



**ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ "ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР"**

**ДЕПАРТАМЕНТ „ЧУЖДООЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“**

Варна 9007, к.к. „Чайка“, тел. 052/ 359 593, e-mail: dceo@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР**  
на Департамент  
„Чуждоезиково обучение“:

(проф. д-р Г. Шамонина)



**ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ПО ЧУЖД ЕЗИК**  
**ЗА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ „МЕЖДУНАРОДНИ ОТНОШЕНИЯ“,**  
**„МЕЖДУНАРОДНИ ОТНОШЕНИЯ И ПРАВО“, „ЕВРОПЕИСТИКА“**  
**(образователна и квалификационна степен „бакалавър“)**  
**И**  
**КРИТЕРИИ**  
**ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА**

Настоящата процедура се основава на изискванията на Закона за висшето образование и е съобразена с Наредба № 1 на ВСУ „Черноризец Храбър“ за учебната дейност, раздел VI „Дипломиране“.

**Процедура**

1. Държавният изпит по чужд език
  - 1.1. се провежда пред специално назначена от Ректора държавна изпитна комисия. Държавната изпитна комисия, която работи като колективен орган, се състои от председател и членове. Председателят на комисията е хабилитиран преподавател на основен трудов договор във ВСУ „Черноризец Храбър“.
  - 1.2. се осъществява въз основа на официален изпитен протокол.
2. Държавният изпит по чужд език е писмен и устен.
3. Писмен държавен изпит

3.1. Писменият държавен изпит е с продължителност четири астрономически часа. Провежда се в сградата на университета. Състои се от четири компонента с приблизително еднаква тежест.

3.2. При влизане в изпитната зала, всеки студент представя на квесторите документ удостоверяващ самоличността му.

3.3. По време на държавния изпит изрично се забранява ползването на технически средства. Наличните такива, изключени, се предават на квесторите и се връщат на студентите при предаване на писмените им работи. В случай на установено използване на технически средства, независимо от причините, студентите се отстраняват от изпит.

3.4. Не се допуска ползването на речници или други помощни материали.

3.5. След като студентите заемат местата си в изпитната зала и са отбелязани в протокола, се изтегля един от предложените изпитни варианти. Студентите, участвали в жребия, съобщават номера на изтегления изпитен вариант.

3.6. Изтегленият изпитен вариант се размножава и се раздава на всеки дипломант.

3.7. Председателят на държавната изпитна комисия обявява началото и отбелязва края на изпита.

3.8. След приключване на изпита писмените работи се предават на квестора, който ги предоставя за проверка на държавната изпитна комисия.

3.9. Резултатите от писмения държавен изпит се съобщават в деня на провеждането му. До устен изпит се допускат само успешно положилите писмения изпит.

3.10. Студентите имат право да се откажат от оценката си от писмения изпит, ако тя е положителна, като заявят това преди започване на устния изпит.

#### 4. Устен държавен изпит

4.1. Устният държавен изпит се провежда след обявяване на резултатите от писмения изпит.

4.2. Студентите са длъжни да оставят всичките си вещи, с изключение на химикал, на определено за целта място в залата.

4.3. Всеки студент тегли по два въпроса (по един от двете части на конспекта).

4.4. Член на изпитната комисия записва номерата на въпросите в протокола от изпита.

4.5. Студентите имат право да конспектират отговорите на изтеглените въпроси и при готовност, но за време, определено от комисията, да пристъпят към устното изложение.

4.6. Студентите правят монологично изложение и отговарят на въпроси на комисията, свързани с тематиката на въпросите в конспекта, както и с езиковите структури, необходими за реализиране на изложението.

## Критерии за оценяване

### 1. Писмен изпит

Писменият държавен изпит се състои от 4 части:

1. четене с разбиране на текст от тематиката на въпросите за устния държавен изпит
2. превод от чужд на български език;
3. превод от български на чужд език;
4. съставяне на вербална нота по зададен казус.

1.1. Държавната изпитна комисия оценява писмените работи въз основа на единни критерии за различните чужди езици.

1.2. Студентите се оценяват по шестобалната система. За положителна оценка, изпитваните трябва да демонстрират минимум познания и умения (60%) по всеки компонент на писмения изпит. За успешно положен се счита изпитът, оценен с най-малко Среден 3 (E).

1.3. Всеки компонент на писмения държавен изпит проверява различни комуникативни умения, затова студентите трябва да са работили и по четирите части на писмения изпит, т.е. не се допуска липсата на компонент, независимо от оценката по другите компоненти.

### 2. Устен изпит

Устният държавен изпит включва монологично изложение по 2 теми, изтеглени от кандидата (по 1 тема от двете части на конспекта) и отговор на въпроси, зададени от комисията за държавен изпит. Въпросите са както по съдържанието на темите, така и по изразяването му чрез лексикални (синоними, дефиниции на термини, словообразуване) и граматични структури.

2.1. Студентите се оценяват по шестобалната система въз основа на:

- степента на комуникативно изпълнение на задачите за монологично изложение и отговаряне на въпроси от комисията;
- подходящата структура и свързаност на изложението;
- разнообразието и правилната употреба на необходимата за темата лексика и езикови структури;
- разбираемостта произношение и нормално темпо;
- лекотата на изказа.

2.2. За положителна оценка, изпитваните трябва да демонстрират минимум познания и умения (60%) по всеки изтеглен въпрос. За успешно положен се счита изпитът, оценен с най-малко Среден 3 (E).

3. Крайна оценка от държавния изпит по чужд език
  - 3.1. Крайната оценка се формира като средно аритметично от писмения и устния държавен изпит.
  - 3.2. Решенията на държавната изпитна комисия за оценка на резултатите от полагането на държавен изпит се вземат на закрито заседание при открито гласуване и обикновено мнозинство от гласовете на членовете на държавната изпитна комисия, участващи в заседанието.
  - 3.3. Резултатът от изпита се съобщава на студента.
  - 3.4. Оценката се вписва в изпитния протокол от председателя на държавната изпитна комисия. Протоколът за проведения държавен изпит се съхранява от секретаря на комисията до приключването му, а резултатите се нанасят в главните книги от председателя на държавната изпитна комисия със съдействието на секретаря на изпита.

Процедурата е приета на Съвет на Департамент „Чуждоезиково обучение“ с Протокол № 11 / 03.07.2018 г.