

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Квалификация: Висше образование и опит в работата по национални и международни проекти

Отговорности:

- Подпомага процесите по управление на техническа подготовката на дигитално учебно съдържание;
- Подпомага технически авторите на дигитално учебно съдържание;
- Подпомага организацията на срещите на проектния екип и представителите на академичните съвети, други събития и дейности по проекта.
- Подпомага технически изготвянето и подаването на междинните и краен отчети по проекта,
- Организира и отговаря за съхранението и архивирането на цялата документация, свързана с проекта.