

**УЧЕБНА ПРОГРАМА**

УТВЪРЖДАВАМ,  
РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА:  
/доц. д-р М. Великова/

**ОПИСАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА  
ПО УЧЕБЕН ПЛАН**

Професионално направление: <b>3.7. Администрация и управление</b>	Специалност: <b>„Инфраструктура на администрацията“</b>	
Образователно-квалификационна степен: <input type="checkbox"/> бакалавър <input checked="" type="checkbox"/> магистър	Курс: 1 Семестър: 2	Форма на обучение: <input type="checkbox"/> - редовно <input type="checkbox"/> - задочно <input checked="" type="checkbox"/> - дистанционно

Наименование на учебната дисциплина: <b>Учебна практика</b>	Код: <b>ADM 3335</b>
	Език: български
Общ хорариум: <b>90</b> аудиторна заетост: <b>0</b>  извънаудиторна заетост: <b>90</b> <input type="checkbox"/> - Курсови задачи <input type="checkbox"/> - Курсови проекти <input checked="" type="checkbox"/> - Стажове и практики <input type="checkbox"/> - Други форми	Седмична заетост: аудиторна заетост: <b>0</b>  извънаудиторна заетост: <b>6</b>  Статут на учебната дисциплина: <input checked="" type="checkbox"/> - задължителна <input type="checkbox"/> - избираема <input type="checkbox"/> - факултативна
Форма на финален контрол: Защита на доклад	ECTS кредити: <b>3</b>
Титуляр на учебната дисциплина: <b>доц. д-р Мария Великова, д-р Иванка Банкова</b>	

## ОПИСАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

### 1. Определение:

1.1. Наименование на учебната дисциплина: „Учебна практика”

1.2. Код на учебната дисциплина: ADM 3335

### 2. Описание на съдържанието на учебната дисциплина:

#### ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОВЕДЕНАТА УЧЕБНА ПРАКТИКА

- Изборът на административната/ бизнес структура в която ще бъде проведена учебната практика е по инициатива на студента;
- Провеждане на учебната практика в рамките на 90 учебни часа;
- Подготовка на доклад за проведената учебна практика по предварително обявен план и структура;
- Предаване на доклада (може да бъде изпратен и по електронна поща) от проведената учебна практика, с приложена служебна бележка заверена с подпис и печат за периода, през който студентът е бил ангажиран в съответната институция/ фирма.
- Защита на доклада от проведената учебна практика - студентите от дистанционна форма на обучение, отговарят по електронна поща или чрез платформата на do@vfu на въпросите от страна на комисията по защитата (комисията е в състав от трима души, двама преподаватели и административен секретар).

#### 3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ПРОВЕДЕНА УЧЕБНА ПРАКТИКА

Обем на Доклада 5-6 стр. [Paragraph Special: First Line 1,25 cm; Font Times New Roman, size 14, Regular].

##### **План - структура на Доклад за проведена учебна практика**

- Заглавна страница, оформена според стандартните изисквания за Доклад, като освен организацията, в която е проведена учебната практика е необходимо да бъдат изписани имената и факултетния номер на студента.
- Увод – описание на дейността, структурата и особеностите на организация, в която се провежда учебната практика.
- План-програма за провеждане на учебната практика.

- ❑ Отчет – описание на изпълнението на дейностите заложи в План-програмата, по дни.
- ❑ Заключение – синтезирани изводи и резултати, и по преценка на студента, препоръки за усъвършенстване дейността на съответната организация.
- ❑ Списък с използваните източници и нормативни документи и по желание, за илюстрация могат да бъдат добавени и Приложения, оформени според общоприетия стандарт.

**4. Преподавателски състав: доц. д-р Мария Великова и д-р Иванка Банкова**

**Разработили програмата:**

**доц. д-р Мария Великова**

**д-р Иванка Банкова**

Учебната програма е приета на заседание на Катедра „Администрация, управление и политически науки” с протокол № 3/25.10.2017 г.