

УЧЕБНА ПРОГРАМА

УТВЪРЖДАВАМ,
РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА:
/доц. д-р М. Великова/

**ОПИСАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА
ПО УЧЕБЕН ПЛАН**

Професионално направление: 3.7. Администрация и управление	Специалност: “Публична администрация и мениджмънт”	
Образователно-квалификационна степен: <input checked="" type="checkbox"/> бакалавър <input type="checkbox"/> магистър	Курс:3 Семестър: 5	Форма на обучение: <input checked="" type="checkbox"/> - редовно <input checked="" type="checkbox"/> - задочно <input checked="" type="checkbox"/> - дистанционно

Наименование на учебната дисциплина: Административно-правни аспекти на управление на бизнеса и публичния сектор	Код: ADM 3325 Език: български
Общ хорариум: 135 аудиторна заетост <input type="text" value="45"/> извънаудиторна заетост <input type="text" value="90"/> <input checked="" type="checkbox"/> - Курсови задачи <input type="checkbox"/> - Курсови проекти <input type="checkbox"/> - Стажове и практики <input type="checkbox"/> - Други форми	Седмична заетост: 9 аудиторна заетост <input type="text" value="3"/> извънаудиторна заетост <input type="text" value="6"/> Статут на учебната дисциплина: <input checked="" type="checkbox"/> задължителна <input type="checkbox"/> избираема <input type="checkbox"/> факултативна
Форма на финален контрол:	ECTS кредити: <input type="text" value="4,5"/>
Титуляр на учебната дисциплина: д-р Даниела Михалева	

ОПИСАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

1. Определение:

1.1. Наименование на учебната дисциплина: **Административно-правни аспекти на управление на бизнеса и публичния сектор**

1.2. Код на учебната дисциплина: ADM 3325

2. Описание на съдържанието на учебната дисциплина по тематични единици:

Учебната дисциплина „Административно-правни аспекти на управление на бизнеса и публичния сектор“ обхваща въпроси, свързани със съдържанието на правните норми, регламентиращи възникване и условията за осъществяване на на бизнес, функциониране на бизнес, правните средства за дейности в бизнеса, за разрешаване на спорове при осъществяване на бизнес, форми на взаимодействие между публичния сектор и бизнеса и влиянието на регулациите върху условията за упражняване на стопанска дейност в страната. Дисциплината има комплексен характер и включва методически и нормативни документи от различни отрасли на административната система.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

За студентите от дистанционна форма на обучение

Съдържанието на учебната дисциплина е разпределено за 15 учебни седмици

Учебна седмица	ТЕМА	Аудиторна заетост		Извънауд. заетост	
		Аудиторни консултации	Синхронни консултации в системата за ДО	Самостоятелна работа в системата за ДО	Практически задачи
1 2	Правни условия и форми за функциониране на бизнеса	1	3	8	
3 4	Характерни особености на инструментите за управление на бизнеса и публичния сектор	1	3	8	
5 6	Нормативни аспекти на управлението на бизнеса и публичния сектор	2	3	10	
7 8	Европейска рамка за ефективно управление	1	3	8	
9 10	Инструменти за осъществяване на административно регулиране върху бизнеса	1	3	8	
11 12 13	Методическа рамка за администриране на регулациите върху бизнеса в национален контекст	1	3	8	
14 15	Същност и основни принципа платформата за добро управление	2	3	10	
<i>Общо (аудиторна/извънаудиторна заетост)</i>		9 /21 = 30ч.		60 ч.	

За студентите от редовна и задочна форма на обучени

А. ЛЕКЦИИ

№	ТЕМА	Часа
1.	Правни условия и форми за функциониране на бизнеса	4
2.	Характерни особености на инструментите за управление на бизнеса и публичния сектор	4
3.	Нормативни аспекти на управлението на бизнеса и публичния сектор	4
4.	Европейска рамка за ефективно управление	4
5.	Инструменти за осъществяване на административно регулиране върху бизнеса	5
6.	Методическа рамка за администриране на регулациите върху бизнеса в национален контекст	5
7.	Същност и основни принципи на платформата за добро управление	4

Б. СЕМИНАРНИ ЗАНЯТИЯ

№	ТЕМА	Часа
1.	Административен контрол върху дейността на бизнеса и публичния сектор	7
2.	Практически аспекти на съдебния контрол върху дейността на бизнеса и публичния сектор	8

В. ДРУГИ

3. **Ниво:**

3.1. Предпоставки:

Учебната дисциплина „Административно-правни аспекти на управление на бизнеса и публичния сектор“ изисква обучаваните предварително да имат знания и/или умения: в областта на административното, гражданското право, както и основите на търговското право.

3.2. Цели и задачи:

Целта на учебната дисциплина е да запознае студентите с правната среда за бизнеса; правни форми за осъществяване на бизнес; търговски сделки; регулаторни режим; концесии и обществени поръчки; правна защита на конкуренцията; правна защита на потребителите; правен режим на инвестициите; данъчна система спрямо бизнеса; митнически режим; трудови и осигурителни отношения; международен елемент в отношенията на бизнеса. Дисциплината е предназначена да предостави на обучаваните общи знания в областта на изграждането и функционирането на ефективната

организация и администрирането на бизнеса, както и за механизмите, които обезпечават функционирането на тази система.

3.3. Библиография:

А. ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. Герджиков, О., (А. Калайджиев, К. Касабова, Т. Бузева, Ал. Кацарски) «Коментар на Търговския закон», кн.1, Второ основно преработено издание С. 2007
2. Герджиков, О., «Търговски сделки», 3-то изд., С. 2008
- Неделчева, Б., „Право на интелектуална собственост”, С., 2002
3. Николов, П., Р.Карлова, В.Антонова, Л.Йорданова, Д.Йорданова, К.Пангелов, „Новата правна уредба за защита на конкуренцията”, София, 2009
4. Големинев, Ч., „Правна защита на потребителите”, С.: Сиела, 2001
5. Стоянова, Н. Правна закрила на бизнеса в България и използване на обекти на интелектуална собственост. Сборник научни трудове на Русенския университет – 2015, том 54, Серия 7.
6. Сукарева, Зл., „Гражданскоправна защита на потребителя”, С.: Феня, 2001
7. Стоянов, Ив., „Данъчно право и данъчен процес”, С., 2012
8. Мръчков, В., «Трудово право», Сиби, С., 2006
9. Мръчков, В., „Българското трудово законодателство и международните трудови конвенции и препоръки”, С., 1977
10. Йосифов, Н. „Трудово и осигурително право”, ВСУ, 2007
11. Мръчков, В., «Осигурително право», Сиби, С., 2003

Нормативни документи: Търговски закон, Закон за авторското право и сродните му права, Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за защита на потребителите, Закон за защита на конкуренцията, Закон за задълженията и договорите.

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Златарев Е. и кол., „Основи на правото”, Сиела 2007, книга втора
2. Голева, П., «Търговско право», кн.1, С. 2004
3. Голева, П., «Търговско право», кн.2, С. 2001
4. Рачев Ф. "Публично търговско право" Университетско издателство "Стопанство " 2005
5. Саракинов, Г., „Авторско право и сродните му права в Република България”, С., 2009
6. Саракинов, Г., „Патентно право в Република България”, С., 2009
7. Марков, М., „Ограничаване на конкуренцията, забранени споразумения, решения и съгласувани практики по чл.9 ЗЗК”, С., 2000
8. Алексиев, Ем., „Новата уредба на нелоялните търговски практики в Закона за защита на потребителите” – Търговско и конкурентно право, 2007, № 9
9. Бургоани, Тиери, „Влиянието на европейското потребителско право върху частното право на държавите-членки на Европейския съюз” – Правна мисъл, 2002, № 2

4. Преподавателски състав:

д-р Даниела Михалева

5. Методи на преподаване и усвояване на материята:

Учебната дисциплина се преподава под формата на лекции. Решават се практически казуси, предвидени са консултации с преподавателя. Обучаваните в порядък на самостоятелна работа се запознават с препоръчителна литература. По отделните части се решават тестове, които се оценяват по определена система.

5.1. Лекции (5 часа на седмица, 6 седмици)

- 5.2. Консултации (конвенционални форми или условия за индивидуални консултации) (*X часа на седмица, X седмици*)
- 5.3. Групови семинари и работни срещи (*3 часа на седмица, 5 седмици*)
- 5.4. Лабораторна работа НЕ
- 5.5. Проекти и изследователска работа (*X часа на седмица, X седмици*)
- 5.6. Друга практическа работа НЕ
- 5.7. Методи за неприсъствено обучение (където е възможно) ДА
- 5.8. Други методи НЕ

6. **Оценяване:**

Крайната оценка е по шестобалната система, минималната оценка за успешно приключване на обучението е “Среден /3/”; съотнесена с Европейската система за трансфер на кредити.

“А” **“ОТЛИЧЕН”** – студентът показва всестранны и задълбочени знания, дава обосновани и точни отговори по въпросите, умело, логично и точно излага мислите си. Притежава познания и способности при прилагане на наученото. Балансирано представя най-важните тезисни позиции. Успешно излага убедителни доказателства, както в полза, така и срещу изразеното мнение в случаите на анализ. Доказателственият материал е подкрепен ясно, точно и убедително с цитиране на нормативни актове. Заключителната част изразява ясно становище на студента по въпроса, при това с прецизна терминология и литературна езикова компетентност.

“В” **“МН. ДОБЪР”** – студентът има пълни и задълбочени познания, притежава практически умения, има логична и задълбочена мисъл, умело си служи с правната терминология. По-голямата част от информацията е умело разгърната. Доказателствения материал е подкрепен ясно, точно и убедително с цитиране на нормативни актове. Съществува леко нарушаване на баланса при представяне на основните аргументи. Заключителната част изразява ясно становище на студента по въпроса, при това с прецизна терминология.

“С” **“ДОБЪР”** – студентът има пълни знания, притежава практически умения, има задълбочена мисъл, умело си служи с правната терминология. Преобладава описанието вместо аналитичното мислене. Отговорът съдържа основна информация, но с леко нарушен баланс при представянето ѝ. Доказателственият материал е подкрепен ясно, точно и убедително с цитиране. От заключителната част се разбира становището на студента.

“D” **“или “E” “СРЕДЕН”** – студентът отговаря по същността на въпросите с известни затруднения, има недостатъчни практически умения и навици, не винаги излага точно мислите си. Доказателственият материал е представен по разбираем, но неправилно структуриран начин. Някои от аргументите са неправилно разбрани, но като цяло същността е ясна. Съществува опит за оформяне на заключение, но позицията на студента остава неясна.

“FX” **или “F” “СЛАБ”** – студентът няма необходимите знания, допуска принципни грешки, затруднява се в отговорите, не умее да обясни същността на въпроса. Недостатъчен обем от информация. В представянето на информацията липсва добра аргументация. Цитирането е неправилно. Наблюдават се груби грешки.

6.1. Писмени и устни изпити - краен писмен семестриален изпит

6.1.1. Конспект

1. Правни условия и форми за функциониране на бизнеса
2. Характерни особености на инструментите за управление на бизнеса и публичния сектор

3. Нормативни аспекти на управлението на бизнеса и публичния сектор
4. Европейска рамка за ефективно управление
5. Инструменти за осъществяване на административно регулиране върху бизнеса
6. Методическа рамка за администриране на регулациите върху бизнеса в национален контекст
7. Същност и основни принципи на платформата за добро управление
8. Административен контрол върху дейността на бизнеса и публичния сектор
9. Практически аспекти на съдебния контрол върху дейността на бизнеса и публичния сектор

- a. Есета – да
- b. Дипломни работи – не
- c. Проекти или практика – не
- d. Оценяване в процеса на обучение – студентите решават казуси, които се оценяват по време на обучението
- e. Други форми – не

Разработил програмата:

д-р Даниела Михалева

Учебната програма е приета на заседание на Катедра „Администрация, управление и политически науки” с протокол № 3/ 25.10.2017 година.