**Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

* 1. **Наименование, адреси и лица за контакт**

| **Официално наименование:  ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“** | | |
| --- | --- | --- |
| **Адрес: к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84** | | |
| **Град: ВАРНА** | **Пощенски код: 9007** | **Държава: БЪЛГАРИЯ** |
| **За контакти: Лице/а за контакт:** Кремена Хубчева | **Телефон:**  052/359523 |  |
| **Електронна поща:**  [vfu-projects@vfu.bg](mailto:vfu-projects@vfu.bg) | **Факс**: |  |
| **Интернет адрес/и:**  [www.vfu.bg](http://www.vfu.bg/) |  |  |

* 1. **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

| ☐търговско дружество  ☒юридическо лице с нестопанска цел  ☐друго (*моля, уточнете*): | ☐обществени услуги  ☐околна среда  ☐икономическа и финансова дейност  ☐здравеопазване  ☐настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  ☐социална закрила  ☐отдих, култура и религия  ☒образование  ☐търговска дейност  ☐друго (*моля, уточнете*): |
| --- | --- |

**РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ІІ.1) Описание**

| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството,**  **доставката или услугата** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, които*  *съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | | | | |
| **(а) Строителство** ☐ | | | **(б) Доставки** ☒ | | **(в) Услуги** ☐ |
| ☐Изграждане  ☐Проектиране и изпълнение  ☐Рехабилитация, реконструкция  ☐Строително-монтажни работи | | | ☒Покупка  ☐Лизинг  ☐Покупка на изплащане  ☐Наем за машини и оборудване  ☐Комбинация от изброените  ☐Други (моля, пояснете) | |  |
| Място на изпълнение на строителството: | | | Място на изпълнение на доставката:  **гр. Варна**  **код NUTS: BG 331** | | Място на изпълнение на услугата: |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  **Доставка на облачни услуги и софтуер**  **Обособена позиция 1:**Облачни услуги за изчислителни задачи  Доставка на облачни услуги за изчислителни задачи – 10 бр. акаунта за достъп;  **Обособена позиция 2:** Доставка на софтуер за изчислителни модели и доставка на софтуер за разработка на VR решения  Доставка на софтуер за изчислителни модели – 2 бр.  Доставка на софтуер за разработка на VR решения – 1 бр. класна стая с 5 работни места. | | |  | |  |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*  НЕПРИЛОЖИМО | | | | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да** х **не**☐  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):* | | | | | |
|  | ☐ само за една обособена  позиция | ☒ за една или повече  обособени позиции | | ☐за всички обособени позиции | |

**ІІ.2) КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ НА ОБЕКТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е*  *приложимо)* |
| --- |

| ***Обособена позиция 1:*** Облачни услуги за изчислителни задачи в съответствие с приложена Техническа спецификация, както следва:  Доставка на облачни услуги за изчислителни задачи – 10 бр. акаунта за достъп за период от 8 месеца – **59 004,15 лв. без ДДС**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*) : 70 804, 98 **лева с ДДС /59 004,15 лева без ДДС/**  ***Обособена позиция 2:*** Доставка на софтуер за изчислителни модели и доставка на софтуер за разработка на VR решения  Доставка на софтуер за изчислителни модели – 2 бр. – 29953,20 лева с ДДС (24 961 лв. без ДДС)  Доставка на софтуер за разработка на VR решения – 1 бр. класна стая с 5 работни места – 2856,96 лева с ДДС (2380,80 лв. без ДДС)  Посочените прогнозни стойности представляват максималният бюджет на процедурата. Офертите на участниците не трябва да го надхвърлят. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, условията по тях са описани в Техническата спецификация. |
| --- |

**ІІ.3) Срок на договора**

| Срокът за изпълнение на доставката по Обособена позиция 1: 31.09.2023 г.  Срокът за изпълнение на доставката по Обособена позиция 2: 31.09.2022 г. |
| --- |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*    Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение, и са описани в глава. VII. „Гаранции за изпълнение“ от проекта на договор, приложен към документите към обществената поръчка. |
| --- |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**  Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева, по банков път с платежно нареждане, срещу представена оригинална фактура, както следва:  **По обособена позиция 1:**  Две авансови плащания за период от по три месеца след сключване на договора и след изтичане на първите три месеца от използването на услугата и финално плащане в края на периода след подписване на Приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.  **По обособена позиция 2:**  Плащане в размер на 100 (сто) % от стойността на договора, платимо до 30 календарни дни, след приемане без забележки на изпълнението на услугата и подписване на приемо-предавателен протокол (по образец на програмата), и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.  В издадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури, като основание за плащане се посочва, че  „Разходът е в изпълнение на проект №BG05M20P001-2.016-0025, сключен с ОП НОИР“.  Плащанията ще се извършат съгласно Глава ІІ. „Цена и начин на плащане“ от  проекта на договор. |

| **ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**  Не е приложимо |
| --- |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да**☒ **не**☐  **Ако да,** опишете ги:   * Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. * Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“. * Оферираните условия за изпълнение на услугата трябва да покриват и/или   надвишават минималните, посочени в Приложение „Техническа спецификация”;   * Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език; * Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта; * Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата; * Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти; * Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;   Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;   * В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС   №160/01.07.2016 г. обстоятелства преди сключването на договора. |

**ІІІ.2) Условия за участие**

| **ІІІ.2.1) Правен статус** |
| --- |
| Изискуеми документи: |
| Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Когато е заявено участие на  подизпълнител/и, посочените изискуеми документите в от настоящия раздел т. 1 се прилагат и за него/тях. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона |

| за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.  За представяне:  1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай, че кандидатът е  чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.  Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.  За обединения, които не са юридически лица:  а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;  И  б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)  ИЛИ  в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;  Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител,  то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.  2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.   1. Декларация по чл. 53 от ЗУСЕСИФ; 2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват); 3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители); 4. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители); 5. Подробна техническа спецификация /под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики); 6. Приложение № 2 – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя 7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие.   В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:  - Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.  (За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). |
| --- |

| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС №**  **160/01.07.2016г.)** | |
| --- | --- |
| **Изискуеми документи и информация по Обособена позиция 1:**  1. Заверени с подпис, печат и текст ''Вярно с оригинала'' копия на отчети за приходи и разходи за последните три приключени  финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е  необходимо. Ако участникът е  обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които  кандидатът доказва заложеното изискване.  **Изискуеми документи и информация по Обособена позиция 2:**  1. Заверени с подпис, печат и текст ''Вярно с оригинала'' копия на отчети за приходи и разходи за последните три приключени  финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е  учреден или е започнал дейността си. В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е  необходимо. Ако участникът е  обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които  кандидатът доказва заложеното изискване. | **Минимални изисквания по Обособена позиция 1:**  1. Кандидатът трябва да е реализирал за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си нетни приходи от продажби на стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката за съответната обособена позиция.  В случай че участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или  физически лица, се вземат под внимание стойности по данните от представените  документи, съответстващи на предходната точка, представени от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.  **Минимални изисквания по Обособена позиция 2:**  1. Кандидатът трябва да е реализирал за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си нетни приходи от продажби на стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката за съответната обособена позиция.  В случай че участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или  физически лица, се вземат под внимание стойности по данните от представените  документи, съответстващи на предходната точка, представени от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване. |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности**  **и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)** |  |
| **Изискуеми документи и информация по обособена позиция 1:**  1.Посочените изисквания се доказват със: Списък на изпълнените доставки/услуги, които са идентични или сходни с  предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.  Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.  **Изискуеми документи и информация по обособена позиция 2:**  1.Посочените изисквания се доказват със: Списък на изпълнените доставки/услуги, които са идентични или сходни с  предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.  Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат. | **Минимални изисквания към обособена позиция 1:**  1. Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне 1 (една) доставка/услуга през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура. Под  „сходен“ предмет се разбира: доставка на облачни услуги, идентични с описаните в техническата спецификация. При участие на обединение, изискването следва да се изпълни от обединението  като цяло.  **Минимални изисквания към обособена позиция 2:**  1. Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне 1 (една) доставка/услуга през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура. Под  „сходен“ предмет се разбира: доставка на софтуер за изчислителни модели и софтуер за разработка на VR решения, идентични с описаните в техническата спецификация. При участие на обединение, изискването следва да се изпълни от обединението  като цяло. |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | |
| --- | --- |
| **най-ниска цена** ☒  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** ☐  **оптимално съотношение качество – цена** ☐  **показатели, посочени в Методиката за оценка** ☐ | |

**Административна информация**

| **ІV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  № BG05M20P001-2.016-0025 „Създаване на мултидисциплинарна образователна среда за развитие на кадри с интегрални компетентности в областта на биомедицината и здравеопазването“ по ОП „Наука и образование за  интелигентен растеж“ |
| --- |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**: 29/04/2022** г.  Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg). |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| 1. <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index> 2. [https://www.vfu.bg/проекти/BG05M20P001-2.016-0025](https://www.vfu.bg/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8/BG05M20P001-2.016-0025) **- (интернет адрес на**   **възложителя).** |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До 31/05/2022 г. |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата:** 03/05/2022 (дд/мм/гггг)  **Час:** 10:00 часа  **Място:** гр. Варна 9007, к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84, Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“,офис „Международни проекти“.  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:   1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители (след представяне на нотариално заверени пълномощни) могат да присъстват при отваряне на постъпилите пликове и проверяване на съответствието на офертите със списъка на документите, съдържащи се в офертата. След това те ще бъдат помолени да напуснат заседанието на оценителната комисия. 2. Наблюдатели/представители на УО. |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител,

то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

2.Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3.Декларация по чл. 53 от ЗУСЕСИФ;

4.Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

Подробна техническа спецификация (под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики);

Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното. (За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от

съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Заверени с подпис, печат и текст ''Вярно с оригинала'' копия на отчети за приходи и

разходи за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на

дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо. Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително

стойностите, датите и получателите. Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Подробна техническа спецификация (под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики);
5. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*.

В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква: - Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на

кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.