

УЧЕБНА ПРОГРАМА

УТВЪРЖДАВАМ,
РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА:
/доц. д-р М. Великова/

ОПИСАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА
ПО УЧЕБЕН ПЛАН

Професионално направление: 3.7. Администрация и управление	Специалност: Бизнес администрация и мениджмънт – МП “Мениджмънт и международен маркетинг”	
Образователно-квалификационна степен: <input type="checkbox"/> бакалавър <input checked="" type="checkbox"/> магистър	Курс: 1 Семестър: 1-2	Форма на обучение: <input type="checkbox"/> - редовно <input type="checkbox"/> - задочно <input checked="" type="checkbox"/> - дистанционно

Наименование на учебната дисциплина: Структурни инструменти на Европейския съюз		Код: ADM 3305	
		Език: български	
Общ хорариум: 90		Седмична заетост:	
аудиторна заетост	<input type="text" value="30"/>	аудиторна заетост	<input type="text" value="2"/>
извънаудиторна заетост	<input type="text" value="60"/>	извънаудиторна заетост	<input type="text" value="4"/>
<input checked="" type="checkbox"/> - Курсови задачи <input type="checkbox"/> - Курсови проекти <input type="checkbox"/> - Стажове и практики <input type="checkbox"/> - Други форми	Статут на учебната дисциплина: <input type="checkbox"/> задължителна <input type="checkbox"/> избираема <input checked="" type="checkbox"/> факултативна		
Форма на финален контрол: Писмен изпит	ECTS кредити:	<input type="text" value="3"/>	
Титуляр на учебната дисциплина: проф. д-р Павел Павлов, доц. д-р Светла Михалева			

ОПИСАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

1. Определение:

1.1. Наименование на учебната дисциплина: „**Структурни инструменти на Европейския съюз**”

1.2. Код на учебната дисциплина: ADM 3305

2. Описание на съдържанието на учебната дисциплина по тематични единици:

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

За студентите от дистанционна форма на обучение

Съдържанието на учебната дисциплина е разпределено за 15 учебни седмици

Учебна седмица	ТЕМА	Аудиторна заетост		Извънауд. заетост	
		Аудиторни консултации	Синхронни консултации в системата за ДО	Самостоятелна работа в системата за ДО	Практически задачи
1 2 3	Съотносителност между бюджетно и проектно планиране и финансиране.	2	4	12	
4 5 6	Цели и принципи на политиката на сближаване на ЕС.	1	4	12	
7 8 9	Същност и предназначение на европейските фондове.	2	4	12	
10 11 12	Стратегически програмни документи.	2	5	12	
13 14 15	Институционални механизми за управление на средствата от европейските фондове в България	2	4	12	
<i>Общо (аудиторна/извънаудиторна заетост)</i>		9 /21 = 30ч.		60 ч.	

За студентите от редовна и задочна форма на обучение

А. ЛЕКЦИИ

№	ТЕМА	Часа
1	Съотносителност между бюджетно и проектно планиране и финансиране.	6
2	Цели и принципи на политиката на сближаване на ЕС.	6
3	Същност и предназначение на европейските фондове.	6
4	Стратегически програмни документи.	6
5	Институционални механизми за управление на средствата от европейските фондове в България	6

3. Ниво:

3.1. *Предпоставки:* познания в областта на: управлението, правото на ЕС, политиките на ЕС и др.

3.2. *Цели и задачи:* В резултат на обучението студентите следва да придобият:

- Теоретични знания отнасящи се до: принципите, изискванията и структури за управление на Структурните и Кохезионния фондове в ЕС и в България; ефективното и ефикасното управление и прилагане на Структурните инструменти на ЕС в България; пакетът от нормативни актове, регламентиращ управлението и прилагането на структурните инструменти в България.

- Конкретни практически умения: идентифициране и разграничаване на фондовете, програмите на ЕС; набиране и анализ на информация за кандидатстване и участие по програми и проекти; прилагане на принципите за добро финансово управление и ефикасно и ефективно усвояване на средствата от ЕС.

3.3. Библиография:

Основна литература:

- ❑ Апостолов, Ал., Основи на проекта, PROJEKTA. С., 2004.
- ❑ Лойков, Кр. Разработване и управление на европейски проекти. Раабе България, С., 2010.
- ❑ Павлов, П., Л. Павлова, С. Михалева. Управление на публични проекти (учебно пособие, 1 и 2 част), УИ на ВСУ „Ч. Храбър”, 2006.
- ❑ Павлов, П., Л. Павлова. Експертно-аналитични методи в управлението на публични проекти, УИ на ВСУ „Ч. Храбър”, 2003.
- ❑ Павлов, П., С. Михалева, Л. Павлова. Стратегическо управление в публичния сектор, УИ на ВСУ „Ч. Храбър”, 2008.
- ❑ Павлов, П. Държавното управление и администрацията в европейски контекст. Ориентири за трансформация. УИ на ВСУ „Ч. Храбър”, 2008.
- ❑ Списание „Фондове. Програми. Проекти”, 2010, 2011.
- ❑ Управление на проекти. Harvard Business Review, „Класика и стил”, 2010.
- ❑ <http://eufunds.bg> – Единен информационен портал. Структурни фондове на ЕС.
- ❑ <http://www.evrofinansirane.eu> – Всичко за фондовете на ЕС за България.

Допълнителна литература:

- ❑ Ансоф, И. Стратегическое управление. Экономика, М., 1989.
- ❑ Бжежински, Зб. Световната шахматна дъска. С., 1997.
- ❑ Коен, С., У. Еймике. Новият ефективен мениджър в държавния сектор. „ЛИК”, С., 2000
- ❑ Карасимеонов, Г. Политика и политически институции. УИ „Кл. Охридски”, С., 1997.
- ❑ Кусев, И. Социална прогностика. Кабри, С., 1997.
- ❑ Стийлиц, Дж. Свободно падане: Америка, свободните пазари, кризата и виновните за нея. ИнфоДАР, С., 2011.
- ❑ Танев, Т. Стратегическо управление на публичната сфера. „Военно издателство” ЕООД, С., 2008.
- ❑ Христов, Ст. Стратегически мениджмънт. УИ „Стопанство”, С., 2009.

**4. Преподавателски състав: проф. д-р Павел Павлов,
доц. д-р Светла
Михалева**

5. Методи на преподаване и усвояване на материята:

По време на обучението на студентите се възлага индивидуално или екипно разработване на курсови проекти, решаване на казуси, тестове и други форми за текущ контрол.

- 5.1. Лекции (2 час на седмица, 15 седмици)
- 5.2. Консултации (конвенционални форми или условия за индивидуални консултации) (2 час на седмица, 15 седмици)
- 5.3. Групови семинари и работни срещи (2 час на седмица, 15 седмици)
- 5.4. Лабораторна работа – НЕ
- 5.5. Проекти и изследователска работа - НЕ
- 5.6. Друга практическа работа – НЕ
- 5.7. Методи за неприсъствено обучение (където е възможно) – НЕ
- 5.8. Други методи: задачи за самостоятелна работа и дискусия (1 час на седмица, 15 седмици)

6. Оценяване:

Писмени и устни изпити

Текущ контрол: Оценяването е на база активност на студентите в периода на целия семестър. По време на обучението студентите имат възможност да представят и защитят проектно предложение в социалната сфера или да направят критичен анализ на приключил проект. Успешно представяне определя 50% от общата оценка от изпита.

Писмен семестриален изпит – тест, включващ въпроси от лекционния материал. Тестът е успешно взет, ако са решени повече от 50% от задачите.

6.1.1. Конспект:

1. Съотносителност между бюджетно и проектно планиране и финансиране на ЕС
2. Стратегическите проекти в публичния сектор (публични проекти) - същност, видове, структура.
3. Типология и функции на публичния проект.
4. Структура на публичния проект
5. Програмен/проектен цикъл.
6. Разработване на диаграма (дърво) на целите.
7. Влияние на вътрешната и външната социална среда.
8. Инструментарий на метода SWOT-анализ.
9. Метод на логическата рамка (логическа матрица) за структуриране на публични проекти.
10. Експертно-аналитични методи в управлението на публични проекти.
11. Взаимодействие с финансиращите институции (донорите) на публични проекти.
12. Основни предпоставки за успешна реализация на публични проекти.

- 6.1. Есета – НЕ
- 6.2. Дипломни работи – ДА
- 6.3. Проекти или практика – НЕ
- 6.4. Оценяване в процеса на обучение – ДА
- 6.5. Други форми – НЕ

Писмен семестриален изпит – тест, включващ въпроси от лекционния материал. Тестът е успешно взет, ако са решени повече от 50% от задачите.

Критерии за формиране на текуща оценка по дисциплината:

- редовно присъствие на лекции и семинарни занятия;
- разработване на поставените задачи за самостоятелна работа;

- участие в дискусиите по поставените проблеми;
- разработване и представяне навреме на проект.

Студентите се информират за текущите оценки по време на семинарните занятия и консултациите, както и от профила на доц.д-р Светла Михалева в eSchool, където се публикува списък след приключване на семестъра.

7. **Речник:** публичен проект; проектен цикъл; дърво на целите; SWOT-анализ; логическа рамка (матрица); експертно-аналитични методи; финансиращи институции.

Разработил програмата,

проф. д-р Павел Павлов

Учебната програма е приета на заседание на Катедра „Администрация, управление и политически науки” с протокол №...../..... година.