експертен съвет.**

(3) Структурата на Технологичния институт и съставът на неговия експертен съвет се определят от АС по предложение на директора.

(4) (отм. 2018 г.)

(5) Устройството и дейността на института се регламентират с Устройствени правила, приети от АС.

Чл. 34а. (нов, 2014 г.)

(1) **Центърът за професионално обучение (ЦПО)** е специализирано учебно-квалификационно звено на ВСУ „Черноризец Храбър”.

(2) Центърът за професионално обучение осъществява професионално обучение на лица, навършили 16 години, за придобиване на квалификация по професия или по част от професия, както и за нейното усъвършенстване.

(3) Органи за управление на Центъра са **директор и учебно-методически съвет.**

(4) (отм. 2018 г.)

(5) Устройството и дейността на Центъра се регламентират с Правилник, приет от Настоятелството на ВСУ.

Чл. 35. (1) **Катедрата** е звено, което осъществява учебна дейност по една или група сродни дисциплини за получаване на образователно-квалификационна степен или професионална квалификация по съответните специалности от националния класификатор, както и научноизследователска и художественотворческа дейност. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Органи за управление на катедрата са **ръководителят на катедра и катедреният съвет.**

Чл. 36. (1) Съставът на катедрения съвет се утвърждава от Ректора по предложение на декана на факултет.

(2) **Катедреният съвет:**

1. Разработва **квалификационната рамка** на специалностите от съответното направление.

2. Разработва и предлага за утвърждаване от ФС **учебните планове, програми и курсове** на специалностите от направлението и за продължаващо обучение, кредитите по тях, както и технологии за обучение.

3. Предлага за утвърждаване от ФС проекти за откриване, закриване и преобразуване на **специалности** и курсове за продължаващо обучение.

4. Организира обучението **на студентите, докторантите и специализантите**, осигурявано от катедрата.

5. Подготвя модули и курсове за придобиване на кредити от **факултативни и избираеми дисциплини** за всички специалности на ВСУ и организира обучението по тях.

6. Организира **практическото обучение** на студентите във взаимодействие с браншовите общности и настоятелства.

7. Формира научния потенциал на катедрата, разпределя и отчита индивидуалната му натовареност.

8. Подготвя и внася за утвърждаване във факултетния съвет план за кадровото развитие на академичния си състав.

9. Взема решения и прави предложения за обявяване на конкурси за редовни и хонорувани преподаватели, гост-преподаватели и докторанти в съответните професионални направления и докторски програми.

10. Предлага на ФС и Ректора състав на комисии за провеждане на държавни изпити, конкурси и атестации.

11. Предлага на факултетния съвет научните ръководители на докторантите и специализантите, чието обучение осигурява катедрата, и приема индивидуалните учебни планове на докторантите и специализантите.

12. Обсъжда и приема ежегодна оценка за работата на докторантите.

13. Обсъжда дисертационни трудове за получаване на образователна и научна степен „доктор”, взема решение за откриване на процедура за тяхната защита.

14. Подготвя необходимата документация за акредитирането на съответните професионални направления и носи цялата отговорност за резултатите от акредитацията.

15. Разработва и изпълнява национални, международни, регионални и корпоративни проекти и социални партньорства в интерес на устойчивото развитие и престижа на катедрата.

16. Обсъжда и приема състава на академичните журита за годишно оценяване на преподавателите от катедрата.

17(нова, 2018 г.) Избира Алумни отговорник за специалностите в съответното направление.

Чл. 37. (1) (отм. 2018 г.)

(2) Ръководителят на катедрата:

1. Организира цялостната дейност на катедрата за реализиране на стратегията, целите и приоритетите на ВСУ и факултета.

2. Организира и ръководи заседанията на катедрения съвет.

3. Отговаря за изпълнението на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити, за приложението на университетските стандарти и критерии за качество и резултатите в съответните професионални направления и специалности.

4. (изм. 2018 г.) Организира консултирането и методическото ръководство на студентите, докторантите и специализантите при индивидуалното планиране на обучението им. Разрешава и утвърждава индивидуалните планове за обучение на студентите.

5. (изм. 2018 г.) Предлага на Катедрения съвет кандидатури на преподаватели и експерти от практиката за осигуряване на учебния процес от номенклатурата на професионалните направления.

6. Организира атестирането на преподавателите и предлага съответните проекторешения на факултетния съвет.

7. Предлага на катедрения съвет план за научноизследователската дейност, научните форуми и други обществени изяви и организира тяхното изпълнение.

8. Признава обучението на студентите за съответната образователно-квалификационна степен и специалност.

9. Съвместно с Фронт-офиса осъществява действия по административното обслужване на студенти и преподаватели.

10. По право е председател на академичното жури за годишно оценяване на преподавателите от катедрата и е член на факултетното жури за годишно оценяване.

Чл. 38. (1) Филиалът е териториално изнесена структура на ВСУ за обучение на студенти в образователно-квалификационни степени „бакалавър” и „магистър” по специалности от акредитирани професионални направления. Филиалът включва най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Органи за управление на филиала са директор и дирекционен съвет.

(3) Директорът на филиала се назначава със заповед на Президента по предложение на Ректора.

(4) Дирекционният съвет се предлага от директора на филиала и се утвърждава от Ректора съгласно чл. 21, т. 8.

(5) Дейността на филиала се организира и осъществява на основата на настоящия правилник и Правилника за устройството и дейността му.

Чл. 39. (1) Служителите в администрацията се подбират чрез конкурс и се назначават в съответствие с щатното разписание, прието по реда на чл. 11, т. 14.

(2) Задълженията, правата и отговорностите на служителите се определят в длъжностни характеристики, съобразени с Кодекса на труда и сключените договори.

Чл. 40. (изм. 2018 г.) (1) Дейността на спомагателните звена във ВСУ се контролира и координира от помощник-ректора или упълномощено от Ректора лице.

(2) (отм. 2018 г.)

Глава четвърта АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 41. За осъществяване на своята дейност ВСУ поддържа преподавателски, изследователски и художественотворчески състав, наричан академичен състав.

Чл. 42. (1) Длъжностите за академичния състав в основните звена на ВСУ са:

1. За хабилиитирани преподаватели – „доцент” и „професор”.

2. За нехабилиитирани преподаватели – „асистент” и „главен асистент”.

3. Длъжностите за нехабилиитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт и изкуства, са „преподавател” и „старши преподавател”.

(2) Броят и видовете научно-преподавателски длъжности се определят в щатното разписание на ВСУ.

Чл. 43. (1) Академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” във ВСУ се заемат в съответствие със Закона за развитие на академичния състав на РБ, Правилника за неговото прилагане и вътрешната нормативна уредба на ВСУ.

(2) Преминаването от академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, на същата или на съответна академична длъжност във ВСУ може да се извършва без конкурс, но след избор при условия и по ред, определени във вътрешната нормативна уредба на ВСУ.

(3) Ръководни длъжности по смисъла на чл. 19, ал. 1, от този правилник се заемат от преподаватели на основен трудов договор (за неопределено време). Те се назначават на ръководни длъжности със срока на мандата, определен в чл. 8, ал. 1, на Правилника.

(4) При освобождаването им от такава длъжност те могат да продължат да изпълняват функциите си на преподаватели по основния им трудов договор с ВСУ съгласно чл. 19, ал. 3, от Правилника.

Чл. 44. (1) По предложение на факултетните съвети и катедрите могат да се привличат като гост-преподаватели от съответното научно направление за определен срок учени и преподаватели от страната и чужбина.

(2) Привличането на гост-преподаватели става без конкурс.

(3) Отношенията на гост-преподавателите с ВСУ се уреждат с договор за срок не повече от 1 година, който може да бъде подновяван.

(4) Гост-преподавателите, придобили научно звание „доцент” или „професор” по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания или заемащи академична длъжност „доцент” или „професор” в друго висше училище или научна организация по реда на Закона за развитие на академичния състав на РБ, се включват в академичния състав по чл. 41 от този правилник.

Чл. 45. За осигуряване на учебния процес ВСУ привлича и хонорувани преподаватели.

Чл. 46. (1) С научно-преподавателските кадри на ВСУ се сключват трудови договори, както следва:

1. с професор и доцент – за неопределено време;
2. с асистент – срочен договор в съответствие с разпоредбите на Закона за развитие на академичния състав и Правил-ника за неговото прилагане;
3. с главен асистент – за неопределено време;
4. с преподавател и старши преподавател – за неопределено време;
5. с гост-преподавател – за срок до 1 година.

(2) След изтичане на срока на трудовия договор по ал. 1, т. 5, факултетният съвет може да предложи на Ректора продължаването му, при условие че лицето има положителна годишна оценка за работата си.

Чл. 47. Членовете на академичния състав на ВСУ са длъжни:

1. (изм. 2018 г.) Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика, утвърдения учебен план и възложената им за всеки семестър учебна натовареност.

2. Да спазват графика на учебните занятия и изпитните сесии.
3. Да дават необходимите консултации на студенти, докторанти и специализанти по ред, установен от факултетните съвети.
4. Да спазват вътрешните нормативни актове на ВСУ.
5. Да не провеждат политическа или религиозна дейност във ВСУ.
6. Да не извършват действия против интересите и авторитета на ВСУ.
7. Да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто му име.
8. Да съблюдават научната и професионалната етика.
9. Да не уронват престижа на ВСУ.
10. Да се отнасят с уважение към честта и достойнството на останалите членове на академичния състав, на студентите, докторантите, специализантите и на служителите на ВСУ.

Чл. 48. (1) Приносът на лицата от академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и други дейности се оценява ежегодно и подлежи на атестиране веднъж на 3 години за нехабилитирания състав и веднъж на 5 години за хабилитирания състав.

(2) Оценяването и атестацията се извършват в съответствие с Наредбата за академичния състав, приета от АС.

Чл. 49. Членовете на академичния състав на ВСУ имат право:

1. Да бъдат предлагани и назначавани в съставите на ръководните органи.
2. Да разработват и преподават учебното съдържание на своите дисциплини в съответствие с учебния план и учебните програми.
3. Да провеждат изследвания съобразно научните си интереси, приоритетите по научноизследователската дейност (НИД) на ВСУ и факултетите и да публикуват резултатите от тях.
4. Да избират свободно методи и форми на преподаване съгласно учебния план на специалността и учебната програма на съответната научна дисциплина.
5. Да избират свободно тематиката, методите и формите на научните си изследвания и научната критика.
6. Да членуват свободно в професионални, творчески, академични и други сдружения в страната и чужбина.
7. Да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им във ВСУ.

Чл. 50. (1) Членовете на академичния състав, назначени на основен трудов договор и пълен щат, имат 40 седмици годишна заетост, която се редуцира за преподавателите с непълно работно време.

(2) Работното време на членовете на академичния състав е променливо (чл. 139, ал. 2, от КТ) и неговата организация и продължителност се определят от учебния план, учебните програми и решенията на органите за управление на висшето училище.

Чл. 51. (изм. 2018 г.) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на Президента, по предложение на Ректора, или чрез Ректора по предложение на декан, директор на филиал, департамент, институт, ХТД на основание на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав, Кодекса на труда и настоящия правилник.

Чл. 52. Членовете на академичния състав с прекратено трудово правоотношение отпадат от състава на органите за управление.

Чл. 53. Правата и задълженията на преподавателите се уреждат подробно в Наредбата за академичния състав, приета от АС.

Глава пета

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 54. (1) Във Варненския свободен университет „Черноризец Храбър” се обучават български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти по смисъла на чл. 66 от ЗВО.

(2) Приемът на студенти, докторанти и специализанти се извършва в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав на РБ и вътрешната нормативна уредба на Университета, при условия и ред, определени от АС.

Чл. 55. (1) За обучението на студенти, докторанти и специализанти във ВСУ се плащат такси.

(2) Размерът на таксите, срокът за внасянето им и санкциите при неизпълнение се определят от Президента по предложение на АС. АС изготвя предложението си на база

на предложените такси за обучение от факултетните съвети и дирекционния съвет на филиала.

Чл. 56. (1) Обучението на студенти във ВСУ „Черноризец Храбър” се провежда по специалности, утвърдени от Академичния съвет съгласно Класификатора на областите на висшето образование, и професионални направления, акреди-тирани от НАОА.

(2) ВСУ „Черноризец Храбър” обучава в образователно-квалификационните степени за придобиване на висше образование „бакалавър” и „магистър” и в образователна и научна степен „доктор”.

(3) Формите на обучение във всички образователно-квалификационни степени и специалности във ВСУ са редов-на, задочна или дистанционна.

(4) Формите на обучение за всяка специалност и образователно-квалификационна степен се определят от факултетните съвети и се утвърждават от АС.

Чл. 57. (1) Обучението във всички специалности се извършва по предварително приета учебна документация, в съответствие със ЗВО и Държавните изисквания, както и с вътрешните нормативни актове на ВСУ.

(2) Обучението за повишаване на квалификацията, преквалификацията и в други форми на обучение през целия живот се осъществява по отделен учебен план, утвърден от съответния факултетен съвет.

Чл. 58. Организацията на учебния процес е съобразена със стандартите на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити (ECTS).

Чл. 59. Обучението по всяка специалност за получаване на съответната образователно-квалификационна степен завършва с държавен изпит или защита на дипломна работа, съгласно действащото законодателство, Държавните изисквания за съответната специалност и утвърдените учебни планове.

Чл. 60. Знанията и уменията на студентите се оценяват в съответствие със Закона за висшето образование, Наредбата за учебната дейност и ECTS.

Чл. 61. Обучението на докторанти се осъществява по индивидуален учебен план в съответствие със Закона за развитие на академичния състав на РБ, Правилника за неговото прилагане и вътрешната нормативна уредба на ВСУ.

Чл. 62. (1) *(нова, 2018 г.)* Студентите са длъжни да изпълняват задълженията си установени в закона, ПУД ВСУ, вътрешните нормативни актове на ВСУ, както и да спазват правилата на академичната етика на територията на Университета.

(2) *(нова, 2018 г.)* В случаи на прекъсване на студентските права или на прекратяване на същите поради отписване студентите са длъжни да погасят задълженията си във връзка с ползваното, по време на обучението, имущество на ВСУ.

(3) *(изм. 2018 г.)* Всички въпроси, свързани със студентското състояние, правата, задълженията и отговорностите на студентите, докторантите и специализантите по време на тяхното обучение във ВСУ, се уреждат с Наредбата за учебната дейност и Наредбата за придобиване на образователна и научна степен “доктор” и научна степен “доктор на науките” във ВСУ “Черноризец Храбър”, приети от АС.

Чл. 62 а. (нов, 2018 г.) (1) Студентският съвет е орган за защита на общите интереси на студентите и докторантите пред академичните органи на ВСУ.

(2) Студентският съвет осъществява дейността си съгласно приетия от него правилник и в съответствие с разпоредбите на ЗВО. СС представя правилника за организацията и дейността си на Академичния съвет.

(3) Студентският съвет избира свои представители за членове на АС, съобразно квотата по чл. 15 ал. 1, които чрез Ректора предлага за утвърждаване от Президента за членове на АС.

Чл. 62 б. (нов, 2018 г.) (1) ВСУ изгражда и поддържа административна система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти. Системата е основна форма за връзка с възпитаниците на университета и за проследяване и подпомагане на тяхното последващо развитие.

(2) За целта подлежащите на дипломиране студенти и докторанти на ВСУ **могат да се регистрират**, създавайки свой профил с контакти и данни за професионалната и научната си реализация, на платформата Алумни на ВСУ (<http://alumni.vfu.bg/>).

(3) Платформата Алумни е достъпна за регистрация на всички възпитаници на университета, независимо от годината на дипломирането им, както и за регистрацията на студенти и докторанти и през периода на обучението им във ВСУ.

Глава шеста **НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА** **И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

Чл. 63. Научните изследвания и разработки са неотделима част от дейността на академичния състав и се отчитат при оценяването и атестацията на преподавателите и при формирането на тяхното възнаграждение.

Чл. 64. ВСУ съдейства за популяризирането на научноизследователските резултати на своите звена, научни колективи, научни работници, студенти, докторанти и специалисти-занти.

Чл. 65. (1) Научноизследователската дейност (НИД) се провежда в съответствие със стратегията и научните приоритети на ВСУ и потребностите на обществената практика.

(2) Научната политика се определя от АС и факултетните съвети въз основа на:

1. тенденциите в развитието на науката, техниката, образованието и обществения прогрес;
2. международните, националните и университетските прогнози за развитието на отделните сфери и потребностите на обществената практика;
3. международните и националните програми и проекти за научни изследвания и развитие на образованието;
4. конкурсите на държавни органи, фирми, фондации и други организации за разработване и/или изпълнение на научни и изследователски проекти;
5. предложенията на звена, колективи, членове на академичния състав;
6. предложенията на студенти, докторанти и специалисти-занти, обучавани във ВСУ;
7. предложенията и заявките на обществените съвети и центровете.

Чл. 66. Финансирането на НИД от ВСУ става въз основа на единен план за НИД и по системата за конкурсно проектно финансиране.

Чл. 67. Научноизследователската дейност на ВСУ се урежда с Наредбата за организацията и управлението на НИД, приета от АС.

Глава седма ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 68. (изм. 2018 г.) (1) ВСУ притежава имуществени и неимуществени права, които придобива, управлява и се разпорежда с тях по реда, определен в настоящия Правилник.

(2) (отм. 2018 г.)

(3) (изм. 2018 г.) С решение на Ректора на основните, обслужващите и спомагателните звена се предоставят за ползване движими вещи и се разпределя ползването на предоставените от АП 2020 АД недвижими имоти.

(4) (изм. 2018 г.) Ръководителите на основните, обслужващите и спомагателните звена носят имуществена и финансова отговорност за стопанисването и опазването на повереното им имущество.

Чл. 69. (изм. 2018 г.) (1) Ректорът взема всички решения, свързани с оперативното управление на имуществото, собственост на ВСУ и това предоставено от АП2020 АД.

(2) (отм. 2018 г.)

(3) (отм. 2018 г.)

Чл. 70. Източниците на финансиране на ВСУ са:

1. Внесените във ВСУ такси за обучение на студенти, докторанти, специализанти и др.

2. Субсидии, получени от български и чужди юридически и физически лица и от държавата.

3. Дарения, завещания, спонсорства от български и чужди юридически и физически лица и др.

4. Постъпления от международни и национални проекти, от научноизследователска, художественотворческа, консултантска, научно-развойна и издателска дейност.

5. Постъпления от извършени услуги на студенти, докторанти и специализанти.

6. (изм. 2018 г.) Лихви от депозити и влогове по банкови сметки и др.

7. (нова, 2018 г.) Предоставени чрез бюджета на ВСУ средства от АП2020 АД.

8. Банкови кредити.

9. Други източници, допустими от българското законодателство.

Чл. 71. (1) Бюджетът на ВСУ е единен.

(2) Бюджетът на Университета се приема от Настоятелството.

(3) (изм. 2018 г.) Редът за разходването на финансовите средства, предоставени чрез бюджета, както и отговорностите и контрола във връзка с тяхното разходване и отчитане се определят с Наредбата за управление на финансите на ВСУ, приета от Настоятелството.

(4) По решение на структурните звена, съгласувано с Ректора, разпределението на средствата и тяхното отчитане може да се осъществява и по техни подразделения.

(5) Преките приходи и разходи по структурни звена се водят аналитично.

Чл. 72. (1) Финансовото отчитане на учебната година започва на 1 август и завършва на 31 юли през следващата календарна година.

(2) Бюджетът на ВСУ се отчита, а при необходимост и актуализира всеки семестър.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник за устройството и дейността на ВСУ „Черноризец Храбър” е приет с решение на Настоятелството – Протокол № 1 от 2 април 2013 г. и влиза в сила от 2 април 2013 г.

§2. (Прот №1/2.04.2013 г.) Този правилник отменя Правилника за устройството и дейността на ВСУ, приет от Общото събрание на Сдружението с нестопанска цел “Асоциация Варненски свободен университет” на 26 септември 2003 г. и изменен с решения на Настоятелството на ВСУ от 28.10.2004 г., 19.09.2005 г., 29.06.2007 г., 30.06.2008 г., 19.01.2009 г. и 16.07.2012 г.

§ 3.(Прот. №1/2.04.2013 г.) В едноседмичен срок от влизане в сила на Правилника се конституират новите органи за управление на ВСУ.

§ 4. (Прот. №1/2.04.2013 г.) В шестмесечен срок от влизане в сила на Правилника АС привежда вътрешната нормативна уредба на ВСУ в съответствие с неговите разпоредби.

§ 5. Правилникът е изменен и допълнен с решения на Настоятелството – Протокол № 2 от 30.04.2013 г., Протокол № 1 от 15.01.2014 г., Протокол № 2 от 21.06.2016 г. и Протокол № 4 от 28.10.2016 г.

§ 6. (Протокол №4 /19.12.2018 г.) (1) Правилникът е изменен и допълнен с Решение на Настоятелството от 19.12.2018г.

(2) Промените в Правилника влизат в сила от датата на приемането им.

(3) В тримесечен срок след приемането на промените да се извърши актуализация на вътрешната нормативна уредба и относимите към нейното приложение документи, в съответствие с направените изменения.

Доц. д-р Красимир Недялков
Президент на ВСУ „Черноризец Храбър”