

УЧЕБНА ПРОГРАМА

УТВЪРЖДАВАМ,
РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА:

/доц. д-р М. Великова/

**ОПИСАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА
ПО УЧЕБЕН ПЛАН**

Професионално направление: 3.7. Администрация и управление	Специалност: „Инфраструктура на администрацията“	
Образователно-квалификационна степен: <input type="checkbox"/> бакалавър <input checked="" type="checkbox"/> магистър	Курс: 1 Семестър: 1-2	Форма на обучение: <input type="checkbox"/> - редовно <input type="checkbox"/> - задочно <input checked="" type="checkbox"/> - дистанционно

Наименование на учебната дисциплина: Административен реинженеринг		Код: ADM 3329
		Език: български
Общ хорариум: 90	Седмична заетост:	
аудиторна заетост <input type="text" value="30"/>	аудиторна заетост <input type="text" value="2"/>	
извънаудиторна заетост <input type="text" value="60"/>	извънаудиторна заетост <input type="text" value="4"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> - Курсови задачи <input type="checkbox"/> - Курсови проекти <input type="checkbox"/> - Стажове и практики <input type="checkbox"/> - Други форми	Статут на учебната дисциплина: <input type="checkbox"/> - задължителна <input checked="" type="checkbox"/> - избираема <input type="checkbox"/> - факултативна	
Форма на финален контрол: Писмен изпит	ECTS кредити: <input type="text" value="3"/>	
Титуляр на учебната дисциплина: доц. д-р Светла Михалева		

ОПИСАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

1. Определение:

1.1. Наименование на учебната дисциплина: „Административен реинженеринг”

1.2. Код на учебната дисциплина: ADM 3329

2. Описание на съдържанието на учебната дисциплина по тематични единици:

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

За студентите от дистанционна форма на обучение

Съдържанието на учебната дисциплина е разпределено за 15 учебни седмици

Учебна седмица	ТЕМА	Аудиторна заетост		Извънауд. заетост	
		Аудиторни консултации	Синхронни консултации в системата за ДО	Самостоятелна работа в системата за ДО	Практически задачи
1 2	Криза на традиционната бюрокрация. Конфликти и патологии Административни конфликти. Административни патологии. Подходи за разрешаване на административни конфликти и патологии.	1	3	7	
3	Релацията «реформа – трансформация» на административната система Реформа. Трансформация. Административна трансформация. Институционална трансформация.	1	2	8	
4 5	Възможности за трансформация на административната система Съвременни акценти на концепцията „Ново публично управление”. Базови инструменти за трансформация на държавното управление и администрацията.	1	3	7	
6 7	Ориентири и инструменти за трансформация на административната система Базови алтернативи за трансформация на концепцията «Ново публично управление». Критичен анализ на алтернативите. Релацията «шест базови инструменти – четири алтернативи за трансформация».	1	3	8	
8 9	Същност и специфични особености на административния реинженеринг Реинженеринг на административните процеси. Специфични особености на административния реинженеринг.	1	2	7	
10 11	Основни характеристики на административния реинженеринг Комбиниране на няколко операции в една. Използване на интердисциплинарни екипи за осъществяване на препроектирания процес. Поливалентност на административните процеси. Позициониране на административния процес по изпълнители и по място на осъществяване. Съчетаване на децентрализирани и централизирани административни процеси.	2	3	8	

12	Организация на административния реинженеринг Проектна организация и управление на административния реинженеринг. Фази на осъществяване на проект за административен реинженеринг. Бариери и предпоставки за успех на административния реинженеринг	1	2	8	
13		1	2	7	
14	Практическо приложение на административния реинженеринг в България. Пилотни процеси за административен реинженеринг. Изводи от постигнатите резултати.	1	2	7	
15		<i>Общо (аудиторна/извънаудиторна заетост)</i>		9 /21 = 30ч.	60 ч.

За студентите от редовна и задочна форма на обучение

А. ЛЕКЦИИ

№	ТЕМА	Час а
1.	Криза на традиционната бюрокрация. Конфликти и патологии Административни конфликти. Административни патологии. Подходи за разрешаване на административни конфликти и патологии.	3
2.	Релацията «реформа – трансформация» на административната система Реформа. Трансформация. Административна трансформация. Институционална трансформация.	4
3.	Възможности за трансформация на административната система Съвременни акценти на концепцията „Ново публично управление“. Базови инструменти за трансформация на държавното управление и администрацията.	4
4.	Ориентири и инструменти за трансформация на административната система Базови алтернативи за трансформация на концепцията «Ново публично управление». Критичен анализ на алтернативите. Релацията «шест базови инструменти – четири алтернативи за трансформация».	4
5.	Същност и специфични особености на административния реинженеринг Реинженеринг на административните процеси. Специфични особености на административния реинженеринг.	4
6.	Основни характеристики на административния реинженеринг Комбиниране на няколко операции в една. Използване на интердисциплинарни екипи за осъществяване на препроектирания процес. Поливалентност на административните процеси. Позициониране на административния процес по изпълнители и по място на осъществяване. Съчетаване на децентрализирани и централизирани административни процеси.	4
7.	Организация на административния реинженеринг Проектна организация и управление на административния реинженеринг. Фази на осъществяване на проект за административен реинженеринг. Бариери и предпоставки за успех на административния реинженеринг	4
8.	Практическо приложение на административния реинженеринг в България. Пилотни процеси за административен реинженеринг. Изводи от постигнатите резултати.	3
	Общо:	30

3. Ниво:

3.1. *Предпоставки:* Актуалността на дисциплината се обуславя от необходимостта от съществено преустройство, т.е. трансформиране на сегашната административна система. Посредством балансиран пакет от основни стратегически ориентири и комплекс от иновативни инструменти (единия от които е

административния реинженеринг) и препоръки за усъвършенстване на институционалното управление могат да се ограничат рисковете при промяната и да се гарантират позитивни резултати от трансформацията на държавното управление и администрация.

3.2. Цели и задачи

Целта на обучението е студентите да придобият знания и умения за възможностите на реинженеринга на административните процеси. Разглежданите теми могат да подпомогнат подобряването на ефективността на дейността на публичните мениджъри и проектните екипи, извършващи препроектиране на административната дейност чрез реинженеринг.

Студентите, успешно приключили обучението си по тази дисциплина, придобиват следните компетенции:

* *знания за:* основните постулати в реинженеринга, методите и средствата за извършване на анализ синтез на административните процеси, инструментариума за моделиране на процесите в публична организация, възможностите на информационните технологии за приложение на реинженеринга и др.

* *способности за:* оптимизиране на административните процеси чрез реинженеринга, внедряване на реинженеринга на административните процеси в държавната администрация

3.3. Библиография:

- Ангелов, К. Реинженеринг. МП, УИ на ТУ – София, 2004.
- Ангелов, К. Реинженеринг на стопанските процеси. УИ на ТУ- София, 2008.
- Меденский, В.Г., С.В. Ильдеменов. Реинженеринг инновационного предпринимательства. ЮНИТИ, Москва, 1999.
- Оболенски, Н. Практический реинженеринг бизнеса. Лори, 2004.
- Павлов, П. Държавното управление и администрацията в европейски контекст. Ориентири за трансформация. УИ на ВСУ «Ч. Храбър», 2007.

4. Преподавателски състав: доц. д-р Светла Михалева

5. Методи на преподаване и усвояване на материята:

По време на обучението на студентите се възлага индивидуално или екипно разработване на курсови проекти, решаване на казуси, тестове и други форми за текущ контрол.

5.1. Лекции (2 час на седмица, 15 седмици)

5.2. Консултации (конвенционални форми или условия за индивидуални консултации) (2 час на седмица, 15 седмици)

5.3. Групови семинари и работни срещи (2 час на седмица, 15 седмици)

5.4. Лабораторна работа – НЕ

5.5. Проекти и изследователска работа - НЕ

5.6. Друга практическа работа – НЕ

5.7. Методи за неприсъствено обучение (където е възможно) – НЕ

5.8. Други методи: задачи за самостоятелна работа и дискусия (1 час на седмица, 15 седмици)

6. Оценяване:

6.1. Писмени и устни изпити

Основна форма на оценка на знанията е писмения изпит. Приложима е и текуща оценка, основаваща се на резултатите от разработките на студентите и на показаните знания по време на коментарите и дискусиите по различни въпроси от лекционния материал.

Форми на текущ контрол:

<i>Форма на оценяване</i>	<i>Относително тегло</i>
Участие в дискусии	0,2
Курсови работи	0,3
Практикуми, делови игри, казуси	0,3
Тестове	0,2

6.1.1.Конспект:

- Кризи на традиционната бюрокрация. Конфликти и патологии.
- Релацията «реформа – трансформация на административната система.
- Възможности за трансформация на административната система.
- Ориентири и инструменти за трансформация на административната система.
- Същност и специфични особености на административния реинженеринг.
- Основни характеристики на административния реинженеринг.
- Организация на административния реинженеринг.
- Практическо приложение на административния реинженеринг в България.

6.1. Есета – самостоятелно разработено есе по предварително избрана и обсъдена тема

6.2. Дипломни работи – показатели по време на обучението успех над много добър – 5.00, могат да разработват и защитават дипломни работи по проблематиката на курса.

6.3. Проекти или практика

6.4. Оценяване в процеса на обучение

В процеса на обучение на студентите се поставят задачи за самостоятелна работа (тестове, казуси, обосноваване на мнение по актуални проблеми на дисциплината и др.), които се обсъждат в аудиторията.

6.2. Есета – ДА

6.3. Дипломни работи – ДА

6.4. Проекти или практика – НЕ

6.5. Оценяване в процеса на обучение – ДА

6.6. Други форми – НЕ

7. **Речник:** бюрокрация, конфликти, патологии, трансформация, ново публично управление, пазарно управление, гъвкаво управление, дерегулирано управление, реинженеринг, административен реинженеринг..

Разработил програмата,

доц. д-р Светла Михалева

Учебната програма е приета на заседание на Катедра „Администрация, управление и политически науки” с протокол № 3/ 25.10.2017 г.