

**ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“**

УТВЪРДИЛ: .....

Яни Янев

Вицепрезидент на ВСУ,  
упълномощен със Заповед № 29/02.06.2020 г.  
от Президента на ВСУ „Черноризец Храбър“



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.013-0001 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“**

**ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА  
ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

**Варна, юни 2020 г.**

## **РАЗДЕЛ I.**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА**

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила уреждат реда и условията за реализация на проект **BG05M2OP001-2.013-0001 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“** във Варненския свободен университет „Черноризец Храбър“, наричан по-долу ПРОЕКТА, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 г. чрез Европейския социален фонд на Европейския съюз.

**Чл. 2.** Проектът е насочен към постигане на следните цели:

- да подпомогне подобряването на качеството на висшето образование чрез предоставяне на възможности за придобиване на практически опит и усъвършенстване на практическите умения на студентите от висшите училища в съответствие с потребностите на пазара на труда;
- да улесни прехода от образователните институции към работното място и да повиши успешната реализация на младите хора на трудовия пазар;
- да подпомогне и насърчи изграждането на стабилни партньорства между образователните институции и бизнеса;
- да увеличи стимулите на студентите за участие в допълнително практическо обучение в реална работна среда;
- да стимулира нарастването на броя на студентите, които си намират работа непосредствено след дипломирането;
- да осигури предпоставки за осъвременяване както на учебните планове като цяло, така и на преподаваните дисциплини, курсове и теми според нуждите на пазара на труда;
- да подпомогне създаването на устойчиви механизми и възможности на работодателите за подбор на студенти, доказали умения в реална работна среда, и за непосредственото им включване на пазара на труда.

**Чл. 3.** ВСУ „Черноризец Храбър“ - партньор по проекта, чрез законния си представител – Президента на висшето училище подписва Споразумение за партньорство с Министерството на образованието и науката (МОН) - бенефициент по проекта и работи за постигане на заложените цели, като създава необходимата организация и контрол за спазването на Указанията до ректорите на висшите училища за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – фаза 2“ и Ръководствата, публикувани в Информационната система на проекта в секция „За проекта“, подсекция „Ръководство“ на адрес <https://praktiki.mon.bg/>.

## **Раздел II.**

### **УЧАСТНИЦИ**

#### **Чл. 4. СТУДЕНТИ**

(1) За включване в практическо обучение (практика) в реална работна среда могат да кандидатстват всички действащи студенти от ВСУ „Черноризец Храбър“ - партньор по проекта, включени в Регистъра на всички действащи и прекъснали

студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката (МОН). Един студент може да бъде включен в практическо обучение, финансирано по ОП НОИР, в т.ч. и по настоящия проект един път в рамките на своето обучение за придобиване на всяка една от образователно-квалификационните степени по съответната специалност. Студент, който е участвал в проект "Студентски практики - фаза 1" по време на обучението си в ОКС „Бакалавър“ може да участва в проект "Студентски практики – фаза 2", в случай, че:

- се обучава в ОКС „Бакалавър“ в различна специалност от тази, в която се е обучавал при участието си в проект "Студентски практики - фаза 1“;
- се обучава в ОКС „Магистър“.

(2) Студентите, които се обучават по специалности, за които се предвижда обучение само за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ се допуска да бъдат включени в до две практически обучения, финансирани по ОП НОИР, в т. ч. и по настоящия проект за целия период на обучението си. Списъкът на специалностите, за които се предвижда обучение само за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ е публикуван в секция „За проекта“, подсекция „Документи“ на Информационната система на проект „Студентски практики – Фаза 2“.

(3) Студент може да се включи в практика и втори път в рамките на обучението си за придобиване на образователно-квалификационна степен, ако поради доказано нарушение е прекратено участието в проекта на работодателя, при който се провежда практиката.

(4) Практическо обучение могат да проведат и студентите, които са завършили семестриално и са допуснати до държавен изпит или дипломна работа, ако сключат договор за провеждане на практическото обучение преди първата дата за държавен изпит или за защита на дипломна работа.

(5) Студент не може да участва в практическо обучение в обучаваща организация, с която към момента на кандидатстване за студентска практика е в трудови правоотношения и/или правоотношения по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). При сключване на договор за практическо обучение, студентът подписва декларация за спазването на тези обстоятелства. Студентът носи отговорност за верността на декларираните обстоятелства. В случай че при последващи проверки бъдат констатирани невярно декларираните обстоятелства, студентът възстановява неправомерно получените суми по банкова сметка на ВСУ „Черноризец Храбър“.

(6) Практическото обучение трябва да съответства на изучаваната от студента специалност или професионално направление и се провежда в рамките на 240 астрономически часа, в реална работна среда, в изпълнение на задачи съгласно нарочно изготвена програма. В рамките на проекта е допустимо провеждането единствено на допълнително практическо обучение на студенти, което не дублира или замества задължителното по учебен план практическо обучение, ако такова е предвидено. Всички започнали практически обучения по проекта трябва да приключат най-късно до 45 дни преди края на проекта.

(7) Редът за регистрация на студентите в ИС на проекта е посочен в Ръководство за регистрация на студенти. Ръководството е публикувано в секция „За проекта“, подсекция „Ръководство“ на ИС на проекта.

(8) В случаите, когато студентът не фигурира в Регистъра МОН (поради определени обстоятелства), той трябва да направи т.нар. ръчна регистрация (саморегистрация). Всички саморегистрации подлежат на проверка и потвърждение от страна на Водещия функционален експерт на висшето училище, в което се обучава студентът. След това студентът получава на електронната си поща съобщение от ИС на проекта с потвърждение на извършената регистрация.

(9) Подаване на документи във ВСУ „Черноризец Храбър“, както следва:

1. Всеки работен понеделник и вторник от 09.00 ч. до 12.00 ч. в офис „Международна дейност и проекти“ ще се приемат предварително разпечатани следните документи:

1.1. По три екземпляра от договорите между:

- ВСУ „Черноризец Храбър“ и студент;
- ВСУ „Черноризец Храбър“ и ментор;
- ВСУ „Черноризец Храбър“ и обучаваща организация,

1.2. Декларацията по чл.4 ал.5 от настоящите правила.

2. В съответствие с настоящите правила, към момента на сключване на договора с ВСУ „Черноризец Храбър“, всеки студент попълва декларация за информираност относно размера на застрахователното покритие на сключената от ВСУ „Черноризец Храбър“ застраховка „Злополука“, съгласно указанията по проекта, както и за възможността за допълнителна лична застраховка. Декларацията се предоставя от служител на университета и се попълва на място.

## **Чл. 5. ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ**

(1) Допустими обучаващи организации са стопански и нестопански организации, в т.ч. и държавна и общинска администрация, училища и обучителни организации, синдикални и работодателски организации и други юридически лица, които са регистрирани в Търговския регистър или други нормативно утвърдени регистри, минимум 6 /шест/ месеца преди регистрацията си в информационната система на проекта.

(2) Практическото обучение се провежда индивидуално или в групи с помощта и под контрола на служител от обучаващата организация – ментор, и при наставничеството на преподавател от висшето училище – академичен наставник.

## **Чл. 6. МЕНТОР**

(1) Менторът е физическо лице, което следва да бъде в трудови или други допустими от законодателството правоотношения с обучаващата организация най-малко 3 месеца преди началото на практиката и да познава дейностите, които ще се възлагат на студента по време на практиката. Менторът следва да

притежава висше образование и минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика. Висшето училище следи за спазването на горепосочените изисквания към ментора при сключване на договора с него.

(2) Менторът сключва договор по образец за участие в дейностите по проекта с висшето училище, чиито студенти обучава в реална работна среда. Договорът се сключва преди началото на първата практика и след сключването на договор между обучаващата организация и висшето училище.

(3) В съответствие с настоящите правила, към момента на сключване на договора с ВСУ „Черноризец Храбър“, всеки ментор следва да:

- декларира писмено, че притежава висше образование и минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика, както и че е в трудово или друго допустимо, съгласно действащото законодателство правоотношение с обучаващата организация, най-малко 3 месеца преди началото на практиката;

(4) Менторът носи отговорност за верността на декларираните обстоятелства. В случай, че при проверки бъде констатирано несъответствие във връзка с декларираните обстоятелства, физическото лице – ментор, не получава полагащото му се по проекта възнаграждение или възстановява неправомерно получените суми по банковата сметка на ВСУ „Черноризец Храбър“.

(5) Един ментор може да отговаря по едно и също време за не повече от 10 потвърдени студенти, участници в практиката.

## **Чл. 7. АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК**

(1) Академичният наставник е преподавател във ВСУ „Черноризец Храбър“, който отговаря на условията за участие в проекта.

(2) Академичният наставник:

- потвърждава по електронен път участието си в практиката на студент, който го е посочил в информационната система за академичен наставник;
- потвърждава в информационната система изработената от ментора програма за студентска практика, като следи за съответствието ѝ със спецификата на обучението на студента. Потвърждава програмата преди генериране на договора между студента и ВСУ за провеждане на практическо обучение;
- съгласува електронно въведения от студента и потвърден от ментора график за провеждане на практиката по дати и часове. При необходимост от промяна в утвърдения график отразява в информационната система съгласието си;
- следи в информационната система за изпълнението на графика и възложените на студента задачи. В случай на констатирано несъответствие на присъствията в графика на практиканта изяснява причините и съдейства за отстраняването им;
- извършва посещения на място на всяка една практика в обучаващата организация, като отразява наблюденията си във формуляр за проверка по образец, утвърден от ръководителя на проекта;
- следи за условията, при които се провежда практиката;

- задължава се да не разгласява информация за дейността на обучаващата организация, станала му известна по време на практическото обучение, която се отнася до търговска тайна и/или се третира като конфиденциална от обучаващата организация;
- в края на практиката потвърждава електронно финалния отчет на практиканта;
- в случай, че е уведомен за настъпила злополука или произшествие с практиканта по време на практическото обучение, уведомява незабавно и писмено водещия функционален експерт от ВСУ;
- при открито нарушение, извършено от практиканта и/или ментора, по време на провеждане на практическо обучение, не потвърждава завършването на практиката и уведомява своевременно функционален експерт или водещия функционален експерт от ВСУ и екипа за организация и управление на проекта в Министерството на образованието и науката.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ЕКИП НА ПРОЕКТА И ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 9.(1)** Екипът по проекта се определя със заповед на Президента на ВСУ „Черноризец Храбър“. Възлагането на задълженията на водещия функционален експерт, функционалните експерти, експертите финансово-счетоводно обслужване и техническите изпълнители по проекта се извършва въз основа на договор по реда на чл. 119, чл. 110 или чл. 111 от Кодекса на труда (по образец). Във всички изброени случаи се подписва длъжностна характеристика за изпълнение на възложените задължения. Минималните изисквания за заемане на всяка една от позициите в екипите на висшите училища по проекта са: висше образование на ОКС „бакалавър“ и 1 /една/ година опит в изпълнението на проекти и /или сходен тип дейности на тези, предвидени в проекта.

(2) Членовете на екипа по ал.1 декларират, че са запознати с основните документи, свързани с изпълнението на проекта, както и се задължават да следят за тяхното изменение и съобщенията в ИС на проекта, а именно:

- Вътрешни правила за управление на дейностите по проект BG05M2OP001-2.013-0001 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“ ;

- Указанията до ректорите на висшите училища за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – фаза 2“;

- Ръководствата, публикувани в Информационната система на проекта в секция „За проекта“, подсекция „Ръководство“ на адрес <https://praktiki.mon.bg/>.

### **РАЗДЕЛ IV.**

#### **РЕГУЛИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“ ВЪВ ФИЛИАЛ СМОЛЯН**

**Чл. 10.** След попълване на всички необходими данни договорите „ВСУ-обучаваща организация“, „ВСУ-ментор“ и „ВСУ-студент“ се генерират от веб системата в 3 екземпляра и се предоставят на техническия изпълнител във филиал „Смолян“ заедно със съответната декларация, служебна бележка и копие на диплома за висше образование, заверена с „Вярно с оригинала“ и подпис. След проверка за

наличието на всички необходими данни договорите се изпращат по куриерски път до офис „Международна дейност и проекти“ за подписване и извеждане. След подписването от страна на ВСУ договорите се връщат на техническия изпълнител във филиал „Смолян“.

#### **РАЗДЕЛ IV.**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПОЛИЦИ ЗА СТУДЕНТИТЕ НА ПРАКТИКА ПО ПРОЕКТА**

**Чл. 11**(1) За всеки студент, сключил договор за провеждане на практическо обучение в реална работна среда, ВСУ „Черноризец Храбър“ сключва застраховка „Злополука“ със застрахователна компания.

(2) Застрахователната полица е със срок от 6 (шест) месеца, сключва се от висшето училище и разходът е за сметка на бюджета на проекта на съответното висше училище. Застраховката се сключва не по-късно от датата, предхождаща началната дата на практическото обучение, посочена в договора за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище.

(3) При застрахователно събитие, настъпило в рамките на уговорения график за провеждане на студентската практика, практикантът или друго лице незабавно уведомява за събитието ментора и/или академичния наставник, които от своя страна информират водещия функционален експерт от висшето училище.

#### **РАЗДЕЛ V.**

### **ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ**

**Чл. 12**(1) ВСУ „Черноризец Храбър“ предприема всички необходими действия за информиране и публичност на проектните дейности и създава условия за широко огласяване на целите и достиженията от изпълнението на проекта пред целевите групи и обществото.

(2) Информация за проекта и за приемане на договори по проекта на студенти, обучаващи организации и ментори се публикуват на интернет страницата на университета.

(3) В интернет страницата на университета и в ИС на проекта е публикуван списък на функционалните експерти по катедри и данни за контакти.

#### **РАЗДЕЛ VI.**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Вътрешните правила за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект “Студентски практики – Фаза 2“ във ВСУ „Черноризец Храбър“ се утвърждават от президента на университета или от упълномощен представител на ръководството на университета и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Изменения и допълнения на настоящите вътрешни правила се правят при реда и условията на тяхното приемане“