



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование: ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“</b>		
<b>Адрес: к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84</b>		
<b>Град: ВАРНА</b>	<b>Пощенски код: 9007</b>	<b>Държава: БЪЛГАРИЯ</b>
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Кремена Хубчева	<b>Телефон:</b> 052/359523	
<b>Електронна поща:</b> vfu-projects@vfu.bg	<b>Факс:</b>	
<b>Интернет адрес/и:</b> www.vfu.bg		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, които съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	
Място на изпълнение на строителството: ..... код NUTS:	Място на изпълнение на доставка: <b>гр. Варна</b> <b>код NUTS: BG 331</b>	Място на изпълнение на услугата:
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
Доставка на ИКТ оборудване за нуждите на ВСУ - доставка на сървър – 1 бр; доставка на 5 бр. компютри за класна стая; доставка на 5 бр. лаптопи за виртуална класна стая; доставка на VR очила и контролер – 1 бр.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b>		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> НЕПРИЛОЖИМО		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
<input checked="" type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции

### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>
---



Обособена позиция 1:

Доставка на ИКТ оборудване за нуждите на ВСУ в съответствие с приложена Техническа спецификация, както следва:

Доставка на сървър - 1бр.– 23 333,33 лв. без ДДС;

Доставка на компютри за класна стая - 5 бр. – 10 833,33 лв. без ДДС;

Доставка на лаптопи за виртуална класна стая - 5 бр – 12 500,00 лв. без ДДС;

Доставка на VR очила и контролер – 1 бр. – 7 619,21 лв. без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **65 143,04 лева с ДДС /54 285,87 лева без ДДС/**

Посочената прогнозна стойност представлява максималният бюджет на процедурата.

Офертите на участниците не трябва да го надхвърлят. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение – до 31/03/2022 г. вкл.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо) не е приложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева, по банков път с платежно нареждане, срещу представена оригинална фактура за 100% от стойността на доставката, в срок от 20 (двадесет) дни след осъществяване на доставка на заявеното от възложителя ИКТ оборудване, и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършване на доставката, по сметка на изпълнителя.

В описателната част на фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да се съдържа следният текст: „Разходът е по проект №BG05M20P001-2.016-0025-CO1 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** (когато е приложимо)

Не е приложимо



### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
  - Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
  - Оферираните условия за изпълнение на услугата трябва да покриват и/или надвишават минималните, посочени в Приложение „Техническа спецификация“;
  - Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
  - Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
  - Офертата следва да е изготвена съобразно образаца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
  - Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
  - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. обстоятелства преди сключването на договора.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените изискуеми документите в от настоящия раздел т. 1 се прилагат и за него/тях. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

За представяне:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.



Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Декларация по чл. 53 от ЗУСЕСИФ;

4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);

6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

7. Подробна техническа спецификация за съответното ИКТ оборудване /под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики на оборудването);

8. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016г.)**

Не е приложимо

Изискуеми документи и информация  
1. Заверени с подпис, печат и текст  
"Вярно с оригинала" копия на  
отчети за приходи и разходи за  
последните три приключени

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да е реализирал за последните 3 (три) приключили финансови години, в



<p>финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо. Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</p>	<p>зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си нетни приходи от продажби на стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката за съответната обособена позиция.</p> <p>В случай че участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, се вземат под внимание стойности по данните от представените документи, съответстващи на предходната точка, представени от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1.Посочените изисквания се доказват със: Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне 3 (три) услуги през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура. Под „сходен“ предмет се разбира: доставка на ИКТ оборудване - доставка на сървър; доставка на компютри за класна стая; доставка на лаптопи за виртуална класна стая; доставка на VR очила и контролер, описани в т. II.1.2.</p> <p>При участие на обединение, изискването следва да се изпълни от обединението като цяло.</p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

най-ниска цена ☒

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☐

показатели, посочени в Методиката за оценка ☐

## Административна информация

**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  
№ BG05M20P001-2.016-0025-CO1 „Създаване на мултидисциплинарна образователна среда за развитие на кадри с интегрални компетентности в областта на биомедицината и здравеопазването“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“

**IV.2.2) Срок за подаване на оферти**

Дата: 21/01/2022 г.

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.

Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>).

**IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1. <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index>
2. <https://www.vfu.bg/проекти/BG05M20P001-2.016-0025> - (интернет адрес на възложителя).

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До 21/02/2022

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 22/01/2022 (дд/мм/гггг)

Час: 10:00 часа

Място: гр. Варна 9007, к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84, Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“,офис „Международни проекти“.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:

1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители (след представяне на нотариално заверени пълномощни) могат да присъстват при отваряне на постъпилите пликове и проверяване на съответствието на офертите със списъка на документите, съдържащи се в офертата. След това те ще бъдат помолени да напуснат заседанието на оценителната комисия.
2. Наблюдатели/представители на УО.

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Декларация по чл. 53 от ЗУСЕСИФ;

4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);

5. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

6. Подробна техническа спецификация за съответното ИКТ оборудване /под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики на оборудването);

7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното. (За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

1. Заверени с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала" копия на отчети за приходи и





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

разходи за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо. Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):**

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители);
  1. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
  2. Подробна техническа спецификация за съответното ИКТ оборудване /под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики на оборудването);
  3. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*).

В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква: - Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.